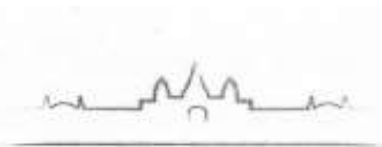


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Катрич Ольга Владимировна  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.09.2023 11:06:32  
Уникальный программный ключ:  
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «НГ'ОК», НГ'ОК)

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «НГ'ОК»  
Протокол № 1  
от «23» августа 2022 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальности  
42.02.01 Реклама

Новосибирск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 42.02.01 Реклама и примерной основной образовательной программы по специальности 42.02.01 «Реклама»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Иностранный язык

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) АНО СПО «Новоколледж» в соответствии с ФГОС СПО специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело по направлению подготовки **42.02.01 Реклама.**

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 220 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 172 часа;

самостоятельной работы обучающихся 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	220
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	138
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	48
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>1 КУРС</b>			
<b>Введение.</b>	<b>1. Вводный инструктаж</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1. Моя семья и место, где мы живём.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	2,3
	2. Лексические единицы по теме «Моя семья и место, где мы живём»;	1	
	3. Местоимения	1	
	4. Спряжение глаголов “to be” “to have”.	1	
	5. Конструкция «there is/are».	1	
	6. Множественное число существительных;	1	
	7. Текст «Моя семья»;	1	
	8. Степени сравнения прилагательных;	1	
	9. Текст «Место, где я живу».	1	
	10. Модальные и неправильные глаголы.	1	
	11. Простые времена в активном залоге;	1	
	12. Пассивный залог;	1	
	13. Страны и города;	1	
	14. Мой родной город;	1	
	15. Диалог «Моя будущая профессия»	1	

	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
	1. <b>Практическое занятие 1</b> Создание тематического словаря;	1	
	2. <b>Практическое занятие 2</b> Выполнение упражнений по теме «Местоимения»;	1	
	3. <b>Практическое занятие 3</b> Выполнение упражнений по теме «Спряжение глаголов «to be» «to have», конструкция «there is\are»;	2	
	4. <b>Практическое занятие 4</b> Выполнение упражнений по теме «Множественное число существительных»;	1	
	5. <b>Практическое занятие 5</b> Тренировочные упражнения по изученному материалу;	2	
	6. <b>Практическое занятие 6</b> Работа с текстом «Моя семья»;	1	
	7. <b>Практическое занятие 7</b> Выполнение упражнений по теме «Степени сравнения прилагательных»;	1	
	8. <b>Практическое занятие 8</b> Работа с текстом «Место, где я живу»;	1	
	9. <b>Практическое занятие 10</b> Выполнение упражнений по теме «Простые времена в активном залоге»;	1	
	10. <b>Практическое занятие 11</b> Выполнение упражнений по теме «Пассивный залог»;	1	
	11. Работа с текстом «Страны и города»;	1	
	12. Составление рассказа о родном городе;	1	
	13. Составление диалога по теме «Моя будущая профессия»;	1	
	14. Выполнение упражнений по теме Модальные глаголы и Неправильные глаголы.	1	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	7	
<b>Тема 1.2 Хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	2,3
	16. Лексические единицы по теме «Хобби»;	1	
	17. Продолженные времена;	1	
	18. Текст «Виды хобби»;	1	



	19. Числительные. Время.	1	
	20. Предлоги;	1	
	21. Текст «Спорт – моё хобби».	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. <b>Практическое занятие 12</b> Создание тематического словаря;	1	
	2. <b>Практическое занятие 13</b> Выполнение упражнений по теме «Продолженные времена»;	2	
	3. <b>Практическое занятие 14</b> Работа с тексты «Виды хобби»;	1	
	4. <b>Практическое занятие 15</b> Выполнение упражнений по теме «Время. Числительные.»;	2	
	5. <b>Практическое занятие 16</b> Выполнение упражнений по теме «Предлоги»;	1	
	6. <b>Практическое занятие 17</b> Работа с текстом «Спорт – моё хобби».	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Тема 1.3 Различные виды образования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	7. Лексические единицы по теме «Различные виды образования»;	1	
	8. Сложное дополнение	1	
	9. Тексты «Виды образования», «Общее и профессиональное образование».	1	
	10. Типы вопросов;	1	
	11. Текст «Образование в Великобритании»;	1	
	12. Неличные формы глагола.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	16. <b>Практическое занятие 18</b> Составление тематического словаря;	1	
	17. <b>Практическое занятие 19</b> Выполнение упражнений по теме «Сложное дополнение»;	1	

	18. <b>Практическое занятие 20</b> Работа с текстами «Виды образования», «Общее и профессиональное образование»;	1	
	19. <b>Практическое занятие 21</b> Выполнение упражнений по теме «Типы вопросов»;	1	
	20. <b>Практическое занятие 22</b> Работа с текстом «Образование в Великобритании»;	1	
	21. <b>Практическое занятие 23</b> Выполнение упражнения по теме «Неличные формы глагола».	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.4 Наука и технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	22. Лексические единицы по теме «Наука и технологии»;	1	
	23. Завершенные времена;	1	
	24. Сложное подлежащее;	1	
	25. Тексты «Наука и учёные», «Наука и технологии».	1	
	26. Виды транспорта.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>7</b>	
	21. <b>Практическое занятие 24</b> Составление тематического словаря;	1	
	22. <b>Практическое занятие 25</b> Работа с текстами «Наука и учёные», «Наука и технологии»;	1	
	23. <b>Практическое занятие 26</b> Выполнение упражнения по теме Завершенные времена;	2	
	24. <b>Практическое занятие 27</b> Работа с текстом «Виды транспорта»;	1	
	25. <b>Практическое занятие 28</b> Выполнение упражнений по теме «Сложное подлежащее».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>2 КУРС</b>			
<b>Тема 1.5. Средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2

<b>массовой коммуникации.</b>	26. Лексические единицы по теме «Средства массовой коммуникации»;	1	
	27. Виды придаточных предложений;	1	
	28. Тексты «Телевидение» и «Радио»;	1	
	29. Диалог «Газеты и журналы»;	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	27. <b>Практическое занятие 29</b> Составление тематического словаря;	1	
	28. <b>Практическое занятие 30</b> Выполнение упражнений по теме Виды придаточных предложений;	1	
	29. <b>Практическое занятие 31</b> Работа с текстами «Телевидение» и «Радио»;	1	
	30. <b>Практическое занятие 32</b> Составление диалога «Газеты и журналы»;	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6. Искусство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	31. Лексические единицы по теме «Искусство»;	1	
	32. Условные придаточные предложения.	1	
	33. Тексты «Театр» и «Музыка»;	1	
	34. Диалог «Кино».	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	36. <b>Практическое занятие 33</b> Составление тематического словаря;	1	
	37. <b>Практическое занятие 34</b> Выполнение упражнений по теме Условные придаточные предложения;	1	
	38. <b>Практическое занятие 35</b> Работа с текстами «Театр» и «музыка»;	1	
	39. <b>Практическое занятие 36</b> Составление диалога по теме «Кино».	1	
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.8. Глобальные проблемы человечества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	
	41. Лексические единицы по теме «Глобальные проблемы человечества»;	1	
	42. Сослагательное наклонение;	2	
	43. Тексты «Загрязнение окружающей среды»;	1	
	44. Диалог «Проблемы молодежи»;	1	
	45. Текст «Вредные привычки»;	1	
	46. Согласование времен;	2	
	47. Диалог «Погода»;	1	
	48. Текст «Глобальные проблемы человечества»;	1	
	49. Сложные предложения;	2	
	50. История развития маркетинга.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	47. <b>Практическое занятие 37</b> Составление тематического словаря;	1	
	48. <b>Практическое занятие 38</b> Выполнение упражнений по теме «Сослагательное наклонение»;	2	
	49. <b>Практическое занятие 39</b> Работа с текстом «Загрязнение окружающей среды»;	1	
	50. <b>Практическое занятие 40</b> Составление диалога по теме «Проблемы молодёжи»;	1	
	51. <b>Практическое занятие 41</b> Работа с текстом «Вредные привычки»;	1	
	52. <b>Практическое занятие 42</b> Выполнение упражнений по теме «Согласование времен»;	2	
	53. <b>Практическое занятие 43</b> Составление диалога о погоде;	1	
	54. <b>Практическое занятие 44</b> Работа с текстом «Глобальные проблемы человечества»	1	

	55. <b>Практическое занятие 45</b> Выполнение упражнений по теме «Сложные предложения»;	2	
	56. <b>Практическое занятие 46</b> Создание презентации по теме «История развития маркетинга»;	2	
	57. <b>Практическое занятие 47</b> Выполнение упражнений на развитие лексических навыков;	2	
	58. <b>Практическое занятие 48</b> Выполнение упражнений на развитие грамматических навыков;	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>3 КУРС</b>			
<b>Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности.</b>		<b>22</b>	
<b>2.1. Введение.</b>	<b>Введение в иностранный язык в профессиональной деятельности.</b>	<b>2</b>	
<b>2.2. Реклама.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	51. Лексические единицы по теме «Реклама»;	1	
	52. Текст «Городской зазывала»;	1	
	53. Текст «Реклама в СМИ»;	1	
	54. Текст «Изменения в мире рекламы»;	1	
	55. Диалог «Типы рекламы»;	1	
	56. Продакт-плейсмент и рекламная политика;	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	59. <b>Практическое занятие 49</b> Составление тематического словаря;	1	
	60. <b>Практическое занятие 50</b> Работа с текстом «Городской зазывала»	1	
	61. <b>Практическое занятие 51</b> Работа с текстом «Реклама в СМИ»;	2	
	62. <b>Практическое занятие 52</b> Выполнение упражнений к тексту «Изменения в мире рекламы»;	2	

	63. <b>Практическое занятие 53</b> Составление диалога по теме «Типы рекламы»;	2	
	64. <b>Практическое занятие 54</b> Создание презентации по теме «Продакт-плеймент и рекламная политика»	2	
	65. <b>Практическое занятие 55</b> Выполнение упражнений на развитие лексических навыков;	2	
	66. <b>Практическое занятие 56</b> Выполнение упражнений на развитие навыков говорения.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 3. Деловой английский.</b>		<b>18</b>	
<b>3.1. Введение.</b>	<b>Основы делового английского.</b>	<b>2</b>	
<b>3.2. Ведение деловой переписки и общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	57. Деловое письмо;	<b>1</b>	
	58. Электронное письмо. Факс.;	<b>1</b>	
	59. Предварительный заказ. В отеле.;	<b>1</b>	
	60. Резюме;	<b>1</b>	
	61. Предложение о работе;	<b>1</b>	
	62. Лексические единицы по теме «Разговор по телефону»;	<b>1</b>	
	63. Сообщение на автоответчик;	<b>1</b>	
	64. Собеседование.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	67. <b>Практическое занятие 57</b> Составление делового письма;	<b>1</b>	
	68. <b>Практическое занятие 58</b> Составление электронного письма;	<b>1</b>	
	69. <b>Практическое занятие 59</b> Составление диалога «В отеле»;	<b>1</b>	

	<b>70. Практическое занятие 60</b> Составление резюме;	<b>1</b>	
	<b>71. Практическое занятие 61</b> Составление вакансии;	<b>1</b>	
	<b>72. Практическое занятие 62</b> Составление диалога «Разговор по телефону»;	<b>1</b>	
	<b>73. Практическое занятие 63</b> Сообщение на автоответчик;	<b>1</b>	
	<b>74. Практическое занятие 64</b> Составление диалога «Собеседование»	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>220</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по иностранному языку

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- учебно-наглядные пособия по грамматике английского языка
- раздаточный материал по английскому языку

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедийная техника, средствами аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 30.03.2021).

##### **Дополнительная литература:**

1. Юридический английский : учебное пособие / А. А. Лебедева, Г. Н. Аксенова, Е. В. Бараник [и др.] ; под редакцией А. А. Лебедевой. — 2-е изд. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-00094-588-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104181.html> (дата обращения: 30.03.2021).

2. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104882.html> (дата обращения: 30.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104882>

3. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-



Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104029.html> (дата обращения: 30.03.2021)

4. Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-9908666-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104144.html> (дата обращения: 30.03.2021).

5. Терещенко, Ю. А. Практическая фонетика английского языка : учебное пособие / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4487-0747-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99911.html> (дата обращения: 30.03.2021).

#### **Интернет-ресурсы:**

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) — интернет-ресурс с практическими материалами

для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

[www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)

[www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)

[www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)

[www.icons.org.uk](http://www.icons.org.uk)

*Методические материалы*

[www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight) Teacher's Portfolio

[www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)

[www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru)

[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com) — Методические рекомендации и разработки уроков

*Учебники и интерактивные материалы*

[www.longman.com](http://www.longman.com)

[www.oup.com/elt/naturalenglish](http://www.oup.com/elt/naturalenglish)

[www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)

[www.oup.com/elt/wordskills](http://www.oup.com/elt/wordskills)

### **3.3. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в смешанной группе с использованием мультимедийного проектора, специального программного обеспечения.

Для самостоятельной работы студентам предлагаются учебные и лекционные материалы в электронном виде с альтернативными форматами (крупный шрифт, аудиозаписи и пр.).

Студенту по запросу обеспечивается индивидуальный режим работы на занятии (дополнительные перерывы, изменение темпа работы и пр.).

По запросу составляется индивидуальный план освоения образовательной программы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраннный язык

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p>индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, индивидуальная беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, письменные упражнения по теме, письменный самоконтроль;</p> <p>выполнение упражнений, контрольных заданий по переводу (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>контроль лексического минимума (15 ЛЕ за урок) – устно и письменно, перевод со словарем иностранных текстов профессиональной направленности, блиц – опрос, ответы на вопросы, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, домашнего чтения;</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>блиц - опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование, тестирование, контроль самостоятельной внеаудиторной работы.</p>