



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «Новоколледж»)

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «Новоколледж»  
протокол №1  
от «23» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: АНО СПО «Новоколледж».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания

| Код ОК | Умения  | Знания   |
|--------|---|--|
| ОК 01  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02  | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее  | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  |  |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.   |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>84</b>          |
| <b>в том числе:</b>                                       |                    |
| теоретическое обучение                                    | 16                 |
| практические занятия                                      | 54                 |
| самостоятельная работа                                    | 14                 |
| <b>Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет</b> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1   | 2  | 3           | 4   |
| <b>Раздел 1. Моя семья и место, где мы живём.</b>           |  |             |   |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Моя семья и место, где мы живём.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                           | 2           | ОК 1, ОК 5  |
|   | Лексические единицы по теме «Моя семья и место, где мы живём»; |             |   |
|   | Местоимения  |             |   |
|   | Спряжение глаголов “to be” “to have”.                          |             |   |
|   | Конструкция «there is/are».                                    |             |   |
|   | Множественное число существительных;                           |             |   |
|   | Текст «Моя семья»;   |             |   |
|   | Степени сравнения прилагательных;                              |             |   |
|   | Текст «Место, где я живу».                                     |             |   |
|   | Модальные и неправильные глаголы.                              |             |   |
|   | Простые времена в активном залоге;                             |             |   |
|   | Пассивный залог;   |             |   |
|   | Страны и города;   |             |   |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | Мой родной город;  |    |
|  | Диалог «Моя будущая профессия»   |    |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
|  | <b>Практическое занятие 1</b> Создание тематического словаря;  |    |
|  | <b>Практическое занятие 2</b> Выполнение упражнений по теме «Местоимения»;   |    |
|  | <b>Практическое занятие 3</b> Выполнение упражнений по теме «Спряжение глаголов «to be» «to have», конструкция «there is\are»; |    |
|  | <b>Практическое занятие 4</b> Выполнение упражнений по теме «Множественное число существительных»;                             | 8  |
|  | <b>Практическое занятие 5</b> Тренировочные упражнения по изученному материалу;  |    |
|  | <b>Практическое занятие 6</b> Работа с текстом «Моя семья»;  |    |
|  | <b>Практическое занятие 7</b> Выполнение упражнений по теме «Степени сравнения прилагательных»;                                |    |
|  | <b>Практическое занятие 8</b> Работа с текстом «Место, где я живу»;  |    |
|  | <b>Практическое занятие 10</b> Выполнение упражнений по теме «Простые времена в активном залоге»;                              |    |
|  | <b>Практическое занятие 11</b> Выполнение упражнений по теме «Пассивный залог»;  |    |
|  | Самостоятельная работа   | 14 |
|  | Работа с текстом «Страны и города»;  |    |
|  | Составление рассказа о родном городе;  |    |
|  | Составление диалога по теме «Моя будущая профессия»;   |    |
|  | Выполнение упражнений по теме Модальные глаголы и Неправильные глаголы.  |    |



|  |  |          |            |
|--|--|----------|------------|
| <b>Тема 1.2<br/>Хобби.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b> | ОК 1, ОК 5 |
|  | Лексические единицы по теме «Хобби»;   |          |            |
|  | Продолженные времена;  |          |            |
|  | Текст «Виды хобби»;  |          |            |
|  | Числительные. Времена.   |          |            |
|  | Предлоги;  |          |            |
|  | Текст «Спорт – моё хобби».   |          |            |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |            |
|  | <b>Практическое занятие 12</b> Создание тематического словаря;                         |          |            |
|  | <b>Практическое занятие 13</b> Выполнение упражнений по теме «Продолженные времена»;   |          |            |
|  | <b>Практическое занятие 14</b> Работа с тексты «Виды хобби»;                           |          |            |
|  | <b>Практическое занятие 15</b> Выполнение упражнений по теме «Времена. Числительные.»; |          |            |
|  | <b>Практическое занятие 16</b> Выполнение упражнений по теме «Предлоги»;               |          |            |
| <b>Практическое занятие 17</b> Работа с текстом «Спорт – моё хобби». |  |          |            |
| <b>Тема 1.3<br/>Различные виды образования.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b> | ОК 1-4     |
|  | Лексические единицы по теме «Различные виды образования»;                              |          |            |
|  | Сложное дополнение   |          |            |
|  | Тексты «Виды образования», «Общее и профессиональное образование».                     |          |            |
|  | Типы вопросов;   |          |            |

|  |  |   |        |
|--|--|---|--------|
|  | Текст «Образование в Великобритании»;  |   |        |
|  | Неличные формы глагола.  |   |        |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |        |
|  | <b>Практическое занятие 18</b> Составление тематического словаря;  |   |        |
|  | <b>Практическое занятие 19</b> Выполнение упражнений по теме «Сложное дополнение»;                           |   |        |
|  | <b>Практическое занятие 20</b> Работа с текстами «Виды образования», «Общее и профессиональное образование»; | 4 |        |
|  | <b>Практическое занятие 21</b> Выполнение упражнений по теме «Типы вопросов»;                                |   |        |
|  | <b>Практическое занятие 22</b> Работа с текстом «Образование в Великобритании»;                              |   |        |
|  | <b>Практическое занятие 23</b> Выполнение упражнения по теме «Неличные формы глагола».                       |   |        |
| <b>Тема 1.4 Наука и технологии.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ОК 1-4 |
|  | Лексические единицы по теме «Наука и технологии»;  |   |        |
|  | Завершенные времена;   |   |        |
|  | Сложное подлежащее;  | 2 |        |
|  | Тексты «Наука и учёные», «Наука и технологии».   |   |        |
|  | Виды транспорта.   |   |        |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |        |
|  | <b>Практическое занятие 24</b> Составление тематического словаря;  | 4 |        |
| <b>Практическое занятие 25</b> Работа с текстами «Наука и учёные», «Наука и технологии»; |  |   |        |

|  |  |          |               |
|--|--|----------|---------------|
|  | <b>Практическое занятие 26</b> Выполнение упражнения по теме Завершенные времена;          |          |               |
|  | <b>Практическое занятие 27</b> Работа с текстом «Виды транспорта»;                         |          |               |
|  | <b>Практическое занятие 28</b> Выполнение упражнений по теме «Сложное подлежащее».         |          |               |
| <b>Тема 1.5.<br/>Средства массовой<br/>коммуникации.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ОК 3-5, ОК 10 |
|  | Лексические единицы по теме «Средства массовой коммуникации»;                              |          |               |
|  | Виды придаточных предложений;  |          |               |
|  | Тексты «Телевидение» и «Радио»;  |          |               |
|  | Диалог «Газеты и журналы»;   |          |               |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |               |
|  | <b>Практическое занятие 29</b> Составление тематического словаря;                          |          |               |
|  | <b>Практическое занятие 30</b> Выполнение упражнений по теме Виды придаточных предложений; |          |               |
|  | <b>Практическое занятие 31</b> Работа с текстами «Телевидение» и «Радио»;                  |          |               |
|  | <b>Практическое занятие 32</b> Составление диалога «Газеты и журналы»;                     |          |               |
| <b>Тема 1.6. Искусство.</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ОК 1-4        |
|  | Лексические единицы по теме «Искусство»;   |          |               |
|  | Условные придаточные предложения.  |          |               |
|  | Тексты «Театр» и «Музыка»;   |          |               |
|  | Диалог «Кино».   |          |               |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |               |

|   |  |          |        |           |  |
|---|--|----------|--------|-----------|--|
|   | <b>Практическое занятие 33</b> Составление тематического словаря;                              |          |        |           |  |
|   | <b>Практическое занятие 34</b> Выполнение упражнений по теме Условные придаточные предложения; |          |        |           |  |
|   | <b>Практическое занятие 35</b> Работа с текстами «Театр» и «музыка»;                           |          |        |           |  |
|   | <b>Практическое занятие 36</b> Составление диалога по теме «Кино».                             |          |        |           |  |
| <b>Тема 1.8. Глобальные проблемы человечества.</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ОК 1-4 |           |  |
|   | Лексические единицы по теме «Глобальные проблемы человечества»;                                |          |        |           |  |
|   | Сослагательное наклонение;   |          |        |           |  |
|   | Тексты «Загрязнение окружающей среды»;   |          |        |           |  |
|   | Диалог «Проблемы молодежи»;  |          |        |           |  |
|   | Текст «Вредные привычки»;  |          |        |           |  |
|   | Согласование времен;   |          |        |           |  |
|   | Диалог «Погода»;   |          |        |           |  |
|   | Текст «Глобальные проблемы человечества»;  |          |        |           |  |
|   | Сложные предложения;   |          |        |           |  |
|   | История развития маркетинга.   |          |        |           |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |          |        | <b>12</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие 37</b> Составление тематического словаря;                              |          |        |           |  |
|   | <b>Практическое занятие 38</b> Выполнение упражнений по теме «Сослагательное наклонение»;      |          |        |           |  |
| <b>Практическое занятие 39</b> Работа с текстом «Загрязнение окружающей среды»; |  |          |        |           |  |

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
|  | <p><b>Практическое занятие 40</b> Составление диалога по теме «Проблемы молодёжи»;</p> <p><b>Практическое занятие 41</b> Работа с текстом «Вредные привычки»;</p> <p><b>Практическое занятие 42</b> Выполнение упражнений по теме «Согласование времен»;</p> <p><b>Практическое занятие 43</b> Составление диалога о погоде;</p> <p><b>Практическое занятие 44</b> Работа с текстом «Глобальные проблемы человечества»</p> <p><b>Практическое занятие 45</b> Выполнение упражнений по теме «Сложные предложения»;</p> <p><b>Практическое занятие 46</b> Создание презентации по теме «История развития маркетинга»;</p> <p><b>Практическое занятие 47</b> Выполнение упражнений на развитие лексических навыков;</p> <p><b>Практическое занятие 48</b> Выполнение упражнений на развитие грамматических навыков;</p> |          |                 |
| <b>Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности.</b> |  |          |                 |
| <b>2.1. Введение.</b>  | <b>Введение в иностранный язык в профессиональной деятельности.</b>  |          | ОК 1-6, ОК 9-10 |
| <b>2.2. Реклама.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |          |                 |
|  | Лексические единицы по теме «Экономика»;   | <b>2</b> |                 |
|  | Текст «Городской зазывала»;  |          |                 |
|  | Текст «Экономика в СМИ»;   |          |                 |
|  | Текст «Изменения в мире Экономики»;  |          |                 |
|  | Диалог «Типы экономики»;   |          |                 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |          | <b>8</b>        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Практическое занятие 49</b> Составление тематического словаря;                                   |  |  |
| <b>Практическое занятие 50</b> Работа с текстом «Городской зазывала»                                |  |  |
| <b>Практическое занятие 51</b> Работа с текстом «Реклама в СМИ»;                                    |  |  |
| <b>Практическое занятие 52</b> Выполнение упражнений к тексту «Изменения в мире рекламы»;           |  |  |
| <b>Практическое занятие 53</b> Составление диалога по теме «Типы рекламы»;                          |  |  |
| <b>Практическое занятие 54</b> Создание презентации по теме «Продукт-плеймент и рекламная политика» |  |  |
| <b>Практическое занятие 55</b> Выполнение упражнений на развитие лексических навыков;               |  |  |
| <b>Практическое занятие 56</b> Выполнение упражнений на развитие навыков говорения.                 |  |  |

**Раздел 3. Деловой английский.**

|  |   |   |                 |
|--|---|---|-----------------|
| <b>3.1. Введение.</b>                            | <b>Основы делового английского.</b>                 |   | ОК 1-6, ОК 9-10 |
| <b>3.2. Ведение деловой переписки и общения.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                | 2 |                 |
|  | Деловое письмо;                                     |   |                 |
|  | Электронное письмо. Факс.;                          |   |                 |
|  | Предварительный заказ. В отеле.;                    |   |                 |
|  | Резюме;   |   |                 |
|  | Предложение о работе;                               |   |                 |
|  | Лексические единицы по теме «Разговор по телефону»; |   |                 |
|  | Сообщение на автоответчик;                          |   |                 |
|  | Собеседование.                                      |   |                 |

|              |  |           |  |
|--------------|--|-----------|--|
|              | <b>В том числе практических занятий</b>                                    |           |  |
|              | <b>Практическое занятие 57</b> Составление делового письма;                |           |  |
|              | <b>Практическое занятие 58</b> Составление электронного письма;            |           |  |
|              | <b>Практическое занятие 59</b> Составление диалога «В отеле»;              |           |  |
|              | <b>Практическое занятие 60</b> Составление резюме;                         | <b>6</b>  |  |
|              | <b>Практическое занятие 61</b> Составление вакансии;                       |           |  |
|              | <b>Практическое занятие 62</b> Составление диалога «Разговор по телефону»; |           |  |
|              | <b>Практическое занятие 63</b> Сообщение на автоответчик;                  |           |  |
|              | <b>Практическое занятие 64</b> Составление диалога «Собеседование»         |           |  |
| <b>Всего</b> |  | <b>84</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудиокolonки, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104882.html> (дата обращения: 30.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104882>

Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104029.html> (дата обращения: 30.03.2021)

Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. — Санкт-Петербург : Антология, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-9908666-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104144.html> (дата обращения: 30.03.2021).

Терещенко, Ю. А. Практическая фонетика английского языка : учебное пособие / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 91 с. — ISBN 978-5-4487-0747-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99911.html> (дата обращения: 30.03.2021).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:<br/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br/> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.<br/> Оценка выполнения самостоятельных работ.<br/> Тест.<br/> Устный опрос.<br/> Письменный опрос.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>   | <p>т.ч. и профессиональной лексики.</p>  |   |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:<br/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br/> описывать значимость своей специальности;<br/> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.<br/> Оценка выполнения самостоятельных работ.<br/> Тест.<br/> Устный опрос.<br/> Письменный опрос.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |  |
|--|--|--|