

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 21.09.2023 18:26:55
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 5
от «22» мая 2023 года



Директор АНО СПО «НГОК»

О.В.Катрич

«22» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Новосибирск 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

Разработчик: Мыскина Анастасия Владимировна, преподаватель права.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) (далее ФГОС) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности и в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Трудовое право» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1-6, 8-9; ПК 1.1 - 1.4, 2.2.):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, практических занятий – 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
- подготовка сообщений, презентаций;	14
- работа с нормативно-правовыми актами;	10
- решение правовых ситуаций;	10
- подготовка к практическим работам;	10
- работа с учебной и дополнительной литературой	10
- составление схем, таблиц	6
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

1	2	3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Интерактивные и активные формы проведения занятий.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в трудовое право		42	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1 Задачи и структура трудового права.		1
	2 Трудовое право в системе российского права.		2
	3 Значение трудового права в подготовке юристов.		2
	4 Предмет, метод и система трудового права.		2
	5 Принципы трудового права		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение учебной и дополнительной литературы Составление схемы «Трудовое право в системе российского права и его соотношение со смежными отраслями права»	2	
Тема 1.2 Источники трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие источников трудового права.		1
	2 Классификация источников.		2
	3 Значение постановлений Пленумов ВС.		2
	Практические занятия: «Определение действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Основные источники международно-правового регулирования труда» Изучение учебной и дополнительной литературы		2
Тема 1.3 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и виды субъектов трудового права.		1
	2 Гражданин как субъект трудового права.		2
	3 Работодатель как субъект трудового права.		2
	4 Профсоюз как субъект трудового права.		2
	5 Иные субъекты трудового права.		2
	Практические занятия «Определение правового статуса субъектов трудового права»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: «Характеристика ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»» Изучение учебной и дополнительной литературы		4
Тема 1.4 Правоотношения в трудовом праве	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие трудового правоотношения, его элементы.		1
	2 Правоотношения, связанные с трудовыми, их характеристика.		2
	3 Классификация правоотношений в сфере труда.		2
	Практические занятия «Особенности трудовых и тесно связанных с ними отношений»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение учебной и дополнительной литературы		2
Тема 1.5 Социальное	Содержание учебного материала. Урок с приглашением специалиста.	4	

партнерство в сфере труда	1	Понятие и принципы социального партнерства.		1
	2	Система и формы социального партнерства.		2
	3	Стороны социального партнерства.		2
	4	Коллективные переговоры: порядок ведения, участники.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Подготовка сообщений по теме: «Порядок ведения коллективных переговоров»			
	Изучение нормативной и справочной и учебной литературы			
Составление терминологического словаря новых понятий				
Тема 1.6 Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала. Деловая игра.		4	
	1	Коллективный договор: понятие, значение, содержание.		1
	2	Порядок заключения и изменения коллективного договора. Срок их действия.		2
	3	Соглашения: понятие, значение, содержание.		2
	4	Порядок заключения соглашения.		2
	5	Ответственность сторон социального партнерства.		2
	Практические занятия:		2	
	«Составление проекта коллективного договора»			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Оформление отчета по практической работе			
Изучение нормативной и справочной и учебной литературы				
Раздел 2. Особенная часть			138	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала. Учебная экскурсия.		4	
	1	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости.		2
	2	Понятие и формы занятости.		1
	3	Гарантии гражданам в области занятости.		2
	4	Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.		2
	5	Понятие безработного, его правовой статус.		3
	Практические занятия		2	
	«Порядок признания гражданина безработным»			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Характеристика Закона «О занятости населения в РФ»			
Подготовка сообщений: «Правовые основы трудоустройства»				
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала.		10	
	1	Понятие и значение трудового договора.		1
	2	Стороны трудового договора.		2
	3	Содержание и форма трудового договора.		3
	4	Срок трудового договора, испытательный срок.		3
	5	Виды трудовых договоров, их характеристика.		2
	6	Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.		3
	7	Особенности отдельных видов трудовых договоров.		2
	8	Изменение трудового договора.		2
	9	Отстранение от работы.		2
	10	Расторжение трудового договора по инициативе работника.		2
	11	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Проблемная лекция.		3
	12	Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.		2
	13	Порядок увольнения работников. Выходное пособие.		2
14	Защита персональных данных работников.		2	

	Практические занятия:	6		
	Составление и заполнение проекта трудовой книжки, трудового договора .			
	Решение правовых ситуаций по темам: «Заключение трудового договора», «Определение законности перевода на другую работу», «Прекращение трудового договора»			
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	Подготовка сообщений по темам: «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей, надомников», «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних», «Особенности регулирования труда, лиц, работающих вахтовым методом», «Особенности регулирования труда, лиц, работающих у работодателей – физических лиц»			
	Изучение нормативной и справочной и учебной литературы			
Составление терминологического словаря новых понятий				
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала. Кейс-метод.	6		
	1 Понятие рабочего времени, виды рабочего времени, его правовое ограничение.			1
	2 Режим и учет рабочего времени.			2
	3 Сверхурочные работы.			3
	4 Понятие и виды времени отдыха.			1
	5 Понятие, виды, продолжительность отпусков. Порядок их предоставления.	3		
	Практические занятия:	4		
	Решение правовых ситуаций «Расчет видов рабочего времени», Решение правовых ситуаций «Определение порядка предоставления отпусков»			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	Подготовка опорного конспекта по теме: «Отпуска целевого назначения» Работа с нормативной, учебной литературой			
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала	8		
	1 Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.			1
	2 Понятие тарифной системы и ее элементы.			2
	3 Системы заработной платы. «Мозговой штурм».			3
	4 Нормы труда.			2
	5 Оплата при отклонении от нормальных условий труда.			2
	6 Удержания и заработной платы.			2
	7 Порядок и сроки выплаты заработной платы.			2
	8 Гарантии и компенсации. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.			2
	9 Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.	2		
	Практические занятия	2		
	Решение правовых ситуаций по теме: «Оплата труда»			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
Составление схемы «Формы и системы заработной платы» Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих оплату труда				
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4		
	1 Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.			1
	2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.			2
	3 Основные трудовые обязанности работника и работодателя. <i>Групповое обсуждение.</i>			3
	4 Дисциплинарная ответственность и ее виды.			3
	5 Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.			3
	6 Поощрения за успехи в труде.	3		
	Практические занятия	2		
	Решение правовых ситуаций по теме: «Дисциплина труда», «Определение законности привлечения			

	работников к дисциплинарной ответственности »		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Оформление отчета по практической работе		
	Составление логической схемы: «Порядок применения дисциплинарных взысканий»		
	Подготовка сообщений « Правила внутреннего трудового распорядка организации»		
	Изучение учебной и дополнительной литературы		
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	Содержание учебного материала	4	
	1 Право работника на профессиональную подготовку и повышение квалификации.		2
	2 Ученический договор.		3
	3 Гарантии и компенсации для совмещающих работу с учебой.		2
	Практические занятия	2	
	Составление проекта ученического договора		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Оформление отчета по практической работе		
	Подготовка сообщений «Контрактная подготовка специалистов в учреждениях профессионального образования»		
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие, содержание и значение охраны труда.		2
	2 Законодательство об охране труда. Принципы охраны труда.		2
	3 Основные права и обязанности сторон по охране труда, их гарантии.		3
	4 Организация охраны труда и ее органы.		2
	5 Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		3
	6 Правила особой охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью и женщин.		2
	Практические занятия	2	
	Составление проекта акта о несчастном случае (форма Н1) . «Правовой анализ случаев нарушений охраны труда»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Изучение учебной и дополнительной литературы		
	Оформление отчета по практической работе		
	Подготовка сообщений: «Основные направления государственной политики в области охраны труда»		
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и значение материальной ответственности.		1
	2 Виды и пределы материальной ответственности.		2
	3 Материальная ответственность работодателя.		3
	4 Виды материальной ответственности работника. <i>Проблемная лекция.</i>		3
	5 Определение размера ущерба и порядок его возмещения.		3
	6 Ограничение удержаний из заработной платы.		3
	Практические занятия	4	
	Решение правовых ситуаций: Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя; определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю		
	Составление проекта договора о полной индивидуальной материальной ответственности		
	Составление проекта договора о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Изучение учебной и дополнительной литературы		
Оформление отчета по практической работе			
Составление таблицы: «Порядок взыскания ущерба»			
Тема 2.9. Защита трудовых прав	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие защиты трудовых прав работника.		1

работников	2	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Его органы, их задачи и полномочия		2
	3	Защита профсоюзами трудовых прав работников.		2
	4	Самозащита работниками своих трудовых прав.		3
	Практические занятия		2	
	Составление заявления по защите трудовых прав работника			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Изучение учебной, нормативной и справочной литературы.			
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебного материала. Деловая игра.		6	
	1	Понятие, виды, причины трудовых споров.		1
	2	Принципы рассмотрения трудовых споров.		2
	3	Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.		2
	4	Порядок рассмотрения индивидуальных споров.		3
	5	Понятие и виды коллективных трудовых споров.		3
	6	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.		3
	7	Порядок объявления и проведения забастовки.		3
	8	Правовые последствия законной и незаконной забастовок.		2
	Практические занятия		2	
	Определения подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров, Разрешение коллективных трудовых споров			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Оформление отчета по практической работе			
	Изучение учебной, нормативной и справочной литературы.			
Тема 2.11. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала		8	
	Понятие юридической ответственности в сфере труда			1
	Понятие трудового правонарушения			1
	Административная ответственность за правонарушения в сфере труда			2
	Уголовная ответственность за правонарушения в сфере труда			2
	Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере труда			2
	Практические занятия		2	
	Решение правовых ситуаций по теме: Ответственность за правонарушения в сфере труда			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Оформление отчета по практической работе			
Изучение учебной, нормативной и справочной литературы.				
Всего			180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекс нормативно-правовых документов;
- наглядные пособия;
- комплекс учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оснащение;
- СПС «Консультант плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ (ред. от 13.07.2015).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (редакция, действующая с 1 сентября 2015 года).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ (действующая редакция от 29.06.2015).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (действующая редакция от 29.06.2015).
6. Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015).
7. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19 апреля 1991г. (ред. от 22.12.2014).
8. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Текст]: / Под общей редакцией Шкатуллы В.И. - М., 2010.

Основная литература:

1. Павлищева Н.А. Трудовое право: учебник для СПО / Павлищева Н.А.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Резепова В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительная литература:

1. Еремин В.В. Трудовое право : учебное пособие / Еремин В.В., Абалдуев В.А., Бабицкий А.М.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 137 с. — ISBN 978-5-904000-09-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Гусев К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ). М., 2010. - 295 с.
3. Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Казанцев, В.Н. Васин. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 432 с. – URL: <https://booksee.org/book/528909>
4. Коршунов Ю.Н. Время труда и время отдыха. [Текст]: Курс лекций / Ю.Н. Коршунов. - Юристь, 2011.
5. Скачкова Г.С. Трудовые договоры в различных сферах деятельности. [Текст]: Курс лекций./ Г.С. Скачкова. - М.: Проспект. 2011.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс: «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронный ресурс: «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Электронный ресурс «Наше право» Форма доступа: <http://www.napravo.ru/>

3.3 Методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) и расчет времени на ее выполнение по дисциплине «Трудовое право»

п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Методическое обеспечение СР	Форма контроля	Расчет времени на выполнение СР
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Предмет, метод и система трудового права	Изучение учебной и дополнительной литературы Составление схемы «Трудовое право в системе российского права и его соотношение со смежными отраслями права»	Учебник Казанцев В.И Гл.1	Опрос, проверка схем.	2
2.	Источники трудового права	Составление схемы «Основные источники международно-правового регулирования труда» Изучение учебной и дополнительной литературы	Учебник Казанцев В.И Гл.2	Опрос, проверка схем. Проверка практических работ	2
3.	Субъекты трудового права	«Характеристика ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	Учебник Казанцев В.И Гл.3	Проверка практических работ	4
4.	Правоотношения в трудовом праве	Изучение учебной и дополнительной литературы	Учебник Казанцев В.И Гл.4	Проверка практических работ, правовых ситуаций	2
5.	Социальное партнерство в сфере труда	Подготовка сообщений по теме: «Порядок ведения коллективных переговоров» Изучение нормативной и справочной и учебной литературы Составление терминологического словаря новых понятий	Учебник Казанцев В.И Гл.5	Проверка практических работ, правовых ситуаций	4
6.	Коллективные договоры и соглашения	Изучение нормативной и справочной и учебной литературы	Учебник Казанцев В.И Гл.6	Опрос, проверка схем.	2
7.	Занятость и трудоустройство	Характеристика Закона «О занятости населения в РФ» Подготовка сообщений: « Правовые основы трудоустройства»	Учебник Казанцев В.И Гл.7	Проверка сообщений, опрос	4
8.	Трудовой договор	Подготовка сообщений по темам: «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера,	Учебник Казанцев В.И	Проверка сообщений,	6

		сезонных, временных работников, совместителей, надомников», «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних», «Особенности регулирования труда, лиц, работающих вахтовым методом», «Особенности регулирования труда, лиц, работающих у работодателей – физических лиц» Изучение нормативной и справочной и учебной литературы Составление терминологического словаря новых понятий	Гл.8	опрос, проверка практических работ	
9.	Рабочее время и время отдыха	Подготовка опорного конспекта по теме: «Отпуска целевого назначения» Работа с нормативной, учебной литературой	Учебник Казанцев В.И Гл.9	Проверка конспекта, практических работ	4
10.	Оплата труда	Составление схемы «Формы и системы заработной платы» Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих оплату труда	Учебник Казанцев В.И Гл.10	Опрос, проверка схем. Проверка практических работ	4
11.	Трудовая дисциплина	Оформление отчета по практической работе Составление логической схемы: «Порядок применения дисциплинарных взысканий» Подготовка сообщений « Правила внутреннего трудового распорядка организации» Изучение учебной и дополнительной литературы	Учебник Казанцев В.И Гл.11	Опрос, проверка схем, сообщений. Проверка практических работ	4
12.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	Оформление отчета по практической работе Подготовка сообщений «Контрактная подготовка специалистов в учреждениях профессионального образования»	Учебник Казанцев В.И Гл.12	Опрос, проверка, сообщений. Проверка практических работ	4
13.	Охрана труда	Изучение учебной и дополнительной литературы Оформление отчета по практической работе Подготовка сообщений: «Основные направления государственной политики в области охраны труда»	Учебник Казанцев В.И Гл.13	Опрос, проверка, сообщений. Проверка практических работ	4
14.	Материальная	Изучение учебной и дополнительной литературы	Учебник	Опрос, проверка,	4

	ответственность сторон трудового договора	Оформление отчета по практической работе Составление таблицы: «Порядок взыскания ущерба»	Казанцев В.И Гл.14	таблиц. Проверка практических работ	
15	Тема 2.9. Защита трудовых прав работников.	Изучение Трудового кодекса РФ, нормативных актов, учебной и дополнительной литературы. Составление схемы «Способы защиты трудовых прав работников». Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, отчета и подготовка к его защите.	Учебник Казанцев В.И Гл.15	Опрос, проверка схем. Проверка практических работ	2
16	Тема 2.10. Трудовые споры	Изучение Трудового кодекса РФ, нормативных актов, учебной и дополнительной литературы. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, отчета и подготовка к его защите.	ТК РФ гл.60,61 Учебник Казанцев В.И Гл.15	Проверка практических работ, правовых ситуаций	4
17	Тема 2.11. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства	Изучение Трудового кодекса РФ, нормативных актов, учебной и дополнительной литературы. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы подготовка к его защите.	ТК РФ гл. 62, Учебник Казанцев В.И Гл.15	Проверка практических работ, правовых ситуаций	4
18		Итого			60

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	защита практических работ, защита проблемных заданий, правовых ситуаций
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	защита практических работ, защита проблемных заданий, правовых ситуаций
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	защита практических работ, защита проблемных заданий, правовых ситуаций
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	защита практических работ, защита проблемных заданий, правовых ситуаций
усвоенные знания	
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- содержание российского трудового права;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- права и обязанности работников и работодателей;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- виды трудовых договоров;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций;

	составление таблиц, схем, опорных конспектов
- содержание трудовой дисциплины;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- порядок разрешения трудовых споров;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- виды рабочего времени и времени отдыха;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- формы и системы оплаты труда работников;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- основы охраны труда;	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	тестирование, устный опрос, защита рефератов, презентаций; составление таблиц, схем, опорных конспектов
Промежуточная аттестация: экзамен	