



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «Новоколледж»)

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «Новоколледж»  
протокол № 1  
от «23» 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новоколледж».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- умение использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством;
- умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической

системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,

оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

##### **дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 20 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем учебной дисциплины (максимальный)	64
в том числе:	
Лекции, уроки	20
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы государственного и административного права</b>		
1.1. Основы конституционного строя России	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие, принципы конституционного права Общая характеристика принципов. Государственное устройство. Суверенитет РФ.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Государственное устройство РФ	
1.2. Основы правового статуса человека и гражданина	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Гражданство. Приобретение, изменения, утрата гражданства. Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина. Обязанности.	
	<b>Практические занятия</b>	6
	Права, свободы граждан. Обязанности граждан РФ	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Анализ конвенции по правам человека. Анализ конвенции по правам ребенка	
<b>Раздел 2. Основные отрасли права</b>		
2.1. Административное право	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Понятие, структура, функции, принципы. Источники административного права. Субъекты административного права. Административное принуждение. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	
	<b>Практические занятия</b>	

	Административное правонарушение и его признаки		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Государственная служба и ее виды		
2.2. Основы гражданского права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Предмет гражданского права. Субъекты. Источники. Договор. Виды и формы договоров. Отдельные виды договоров. Собственность. Виды. Юридические и физические лица. Наследственное право		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	Составление договора поставки. Профессиональный стандарт		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
Авторское право. Субъекты гражданского права Развитие предпринимательской деятельности в России Банкротство ЮЛ и ФЛ			
2.3. Основы трудового права		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
		Понятие, предмет трудового права Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Составление трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Анализ принципов трудового права Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Материальная ответственность работника и работодателя		
<b>ВСЕГО</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Международные Нормативно-правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека (ООН) от 01.12.1948 года
2. Конвенция о защите прав и основных свобод (Совет Европы) от 04.11.1950 года
3. Конвенция № 103 об охране материнства (МОТ) от 28.06.1952 года
4. Декларация прав ребенка (ООН) от 20.11.1959 года
5. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (ЮНЕСКО) от 14.12.1960 года
6. Международный пакт об экономических, культурных и социальных правах (ООН) от 19.12.1966 года
7. Декларация социального прогресса и развития (ООН) от 11.12.1969 года
8. Конвенция о правах ребенка (ООН) от 20.11.1989 года

##### **Нормативно-правовые акты Российской Федерации**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
6. Семейный кодекс Российской Федерации
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 г.

9. Федеральный закон №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 года

10. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 01.06.2012 года № 761)

11. Указ Президентом РФ от 29 мая 2017 года №240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".

12. Приказ Министерства образования РФ от 7 августа 2000 г. №2414 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

13. Программа долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 года № 1662-р);

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93569.html>

Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

Буренина, В. И. Гражданское право. Общие положения гражданского права : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Е. С. Попова, М. А. Хватова. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7038-4965-1. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110620.html>

Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>

Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91846.html>

Зюзин, В. А. Административное экономическое право зарубежных стран : учебное пособие / В. А. Зюзин, К. А. Писенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-915-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117235.html>

Овсепян, Ж. И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России : монография / Ж. И. Овсепян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 703 с. — ISBN 978-5-9275-2025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87429.html>

Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79442.html>

Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104607.html>

Придворова, М. Н. Гражданское право (Общая часть) : практикум / М. Н. Придворова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2210-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115712.html>

Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79443.html>

Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации : монография / Е. Н. Хазов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 342 с. — ISBN 978-5-238-02038-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71095.html>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Решение задач.</li> <li>Тестирование.</li> <li>Опрос.</li> <li>Самостоятельная работа.</li> </ul>
усвоенные знания	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Решение задач.</li> <li>Тестирование.</li> <li>Опрос.</li> <li>Самостоятельная работа.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	
<b>Промежуточная аттестация- экзамен</b>	