

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытой колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
протокол № ____
от «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»
____ С.А. Чернышов
«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирской городской открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 238 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 164 часов;
- самостоятельной работы обучающегося- 74 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	238
в том числе:	
Лекции, уроки	88
Практические занятия	76
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информация. Обзор современных информационных технологий		
1.1. Введение в дисциплину. Информация, свойства информации. Технология сбора, хранения, передачи, обработки и распространения информации	Содержание учебного материала Понятие информации, виды информации, свойства информации. Информационные процессы, структура информационного процесса Самостоятельная работа Подобрать литературу по дисциплине. Привести примеры на свойства информации	2
1.2. Понятие информационной технологии. Классификация ИТ по сферам применения	Содержание учебного материала Понятие информационных технологий. Новая информационная технология. Представление информации в компьютере. Классификация ИТ по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации. Информационные технологии: основные этапы становления и развития. Самостоятельная работа Заполнить рабочую тетрадь	4
1.3. Экономические аспекты применения ИТ	Содержание учебного материала Основные понятия статистической информации. Основные задачи. Структура статистической науки. Сбор, обработка и анализ статистической информации. Самостоятельная работа	4

	Подготовить презентацию: Роль и место информационных технологий в процессах глобализации в экономике	
Раздел 2. Виды обеспечения информационных технологий		
2.1. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программное обеспечение для создания документов на ЭВМ. текстовые процессоры. Аппаратные средства поиска информации.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Создание презентации по индивидуальному проекту</p>	6
2.2. Прикладное программное обеспечение. Возможности, характеристика	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие ПО, ППО. Классификация прикладного программного обеспечения по назначению.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Написание сообщения: Методы сбора и систематизации информации.</p>	6
Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации		
3.1. Текстовые процессоры и издательские системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Системы обработки текстовой информации: текстовые редакторы. Текстовые процессоры, издательские системы.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Написание сообщения: Рынок информационных технологий</p>	8
3.2. Интерфейс и возможности текстового редактора MS Word	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия: Форматирование, формат, гарнитура, колоннитул, верстка. Понятие и среда текстового редактора</p>	8

	<p>Практические занятия</p> <p>Обработка текстовой и числовой информации</p> <p>Создание графических объектов в Word.</p> <p>Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателей.</p> <p>Создание сложных документов. Использование слияния.</p> <p>Создание комплексных документов</p>	19
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.</p> <p>Сделать конспект в тетради: Советы по приобретению компьютеров.</p> <p>Создание плакатов по индивидуальному заданию.</p>	6
<p>Раздел 4. Технология обработки числовой информации</p> <p>4.1. Обработка экономической и статистической информации</p> <p>4.2. Интерфейс и возможности табличного процессора MS Excel</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Обработка числовой информации. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Создание плакатов по индивидуальному заданию</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация элементов объекта. Режим формирования электронных таблиц.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Обработка текстовой и числовой информации;</p> <p>Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ.</p>	8
		2
		8
		15

	<p>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Использование встроенных функций MS EXCEL.</p> <p>Работа с диаграммами.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Разработка презентаций.</p> <p>Создание плакатов по индивидуальному заданию</p>	6
<p>Раздел 5. Технология хранения и поиска данных</p> <p>5.1. Системы управления базами данных. Основные понятия</p> <p>5.2. Интерфейс и возможности программы MS Access</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Системы управления базами данных. Назначение и возможности MS Access.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Создание плакатов по индивидуальному заданию</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия: ключ, таблица, отчет, запрос, макрос, форма. Виды связей (отношений).</p> <p>Практические занятия</p> <p>Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.</p> <p>Проектирование и создание БД. Создание таблицы.</p> <p>Ввод и редактирование данных. Изменение свойств полей, добавление записей.</p> <p>Создание запросов, отчетов, форм, вычисляемых полей</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Создание плакатов по индивидуальному заданию</p>	6
<p>Раздел 6. Применение программ подготовки презентаций в профессиональной деятельности</p>		12
		6

6.1. Классификация и принцип действия программ для создания презентаций	Содержание учебного материала		6
	Понятие презентации. Классификация программ создания презентаций. Принцип работы в программе создания презентации		
6.2. Общие сведения о программе Microsoft PowerPoint	Практические занятия		6
	Создание тематических презентаций в программе		
	Самостоятельная работа		8
	Создание тематических презентаций в программе		
Содержание учебного материала		6	
Работа с библиотеками программ. Выделение и определение назначения элементов окна программы.			
6.3. Порядок создания презентации в PowerPoint и возможные операции над ней	Практические занятия		6
	Создание тематических презентаций в программе		
	Самостоятельная работа		8
	Составление кроссворда		
Содержание учебного материала		8	
Размещение различных видов информации на слайдах. Оформление презентаций анимацией. Настройка смены слайдов.			
Практические занятия		18	
Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов.			

	<p>Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации. Создание рекламной презентации.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>6</p>
	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p>	
<p>ВСЕГО</p>		<p>238</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

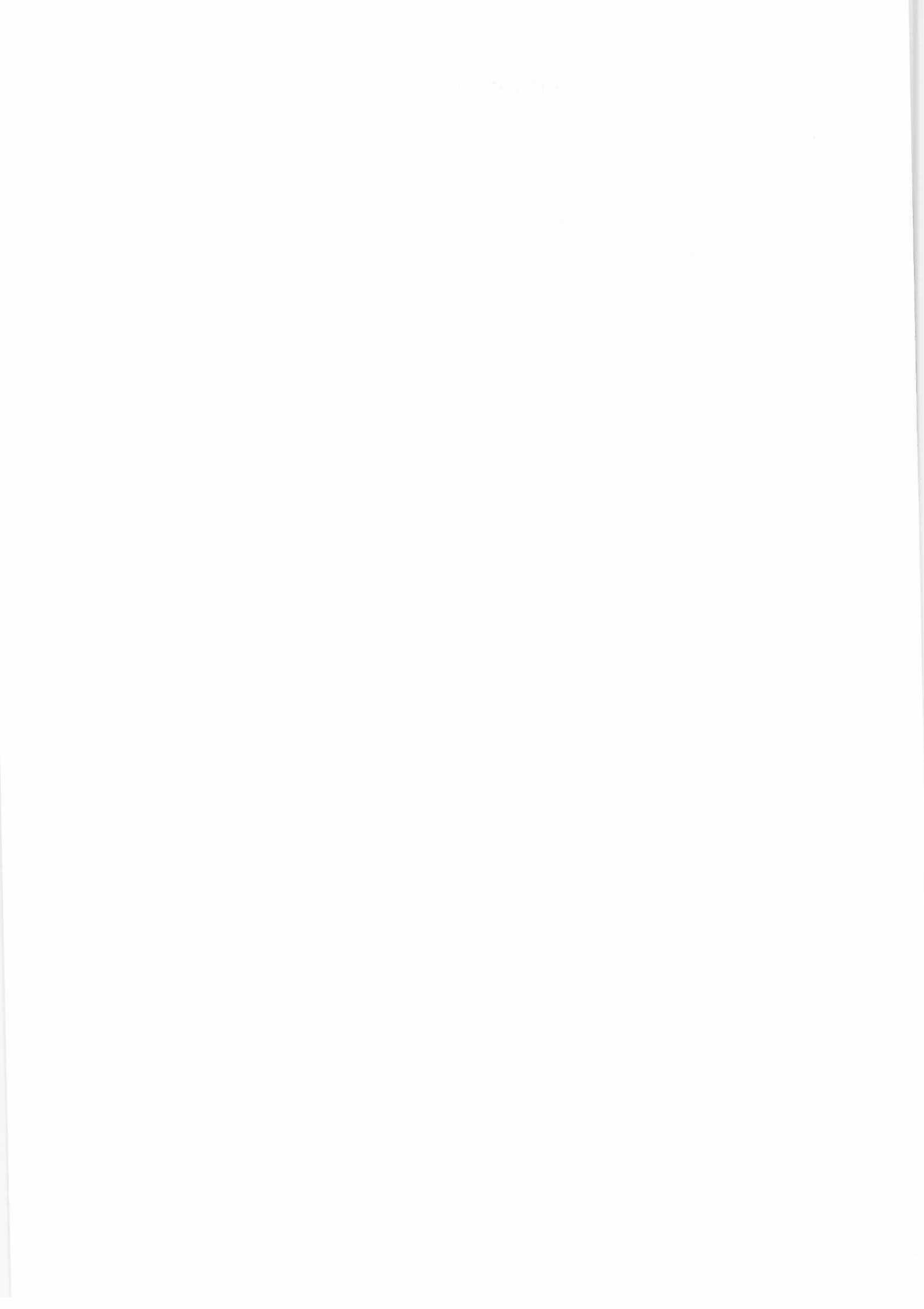
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- пакет программ Microsoft Office;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- графический редактор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>

Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102473.html>



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельная работа; Наблюдение за выполнением практических заданий; Оценка выполнения практического задания; Выступление с докладом, сообщением, презентацией; Решение ситуационных задач
усвоенные знания	
<ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Промежуточная аттестация- экзамен	