

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 21.09.2023 18:26:55
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91



Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 5
от «22» мая 2023 года



Директор АНО СПО «НГОК»

О.В.Катрич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Новосибирск 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) (далее ФГОС) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12; ПК 2.3.):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, практических занятий – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
- подготовка сообщений, презентаций;	8
- работа с нормативно-правовыми актами;	4
- решение правовых ситуаций;	4
- подготовка к практическим работам;	4
- работа с учебной и дополнительной литературой	10
- составление схем, таблиц	2
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) Интерактивные и активные формы проведения занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика административного права		6	
Тема 1.1 Предмет, метод, система и источники административного права.	Содержание учебного материала		1
	1	Роль и место административного права в правовой системе РФ.	
	2	Предмет и метод административного права	
	3	Система административного права.	
	4	Понятие и виды источников административного права.	
	5	Понятие и виды административно правовых норм, их особенности.	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
Изучение учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада: «Проблемы совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений»			
Тема 1.2. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала. Лекция-диалог		1
	1	Понятие и виды административно-правовых отношений, их особенности.	
	2	Субъекты административно-правовых отношений	
	3	Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	Изучение учебной и дополнительной литературы		
Составление терминологического словаря новых понятий Составление схемы: «Структура и виды административно-правовых норм»			
Раздел 2. Субъекты административного права		22	
Тема 2.1. Физические лица	Содержание учебного материала		2
	1	Административная правоспособность и дееспособность граждан.	
	2	Права и свободы граждан в сфере государственного управления.	
	3	Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. <i>Учебная дискуссия.</i>	
	4	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
	Практические занятия		2
	<i>Решение правовых ситуаций</i> на определение административного статуса гражданина		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
Изучение учебной и дополнительной литературы			

	Подготовка сообщений по теме: «Административная правоспособность и дееспособность гражданина»			
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности.			
	2 Виды органов исполнительной власти, их система.			
	3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти.			
	4 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.			
	5 Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение учебной и дополнительной литературы Работа с нормативными документами: «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»	2		
Тема 2.3. Государственные служащие	Содержание учебного материала. Проблемная лекция.	2		
	1 Понятие государственной службы, ее виды.			
	2 Принципы и гарантии государственной службы.			
	3 Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих.			
	4 Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего.			
	5 Ответственность государственных служащих.			
	Практические занятия: <i>Решение правовых ситуаций:</i> «Административно-правовой статус государственных служащих»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: «Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего» Составление терминологического словаря новых понятий Изучение учебной и дополнительной литературы	2		
	Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации	Содержание учебного материала:	2	
		1 Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений.		
2 Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.				
3 Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.				
4 Основы административно-правового статуса общественных объединений.				
Практические занятия Анализ административно-правового статуса предприятий и учреждений		2		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений» Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, отчета и подготовка к его защите. Изучение учебной и дополнительной литературы		2		

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		12	
Тема 3.1. Административно-правовые методы и формы управления.	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления.	
	2	Понятие, элементы и виды административного убеждения	
	3	Понятие, признаки и виды административного принуждения. <i>Урок- групповое обсуждение</i>	
	4	Понятие и виды форм управления. Административно-правовые договоры.	
	Самостоятельная работа обучающихся:.		2
Изучение учебной и дополнительной литературы			
Составление терминологического словаря новых понятий			
Тема 3.2. Законность в сфере управления	Содержание учебного материала		2
	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности.		
	Понятие и виды контроля. Сущность прокурорского надзора		
	Административный надзор		
	Практические занятия:		2
	«Способы обеспечения законности в государственном управлении»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
«Порядок обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц»			
Изучение учебной и дополнительной литературы			
Раздел 4. Принуждение по административному праву		41	
Тема 4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие административного правонарушения, его признаки.	
	2	Состав административного правонарушения	
	3	Элементы состава административного правонарушения.	
	4	Система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения.	
	Практические занятия		2
	<i>Решение правовых ситуаций</i> по теме: «Состав административного правонарушения»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
«Система признаков отдельных элементов состава административного правонарушения»			
Изучение учебной и дополнительной литературы			
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие, признаки и основания административной ответственности.	
	2	Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.	
	3	Общие правила наложения административного наказания (статьи 4.1- 4.7 КоАП).	
	4	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.	
	5	Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. <i>Урок - взаимобучения</i>	
	Практические занятия:		6
Составление процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.			

	Решение правовых ситуаций по теме: «Административная ответственность»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Составление схемы-матрицы на тему: «Особенности административной ответственности юридических лиц»		
	Составление терминологического словаря новых понятий		
Тема 4.3. Сущность административного процесса.	Содержание учебного материала	6	
	1 Правовые производства по делу об административном правонарушении.		
	2 Доказательства в административном процессе. <i>Урок презентация.</i>		
	3 Понятие и принципы производства по делу об административном правонарушении.		
	4 Участники производства по делу об административном правонарушении.		
	5 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.		
	Практические занятия:	4	
	Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	<i>Решение правовых ситуаций</i> по теме: «Сущность административного процесса»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Составление таблицы: «Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении»			
	Изучение учебной и дополнительной литературы		
Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности.		15	
Тема 5.1. Основы организации управления. Организация управления в экономической сфере	Содержание учебного материала	2	
	1 Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы.		
	2 Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития.		
	3 Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством.		
	4 Бюджетная политика государства.		
	5 Министерство финансов РФ. Центральный Банк РФ. Федеральная налоговая служба.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений: «Характер государственного управления в современных условиях»; «Формы управления и тенденции их развития», «Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством»; «Бюджетная политика государства»		
	Изучение учебной и дополнительной литературы		
	Тема 5.2. Организация управления в административно-политической сфере	Содержание учебного материала	2
1 Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.			
2 Органы управления внутренними делами: милиция.			
3 Правовые основы государственного управления в области юстиции.			
4 Полномочия Минюста России, службы судебных приставов.			

	5	Органы управления в области обороны.		
	6	Правовые основы государственного управления безопасностью РФ.		
	7	Органы управления в области государственной безопасности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Подготовка сообщений: «Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ»; «Правовые основы государственного управления безопасностью РФ»; «Правовые основы государственного управления в области юстиции. Органы управления юстицией»; . «Организационно-правовые формы управления обороной страны»		4		
Изучение учебной и дополнительной литературы				
Тема 5.3. Организация управления в социально- культурной сфере	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и основы системы организации образования.		
	2	Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры.		
	3	Организационно-правовая система управления в области здравоохранения.		
	4	Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ.		
	5	Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан. <i>Урок презентация</i>		
	6	Министерство труда и социального развития РФ.		
	7	Федеральная государственная служба занятости населения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	Составление опорного конспекта по теме: «Организационно-правовая система управления в области здравоохранения»; «Организационные формы управления образованием, наукой и культурой».			
Изучение учебной и дополнительной литературы				
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины права.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекс нормативно-правовых документов;
- наглядные пособия;
- комплекс учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оснащение;
- СПС «Консультант плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 1) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в действующей редакции).
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ. «О Правительстве Российской Федерации» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (часть 1). – ст. 3431 (с посл. изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в действующей редакции).

Литература:

1. Валиева Д.С. Административное право. Особенная часть: учебное пособие / Валиева Д.С., Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.. — Москва: Ось-89, 2006. — 186 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Лысенко В.В. Административное право. Общая часть: учебное пособие / Лысенко В.В., Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.. — Москва : Ось-89, 2006. — 303 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Манохин В.М. Административное право России : практикум / Манохин В.М., Конин Н.М., Соболева Ю.В.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — ISBN 978-5-904000-06-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Стахов А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронный ресурс: «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Электронный ресурс «Наше право» Форма доступа: <http://www.napravo.ru/>

3.3 Методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) и расчет времени на ее выполнение по дисциплине «Административное право»

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма контроля	Расчет времени на выполнение СР
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	Составить сравнительной таблицы по теме.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Проверка таблиц	2
2	Тема 2. Субъекты административного права	Изучение нормативно-правовой, учебной и дополнительной литературы.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	опрос	2
3		Составление терминологического словаря новых понятий, относящихся к теме.		Проверка словарей	2
4	Тема 3. Формы и методы государственного управления	Работа с нормативными документами, подготовка доклада.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Защита доклада	2
5		Изучение нормативно-правовой, учебной и дополнительной литературы.		Устный опрос	2
6		Составление терминологического словаря новых понятий, относящихся к теме.		Проверка словарей	2
7	Тема 4. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Изучение учебной и дополнительной литературы.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Опрос	2
8		Составление терминологического словаря новых понятий, относящихся к теме.		Проверка словарей	2
9	Тема 5. Административно-правовые режимы	Оформление практической работы, отчета и подготовка к его защите.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Защита практической работы	2
10		Изучение нормативно-правовой, учебной и дополнительной литературы. Краткий конспект		Проверка конспектов	2

			Интернет-ресурс		
11	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	Составление схемы.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Проверка схем	2
12		Изучение нормативно-правовой, учебной и дополнительной литературы.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Устный опрос	2
13		Составление терминологического словаря новых понятий	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Проверка словарей	2
14		Оформление практической работы, отчета и подготовка к его защите.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Защита практической работы	2
15		Краткий конспект по теме	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Проверка конспектов	1
16	Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях	Изучение нормативно-правовой, учебной и дополнительной литературы. Составление терминологического словаря новых понятий, относящихся к теме.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Устный опрос, проверка словарей	2
17	Тема 8. Административный процесс	Изучение нормативно-правовой, учебной и дополнительной литературы. Составление терминологического словаря новых понятий, относящихся к теме.	КоАП РФ; Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО; Интернет-ресурс	Проверка словарей	1
Итого					32

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Защита практической работы, наблюдение при выполнении практической работы
- составлять различные административно-правовые документы	Защита практической работы, наблюдение при выполнении практической работы
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Защита практической работы, наблюдение при выполнении практической работы
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Защита практической работы, наблюдение при выполнении практической работы
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Защита практической работы, наблюдение при выполнении практической работы
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Защита практической работы, наблюдение при выполнении практической работы
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Защита практической работы, наблюдение при выполнении практической работы
усвоенные знания	
- понятие и источники административного права	Тестирование, устный и письменный опрос, защита реферата, доклада, презентации
- понятие и виды	Тестирование, устный и письменный

административно-правовых норм	опрос, защита реферата, доклада, презентации
понятия государственного управления и государственной службы	Тестирование, устный и письменный опрос, защита реферата, доклада, презентации
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Тестирование, устный и письменный опрос, защита реферата, доклада, презентации
понятие и виды субъектов административного права	Тестирование, устный и письменный опрос, защита реферата, доклада, презентации
административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование, устный и письменный опрос, защита реферата, доклада, презентации
Промежуточная аттестация: экзамен	