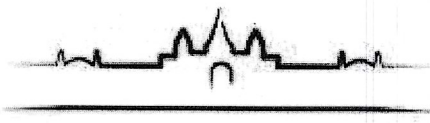


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Катрич Ольга Владимировна  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2023 20:26:53  
Уникальный программный ключ:  
cfda5e8f32dda9141ed5a8a5d0d754bfe51afd91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «НГОК»  
Протокол № 4  
от «11» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора АНО СПО «НГОК»



О.В.Катрич

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

специальности  
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

		<b>СТР.</b>
<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 02 «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процесс межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе

выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

#### По очной форме обучения:

учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- с преподавателем - 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 12 часа;

#### По заочной форме обучения:

учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- с преподавателем - 8 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 52 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	60
в том числе:	
Лекции, уроки	34
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	12
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	60
в том числе:	
Лекции, уроки	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	52
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов по очной форме	Объем часов по заочной форме
<b>Раздел 1. Психологический анализ общения</b>		30	30
Тема 1.1 Понятие об общении	<b>Содержание учебного материала.</b> Место общения в жизни общества. Понятие общения, цели, виды, типы, структура и функции. Взаимосвязь общения и деятельности. Возникновение и развитие потребности в общении на разных ступенях развития. Педагогическое общение.	8	2
	<b>В том числе, практических занятий:</b> Особенности педагогического общения. Оценка уровня общительности учителя.	2	1
Тема 1.2 Общение как коммуникация	<b>Содержание учебного материала.</b> Общение как коммуникация. Понятие коммуникативных барьеров. Воздействие в процессе коммуникации. Авторитарная и диалогическая коммуникация. Уровни обмена информации в процессе общения.	6	2
	<b>В том числе, практических занятий</b> Специфика межличностной коммуникации в системе «учитель-ученик» Роль невербальной коммуникации в процессе общения. Определение коммуникативной деятельности. Оценка стиля общения педагога.	4	1
Тема 1.3 Общение как социальное взаимодействие	<b>Содержание учебного материала.</b> Роли и ролевые ожидания в общении. Природа, структура и типы социального взаимодействия.	6	1
	<b>В том числе, практических занятий</b> Характеристика стратегий социального взаимодействия. Транзактный анализ общения. Формирование навыков установления контакта. Формирование навыков социального взаимодействия. Развитие навыков саморегуляции. Самооценка практических навыков общения.	4	1
Тема 1.4 Механизмы	<b>Содержание учебного материала.</b> Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия, каузальная атрибуция. Социальный	4	1

взаимопонимания в общении	стереотип. Роль эффектов межличностного восприятия в деятельности педагога. Техники и приемы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
Самостоятельная работа		<b>6</b>	<b>25</b>
<b>Раздел 2</b> <b>Оптимизация процесса общения</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
Тема 2.1. Этические принципы общения	<b>Содержание учебного материала.</b> Принципы профессиональной этики общения. Этика и культура педагогического общения.	10	1
Тема 2.2. Психологическая природа конфликтов и пути их разрешения	<b>Содержание учебного материала.</b> Источники, причины, виды конфликтов. Принципы управления и способы разрешения конфликта.	10	1
	<b>В том числе практических и лабораторных</b> Анализ конфликтных ситуаций. Оценка уровня конфликтности. Способы реагирования в конфликте.	4	1
Самостоятельная работа		6	27
Промежуточная аттестация		-	-
<b>Всего</b>		<b>60</b>	<b>60</b>



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет «Педагогики и психологии».

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флип-чарт;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- контрольно – измерительные материалы на электронных носителях;

**Технические средства обучения:**

- компьютерная техника,
- мультимедийное оборудование.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Социальная психология : учебник для СПО / Т.В. Бендас [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92169.html> (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 2.Ефимова Н.С. Социальная психология: Учеб. пособ. – М.: Форум-Инфра-М, 2016.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2013.

3. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО. М., Юрайт, 2016.

4. Корягина Н.А. Психология общения. Учебник и практикум для СПО. М., Юрайт, 2016.

5. Обухов А.С. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М: Юрайт, 2017.

6. Панфилова М.А. Психология общения: Учебник. – М.: Академия, 2017.

7. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013.

8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для СПО. – М.: Академия, 2014.

9. Столяренко Л.Д. Социальная психология: Учебное пособие для СПО / Л.Д. Столяренко. - Люберцы: Юрайт, 2016.

**Информационные Электронные ресурсы:**

1. Садовская В.С. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016. (ЭБС)

2. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв.

ред. Бороздина Г.В. –М.: Юрайт, 2017. ( ЭБС)

3. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд-во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.

4. Электронный сборник статей PsyJournals.ru.

5. Электронный журнал Psyedu.ru.

Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения»; Форма доступа: <http://www.voppsy.ru>, <http://www.psy/msu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Анализ и оценка выполнения практического занятия
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Анализ и оценка выполнения практического занятия
<b>Знать:</b>	
взаимосвязь общения и деятельности	Проверка сообщений на занятии, участие в деловой игре, дискуссии, дифференцированный зачет.
цели, функции, виды и уровни общения	Устный опрос, решение проблемно-поисковых задач дифференцированный зачет.
роли и ролевые ожидания в общении	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет.
виды социальных взаимодействий	Устный опрос на занятии, участие в деловой игре, дискуссии, дифференцированный зачет.
механизмы взаимопонимания в общении	Письменный опрос, дифференцированный зачет.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Проверка творческих заданий, дифференцированный зачет.
этические принципы общения	Опрос, решение проблемно-поисковых задач, дифференцированный зачет.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Дифференцированный зачет.