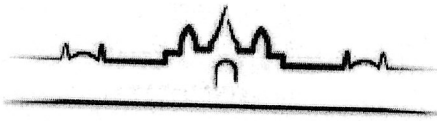


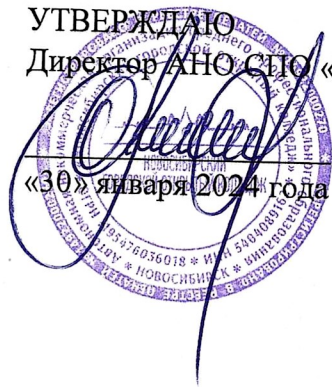
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 09.02.2024 13:40:00
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31ad91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4
от «30» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»
О.В.Катрич
«30» января 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности
для специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАптированных образовательных программ среднего профессионального образования..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

З 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

З 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

У 2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

У 3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

по очной форме - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

по очно-заочной форме - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов; самостоятельной работы обучающегося 94 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 60 |
| контрольные работы | 2 |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами; | 7 |
| подготовка сообщений; презентаций | 7 |
| разработка кроссворда | 4 |
| разработка теста | 4 |
| выполнение творческих проектов | 10 |
| составление таблицы | 4 |
| поиск документов | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме | дифференцированный зачет |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 26 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 94 |
| Промежуточная аттестация в форме | дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. | ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации | 26 |
| Тема 1.1. Состав вычислительной системы | Содержание учебного материала | 1 |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации. | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия 1. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры. | 2 |
| | Контрольная работа №1 (входной контроль) – тестирование | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка презентаций. Примерная тематика презентаций: Цифровые фотоаппараты, Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности, Перспективы цифрового видео | 6 3 3 |
| Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа. | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия 2. Работа с архивами данных. | 2 |
| | Контрольные работы | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: | 6 3 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Средства мультимедиа, Интеллектуальная собственность, Фотомонтаж и расследование преступлений. | |
| Тема 1.3. Файловая система | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации. | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия 3. Работа с файловой структурой операционной системы. | 2 |
| | Контрольные работы | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Атрибуты файла и их значение». | 2 |
| Раздел 2 | Информационные технологии | 74 |
| Тема 2.1. Компьютерная безопасность | Содержание учебного материала | 1 |
| | 1 Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты. | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия 4. Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. | 2 |
| | Контрольная работа №2 – тестирование | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы. | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия 5. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: поиск информации в Интернете. 6. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: работа с электронной почтой. | 4 |
| | Контрольные работы | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Поиск электронных адресов фирм». | 2 |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | - |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| Технология обработки текстовой информации | 1 | Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов. | |
| | Лабораторные занятия | | - |
| | Практические занятия 7. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad. 8. Форматирование шрифта. 9. Форматирование абзаца. 10. Создание буквицы. Колонки. Внедрение графики в документ. 11. Списки. 12. Работа с индексами. Вставка символов. 13. Написание математических формул. 14. Панель инструментов WordArt. Панель инструментов Рисование. 15. Создание таблиц. 16. Создание автоматического оглавления. | | 20 |
| | Контрольные работы | | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение творческих проектов. 2. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 3. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации». | | 8 4 2 2 |
| Тема 2.4. Технология обработки числовой информации | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля. | |
| | Лабораторные занятия | | - |
| | Практические занятия 17. Создание таблиц. Работа с листом и книгой. Формат ячеек. 18. Ввод формул в рабочую таблицу и форматирование ячеек. 19. Построение графиков функций и поверхностей. Построение диаграмм. 20. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. 21. Использование встроенных функций. | | 10 |
| | Контрольные работы | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | 1. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». | 2 |
| | 2. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации». | 2 |
| | 3. Выполнение творческих проектов. | 2 |
| Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД. | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия | 8 |
| | 22. Разработка структуры и создание таблиц. Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей. | |
| | 23. Создание формы. | |
| | 24. Создание запросов. | |
| 25. Создание отчетов. | | |
| Контрольные работы | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Выполнение творческих проектов. | | |
| Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций | Содержание учебного материала | - |
| | 1 Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций. | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия | 2 |
| | 26. Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций. | |
| | Контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Выполнение творческих проектов. | | |
| Раздел 3 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 20 |
| Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы | Содержание учебного материала | 1 |
| | 1 Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия | - |
| | Контрольные работы | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. | 1 |

| | | |
|--|---|------------|
| | 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности. | 1 |
| Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс» | Содержание учебного материала | 1 |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Консультант Плюс». | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия 27. Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. 28. Поиск документов по примерному содержанию. 29. Работа с карточкой поиска. | 6 |
| | Контрольные работы | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов. | 2 |
| Тема 3.3. СПС «Гарант» | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Гарант». | |
| | Лабораторные занятия | - |
| | Практические занятия 30. Поиск документов по реквизитам и по ситуации. | 2 |
| | Контрольные работы | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов. | 2 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) | | - |
| Всего: | | 120 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет информатики (компьютерные классы):

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;

- аудиторная доска для письма;

- компьютерные столы по числу рабочих мест студентов;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;

- интерактивная доска;

- интерактивный стол;

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники

Программное обеспечение: MS Office 2010, Windows XP Professional (операционная система), Office 2007 Pro Plus Access, Publisher (Word, Excel базы данных издательская система), 7Zip (архиватор), PSPP (статистический анализ данных), Acrobat Reader (чтение PDF).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| № п/п | Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
|----------|--|
| I | Основные источники |
| 1 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109189.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2 | Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108619.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 3 | Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Цифровой |

| | |
|------------|--|
| | образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91872.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| II | Дополнительные источники |
| 1 | Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3 - www.biblionline.ru . |
| 2 | Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии :учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/bcode/433276 (дата обращения: 29.08.2019). |
| 3 | Кедрова Г. Е. [и др.]. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования, под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442471 |
| 4 | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433277 |
| III | Периодические издания |
| IV | Программное обеспечение и Интернет-ресурсы |
| 1 | http://www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки. |
| 2 | http://akdi.ru - Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики. |
| 3 | http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). |
| 4 | http://www.iprbookshop.ru – сайт электронных учебных пособий, научных трудов и иных документов. |
| 5 | OpenOffice |
| 6 | http://www.intuit.ru – Интернет-Университет Информационных технологий. |
| 7 | http://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия. |
| 8 | http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы. |
| V | Перечень методических указаний, разработанных преподавателем |
| 1 | Методические рекомендации по выполнению практических работ |
| 2 | Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Знание: <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. | Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет. |
| Умение: <ul style="list-style-type: none">– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; | Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет. |

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.