



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «Новоколледж»)

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «Новоколледж»  
протокол №1  
от «23» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новосибирск 2021

Рабочая программа по учебной дисциплине Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: АНО СПО «Новоколледж».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|
| ОК 01      | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 02      | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.                 | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| ОК 03   | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>  | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>  |
| ОК 04   | <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>   | <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>   |
| ОК 05   | <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>  | <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>  |
| ОК 09   | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>   | <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>   |
| ОК 10   | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   | <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>  |
| ОК 11   | <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>   | <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>  |
| ПК 2.2. | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         | <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p>   | <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>   |
| ПК 2.5. | <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> | <p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> | <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/>порядок инвентаризации расчетов;<br/>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>86</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение                                    | 34                 |
| практические занятия                                      | 30                 |
| самостоятельная работа                                    | 16                 |
| консультации  | 2                  |
| Промежуточная аттестация                                  | 4                  |
| <b>Промежуточная аттестация- экзамен</b>                  |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| <b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>   |   |             |   |
| 1.1. Организация-основное звено   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.2., ПК 2.5.                                     |
|   | Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.       |             |   |
| 1.2. Планирование деятельности организации  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.2., ПК 2.5.                                     |
|   | Виды планирования. Бизнес- план.  |             |   |
| <b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>   |   |             |   |
| 2.1. Основной капитал и его роль в производстве   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.2., ПК 2.5.                                     |
|   | Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. |             |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 8           |   |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.<br>Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. |   |             |   |

|   |   |   |                                      |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 2.2.оборотный капитал   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.   |   |                                      |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 8 |                                      |
|   | Расчёт норматива оборотных средств.<br>Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.  |   |                                      |
| 2.3. Капитальные вложения и их эффективность                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Капитальные вложения и их эффективность.  |   |                                      |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 6 |                                      |
|   | 1. Виды предпринимательства и их развитие.<br>2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.<br>3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.<br>4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы.<br>5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.<br>6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.<br>7. Определение эффективности капитальных вложений. |   |                                      |
|   |   |   |                                      |
| <b>Раздел 3. Кадры организации и производительность труда</b> |   |   |                                      |
| 3.1. Кадры организации и производительность труда             | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.  |   |                                      |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2 |                                      |
| Расчет производительности труда.                              |   |   |                                      |
| 3.2. Организация оплаты труда                                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.   |   |                                      |

|   |  |   |                                      |
|---|--|---|--------------------------------------|
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4 |                                      |
|   | Расчёт заработной платы по видам.  |   |                                      |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 6 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br>1. Мотивация труда.<br>2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.<br>3. Методы совершенствования организации труда в организации.<br>4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда.<br>5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. |   |                                      |
| <b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности экономического субъекта</b>   |  |   |                                      |
| 4.1. Издержки производства  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.   |   |                                      |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4 |                                      |
|   | Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.<br>Расчёт снижения себестоимости.   |   |                                      |
| 4.2. Прибыль и рентабельность   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.   |   |                                      |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4 |                                      |
|   | Расчёт прибыли экономического субъекта<br>Расчёт рентабельности.   |   |                                      |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 4 | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
| Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br>1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).<br>2. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. |  |   |                                      |

| <b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b> |  |    |                                      |
|---|--|----|--------------------------------------|
| 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации                         | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | ОК 1-5, ОК 9-11,<br>ПК 2.2., ПК 2.5. |
|   | Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. |    |                                      |
| <b>Консультации</b>   |  | 2  |                                      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  | 4  |                                      |
| <b>ВСЕГО</b>  |  | 86 |                                      |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:**

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Беденко, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Беденко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111572.html>

Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>

Жудро, М. К. Экономика организаций. Практикум : учебное пособие / М. К. Жудро, М. М. Жудро. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2866-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90858.html>

Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93403.html>

Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77010.html>

Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99933.html>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>  | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | не справляется с ними<br>самостоятельно. |  |
|--|--|--|