



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
протокол №5
от «31» августа 2020 г.



Директор АНО СПО «НГОК»
Л. Чернышов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Новосибирск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, **базовой подготовки, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление**

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания: товароведов, продавцов-консультантов, менеджеров по продажам. Опыт работы не требуется

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в

сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы,
регулирующие правоотношения в процессе
профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его
прекращения; правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости
населения; право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и
административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения
споров. Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и
нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой
для эффективного выполнения профессиональных задач,
профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с
коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные
требования нормативных документов, а также требования стандартов,
технических
условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами,
заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять
претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54 часа,
самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
<i>составление схем и сравнительных таблиц</i>	<i>6</i>
<i>работа с нормативно-правовыми актами</i>	<i>2</i>
<i>поиск и подбор информации для выполнения задания</i>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации 2. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. 3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление опорной схемы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус	Содержание учебного материала	12	
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	4	2
	Практические занятия	4	
	1. Изображение в виде схемы форм собственности, закрепленные в российском законодательстве. 2. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Сравнительная характеристика коммерческих юридических лиц от некоммерческих. 2. Составление сравнительной таблицы по видам дееспособности.		
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	10	
	1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица 2. Прекращение юридических лиц.	4	2
	Практические занятия	2	
	Решение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц», включая вид, признак. 2. Составление схемы «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные классификации. 3. Опираясь на главу 3 Гражданского кодекса РФ заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности» (возраст) объем гражданской дееспособности).			
Тема 4. Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	
	1. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Рабочее время и время отдыха.	4	2
	Практические занятия	2	
	Разбор основных положений трудового договора, оснований прекращения трудового договора		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Анализ нарушений, допущенных при приеме на работу, которые являются основаниями расторжения трудового договора.			
Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие оплаты труда и заработной платы 2. Правила оплаты труда.	2	2
	Практические занятия	2	
	Решение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	1. Анализ тарифной системы оплаты труда. Составление таблицы «Тарифная система оплаты труда» 2. Анализ видов сдельной системы оплаты труда. Составление таблицы «Сдельная система оплаты труда»		
Тема 6. Правовое регулируван ие обеспечения занятости населения	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие занятости и занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.	4	2
	Практические занятия	2	
	Составление списка лиц, признанных безработными. В каком порядке лицо может быть признано безработным		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Характеристика основных функций государственной службы занятости. Анализ осуществления профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан.		
Тема 7. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 3. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	4	2
	Практические занятия	4	
	Решение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Анализ и характеристика методов обеспечения трудовой дисциплины. Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Описание порядка снятия дисциплинарного взыскания.		
Тема 8. Материальная ответственност ь сторон трудового договора	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач. Выполнение упражнений. 2. Характеризовать нормы, регулирующие материальную ответственность сторон трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Раскройте отличия материальной ответственности работников от гражданско-правовой ответственности за причинение вреда. Составление сравнительной таблицы «Виды ответственности за причинение вреда» 2. Составление опорной схемы «Материальная ответственность работодателя»		
Тема 9. Административно- правовое регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	10	
	1. Административные правонарушения в коммерческой деятельности: понятие, виды. 2. Административная ответственность в коммерческой деятельности: понятие, виды	4	2
	Практические занятия	4	
	1. Составление исковых заявлений, ответ на претензию. 2. Рассчитывать сумму государственной пошлины, уплачиваемую при подаче искового заявления в суд.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Составление схемы «Виды административных наказаний». 2. Составление таблицы «Элементы административных правонарушений». Характеристика каждого элемента		
Тема 10. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие арбитражного процесса. Задачи судопроизводства. 2. Система арбитражных судов и стадии арбитражного процесса. Третейские суды в Российской Федерации. 3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	4	2
	Практические занятия	4	
	1. Составление искового заявления по форме, указанной в ст. 125, 126 АПК РФ. Решение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ и характеристика способов защиты хозяйственных прав. Описание случаев, в которых исковая давность приостанавливается. Составление схемы «Функции третейских судов»		
	Всего	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по правовому обеспечению профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // СЗ РФ, 2009 № 4. – с. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ – 1994 – № 32.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1996 – № 5.
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ – 2002 – № 1.
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.1998 г. № 6-ФЗ // СЗ РФ – 1998 – № 2.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ // СЗ РФ – 1996. – № 1.
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1998 – № 7.
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ – 1996 – № 3.

Основные источники:

1. Альбова А.П, Николюкина С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017.
2. Анисимова А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017.

3. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – М.:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА – М.2017. – 240с. (Среднее профессиональное образование).

4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: – 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА – М. 2017 – 221 – (Среднее профессиональное образование).

5. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: – М.:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА – М. 2017. – 333с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Лицензионная специализированная программа Консультант

Плюс.Интернет – ресурсы:

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://base.consultant.ru/>
4. <http://kodeks.lib.tpu.ru>.
5. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
использовать необходимые нормативные документы;	Решение практических ситуаций Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
определять организационно-правовую форму организации;	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
Обучающийся должен знать:	
Основные положения Конституции РФ	Письменный контроль Решение практических ситуаций Письменный опрос Фронтальный опрос Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Тестовый контроль Письменный контроль ч
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
правила оплаты труда;	
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
право социальной защиты граждан;	
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	

