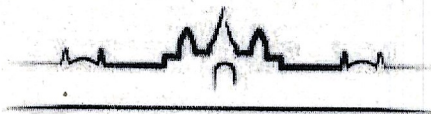


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 23.10.2023 13:14:26
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a3d00754b9e31ad91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4
от «11» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора АНО СПО «НГОК»
О.В. Катрич
«11» января 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ**

специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и примерной основной образовательной программы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 02 «История» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска.- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами,	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений.- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации- психологические основы деятельности коллектива;- психологические особенности личности;- основы проектной деятельности.- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.- правила построения простых и

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. описывать значимость профессии учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
--	--

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

По очной форме обучения:

учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- с преподавателем - 38 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 2 часа;

По заочной форме обучения:

учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- с преподавателем - 8 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	40
в том числе:	
Лекции, уроки	24
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	40
в том числе:	
Лекции, уроки	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	32
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов по очной форме	Объем часов по заочной форме
Раздел 1. Россия и мир в 1-ой половине XX века	Содержание учебного материала	18	18
Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война	Окончательное оформление индустриальной цивилизации в Европе и США. Политика социальных реформ и постепенный переход к гражданскому обществу. Первая мировая война: повод к войне и её причины. Планы воюющих сторон, характер войны и её ход. Итоги и последствия войны	2	0,4
Тема 1.2 Россия в начале XX века. Февральская революция	Царь и его окружение: С. Витте и В. Плеве. Реформы П. Столыпина. Революция 1905—1907 гг.. Русско – японская война. Россия в первой мировой войне. Кризис российской государственности в начале XX в: Февральская революция, свержение самодержавия и установление нового политического режима в России. Двоевластие. Корниловский мятеж	2	0,4
Тема 1.3. Советское общество в 1920-1930е годы	Кризис советской государственности в начале 20-х гг. Переход к НЭПу. Образование СССР. Эпоха Сталина. Курс на индустриализацию, коллективизация, «Культурная революция». Утверждение тоталитарного политического режима.	2	0,4
Тема 1.4 Установление авторитарных и тоталитарных режимов в Европе в 1920 – 1930е годы	Страны Западной Европы и США в 1918 – 1939 гг. Исторический выбор: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. Реформы в Западной Европе и США.	2	0,4
Тема 1.5 Вторая мировая война (1939 – 1945) Международная обстановка перед Второй мировой войной	Политика «умиротворения» Германии. Советско – германский пакт о ненападении. Советско – финляндская война. Начало войны и характер боевых действий. Масштабы войны и её причины. Нападение Германии на СССР. Великая отечественная война: основные сражения. Окончание Второй мировой войны.	2	0,4

	В том числе практических занятий: обсуждение в форме «круглого стола» таких тем как «Кризис российской государственности в начале XX в», «Февральская революция», «Свержение самодержавия и установление нового политического режима в России»	4	2
	В том числе самостоятельная работа:	22	22
Раздел 2. Россия и мир во 2-ой половине XX века	Содержание учебного материала	10	2
Тема 2.1. Формирование биполярного мира. Начало «холодной войны»	Послевоенное политическое устройство мира. Причины «холодной войны». Западный и восточный блоки. Противостояние и его последствия.	2	0,4
Тема 2.2. Страны Европы и Америки во второй половине XX века	Страны Западной Европы и США: ответы на вызовы времени. НТР; власть и общество. Страны Восточной Европы. События 1989 – 1991гг. Крушение «восточного блока».	2	0,4
Тема 2.3 СССР в послевоенное время (середина 1940х – 1991 г.)	Восстановление народного хозяйства СССР. Смерть И. Сталина и борьба за власть. Эпоха Н. Хрущева. Преодоление культа личности И.Сталина и его последствий. Демократизация культуры. «Политический переворот в октябре 1964 г. Эпоха Л.Брежнева. Нарастание «застойных» явлений. Борьба с диссидентами. Эпоха М. Горбачева. Перестройка в СССР: экономические и политические преобразования. Распад СССР.	2	0,4
Тема 2.4. Современная Россия	(1992 г.- 2018 гг.) Особенности постсоветской цивилизации. Эпоха Ельцина. Становление новой российской государственности. Экономические реформы в начале 1990х. Расстрел «Белого дома». Принятие Конституции 1993 г. «Чеченские войны». Президентские выборы 2000 г. Путин –Президент Российской Федерации, его внутренняя и внешняя политика	2	0,4
Тема 2.5. Основное содержание современной эпохи. Мировое сообщество	Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг». Конфликты и войны, их последствия. Международные движения за безопасность.	2	0,4

в начале 21 века			
	В том числе практических занятий: обсуждение в форме «круглого стола» таких тем как «Распад СССР», Достижения и проблемные точки в развитии современной России», «Глобальные проблемы человечества»	10	2
	В том числе самостоятельная работа:	2	18
Промежуточная аттестация		-	-
Всего:		40	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- карточки раздаточного материала;
- карточки раздаточного материала;
- тематические папки дидактических материалов;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

и техническими средствами обучения: компьютерное и видеопроекторное оборудование; интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Бугров К.Д. История России : учебное пособие для СПО / Бугров К.Д., Соколов С.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104903.html> (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87075.html> (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Артемов В.В. История: Учебник для СПО. – М.: Академия, 2017.

2. Буганов В.И., Зырянов П.Н. История России. Конец XVII –XIX век. 10 класс: Учебник. – М.: Просвещение, 2012

3. Данилов А.А. История. Россия и мир. 10 кл. – М.: Просвещение, 2012.

4. Сахаров А.Н., Буганов В.И, История России с древнейших времен до конца XVII века. 10 класс: Учебник. – М.: Просвещение, 2012.

5. Самыгин И.С. История: Шпаргалки. – Ростов н/Дон: Феникс, 2012.

1. Вяземский Е. Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М.: Просвещение, 2015.

2. Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М.: Просвещение, 2012.

3. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М.: Русское слово 2015.

4. Сахаров А. Н., Загладин Н. В. История (базовый уровень). 10 класс. — М.: Русское слово, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение - в профессиональной деятельности - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные 	<p>«отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, проявивший творческие способности в понимании и использовании содержания курса.</p> <p>«хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, показавший систематический характер знаний по предмету и способный к самостоятельному выполнению предложенных программой заданий и их обновлению в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>«удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и работы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, допустивший погрешности при ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, индивидуальный и фронтальный опрос; - письменный опрос, тест - устный, письменный опрос - сообщение, презентация, защита проектной работы - письменный опрос, устный опрос

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем - определять задачи для поиска информации; определять необходимые 	<p>который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебы.</p>	
--	--	--

<p>источники информации; планировать процесс поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. описывать значимость профессии учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. 		
---	--	--