



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «Новоколледж»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «Новоколледж»
протокол № 1
от «03» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Новосибирск 2021

Рабочая программа по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новоколледж».

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и

накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «Интернет»);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **76 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **50 часов**,
самостоятельной работы обучающегося **26 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	76
В том числе:	
Лекции, уроки	20
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Техническое и программное обеспечение информационно – коммуникационных технологий. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.		
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала: Понятие информации, информационного процесса, информационных систем, классификация информационных систем.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание роли и значения информационных технологий при освоении материала профессиональных модулей. Технические средства: классификация компьютеров, периферийные устройства компьютера.	1
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Операционные системы. Понятие, функции, классы и состав ОС. Основные виды ОС. Прикладное программное обеспечение, понятие, функции прикладного программного обеспечения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявление отличительных особенностей операционной системы Linux и других существующих операционных систем. Типология прикладного программного обеспечения	1
Тема 1.3. Автоматизированное рабочее место специалиста коммерсанта, моделирование управления.	Содержание учебного материала: Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста коммерсанта, санитарно-гигиенические и эстетические требования к техническому оснащению АРМ.	2
	Практические занятия: 1. Разработка схемы эргономичного рабочего места коммерсанта. 2. Описание технического оснащения и программного обеспечения АРМ на основании Схемы 3. Разработка требований к техническому оснащению и программному обеспечению АРМ (автоматизированного рабочего места) коммерсанта	3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Описание различных типов, применяемых автоматизированных рабочих мест в различных видах деятельности. Описание примеров использования информационно-коммуникационных технологий в различных видах профессиональной деятельности. Моделирование управления, методы моделирования. Основные типы информационных моделей.</p>	5
Тема 1.4. Современные средства связи и компьютерные сети.	<p>Содержание учебного материала: Телефонная связь; компьютерная телефония; факсимильная передача изображения. Компьютерные локальные и отраслевые сети, их значение в профессиональной деятельности коммерсанта.</p>	2
	<p>Практические занятия: 1. Работа с файлами и папками в локальной сети. 2. Работа с программами в локальной сети.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выявление преимуществ работы в локальных и отраслевых сетях Описание истории создания и развития компьютерных сетей.</p>	2
Тема 1.5. Работа в Интернет с Web – страницами.	<p>Содержание учебного материала: Глобальная сеть Интернет, структура сети. Графические редакторы Web – страниц, основы проектирования Web – страниц для торговых предприятий. Формулировка и описание способов создания Web – узла и рекомендаций по созданию. Разработка технологии создания персональной интернет – странички (Web – страницы).</p>	4
	<p>Практические занятия: Создание Web – страницы.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Описание основных протоколов сети Интернет, протокола IP. Описание особенностей сервиса WWW (WorldWideWeb). Формулировка и описание способов создания Web – узла и рекомендаций по созданию.</p>	3
Тема 1.6. Поисковые механизмы в Интернет	<p>Содержание учебного материала: Поисковые механизмы в Интернете, Интернет – обозреватели: браузеры Internet Explorer, Mozilla, Opera. Особенности работы в программах для работы с электронной почтой, интерфейс окна почтовой программы.</p>	2

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с браузером, осуществление поиска в обозревателе. 2. Осуществление обмена информацией, работа с электронной почтой – e-mail. 3. Создание сообщений в программе для работы с электронной почтой. 	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Формулировка особенностей работы с электронной почтой.</p> <p>Описание технологии заполнения информации о контактах в программе для работы с электронной почтой.</p>	3
Раздел 2. Информационные технологии Информационно-правовое обеспечение деятельности.		
Тема 2.1. Работа с информацией в текстовом редакторе. Основы работы в табличном процессоре.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Работа в текстовом редакторе – интерфейс окна программы.</p> <p>Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Расчетные операции в табличном процессоре.</p>	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод и редактирование текста. 2. Работа с таблицами и рисунками в текстовом редакторе. 3. Создание простых таблиц и диаграмм в табличном процессоре. 4. Формирование в электронной таблице финансового отчета о деятельности торгового предприятия. 	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с диаграммами в табличном процессоре.</p> <p>Выявление дополнительных возможностей табличного процессоре.</p>	2
Тема 2.2. Создание презентаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура окна программы для создания презентаций.</p> <p>Работа с шаблонами, анимацией, вставка текста, таблиц, рисунков, объектов SmartArt.</p> <p>Создание презентаций.</p>	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка презентации. 2. Создание презентации предприятия. 	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с маркерами. Изменение шаблона, изменение цвета и интенсивности фона.</p> <p>Форматирование образца слайдов.</p>	1
Тема 2.3. Автоматизация	Содержание учебного материала:	1

обработки информации в системах управления базами данных (СУБД).	Организация системы управления, технология работы с базами данных (БД). Основы работы в СУБД – интерфейс программы, работа с формами, отчетами.	
	Практические занятия: 1.Создание таблиц и запросов в СУБД. 2.Создание сложных форм.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание собственных запросов к Базе данных, используя вычисляемые поля.Создание примера таблицы для занесения данных о состоянии рынка услуг.	2
Тема 2.4. Справочно-правовые информационные системы.	Практические занятия: 1.Поиск документов по реквизитам документов и классификаторам в справочно-правовой системе. 2.Работа с текстом документа, создание закладок. 3.Запись информации в текстовый файл и экспорт в текстовый редактор.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор компьютерных справочно–правовых систем. Основы организации поиска документов в СПС. Описание работы с текстом документа в справочно-правовой системе. Описание технологии записи информации из СПС в текстовый файл и экспорт в текстовый редактор.	2
Тема 2.5. Основы информационной безопасности. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	Содержание учебного материала: 1.Составляющие информационной безопасности, меры и средства защиты информации. Классификация компьютерных вирусов и антивирусных программ. Организация	2
	Практические занятия: 1.Применение различных антивирусных программ для блокирования действия вирусов, удаления вирусов. 2.Инструктаж по технике безопасности при работе с оргтехникой.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание последствий действия вирусов. Выявление особенностей действий современных компьютерных вирусов. Описание популярных антивирусных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4
Тема 2.6. Автоматизированные	Практические занятия: 1.Ввод информации об организациях. Установка параметров учетной политики.	8

<p>системы управления торговлей. Работа в «1С: Предприятие. Управление торговлей»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Установка параметров учетной политики для налогового учета. 3. Заполнение сведений о деловых партнерах. 4. Установка настроек для быстрого оформления документов. 5. Ввод остатков денежных средств на расчетных счетах. Ввод остатков наличных денежных средств. 6. Заполнение сведений о складах. 7. Заполнение сведений о товарах и услугах. Установка цен на товары и услуги. 8. Поступление товаров. Перечисление денежных средств поставщику с расчетного счета организации: печатные формы документов (платежное поручение исходящее). 9. Установка цен, скидок клиентам торгового предприятия. Выписка счета на оплату покупателю. 10. Поступление денежных средств от покупателя. Платежное поручение, входящее с видом операции оплата от покупателя. 11. Отгрузка товаров покупателю, формирование печатных форм документов (Счет-фактура Торг-12 (Товарная накладная)). 12. Продажа товаров за наличный расчет. Продажа товаров в розницу в торговом зале. 13. Анализ показателей деятельности предприятия. 	
<p>Всего</p>		<p>76</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- тематические наглядные пособия (стенды, баннеры).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационные обеспечение обучения

Перечь рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99928.html>

Кулеева, Е. В. Информатика. Базовый курс : учебное пособие / Е. В. Кулеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-7937-1769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102423.html>

Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89440.html>

Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.

— 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Прообразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	-Практические работы по различным темам -Письменный контроль (тесты на степень усвоения полученных знаний) - Письменный контроль (тесты на степень усвоения полученных знаний) -Практическая работа по проведению инструктажа по технике безопасности для сокурсников перед выходом на производственную практику
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	
Использовать деловую графику и мультимедиа информацию	
Создавать презентации	
Применять антивирусные средства защиты информации	
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
Применять методы и средства защиты информации.	