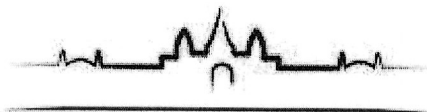


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Катрич Ольга Владимировна  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2023 20:26:53  
Уникальный программный ключ:  
cfda5e8f32dda9141ed5a8a5d0d734bfe51afd91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «НГОК»  
Протокол № 4  
от «11» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора АНО СПО «НГОК»  
  
О.В.Катрич  
11 января 2023 года  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
специальности  
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

		<b>СТР.</b>
<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате :

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

#### По очной форме обучения:

учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- с преподавателем - 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 14 часа;

#### По заочной форме обучения:

учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- с преподавателем - 10 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 56 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем учебной дисциплины (максимальный)	66
в том числе:	
Лекции, уроки	40
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	14
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем учебной дисциплины (максимальный)	66
в том числе:	
Лекции, уроки	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	56
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов по очной форме	Объем часов по заочной форме
1	2	3	4
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные понятия. Основные положения Конституции Российской Федерации.		
<b>Раздел 1. Законодательство, регулирующие правовые отношения в области образования</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.1 Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1,5
	Источники образовательного права. Право на образование в системе прав и свобод человека. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Общие положения закона.		
	Правовые основы управления системой образования в Российской Федерации. Принципы государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение специального и инклюзивного образования.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> составление таблицы «Официальные документы и нормативные правовые акты о праве на образование».		
<b>Тема 1.2 Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1,5
	Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности. Правовой статус образовательной организации.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> сравнительный анализ перечня нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру предоставления и переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности.		
		2	1

<b>Раздел 2. Правовой статус образовательной организации</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1. Образовательные организации и их правовой статус</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1,5
	Типы образовательных организаций. Автономность и локальные акты. Реорганизация, ликвидация, изменения типа и собственника образовательной организации.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> изучение выдержки из локального нормативного акта общеобразовательной организации. Правовая характеристика данного документа.	2	1
<b>Тема 2.2. Юридическая ответственность образовательной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1,5
	Виды юридической (правовой) ответственности. Особенности юридической (правовой) ответственности образовательной организации.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в образовательной сфере. Порядок привлечения образовательной организации к налоговой и бюджетной ответственности.	2	1
<b>Раздел 3. Правовое обеспечение деятельности работников образовательной организации</b>		<b>20</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1 Правовой статус педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	13	1,2
	Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Нормативно-правовые акты, закрепляющие право, на занятие педагогической деятельностью. Обязанности и ответственность педагогических работников. Академические права и свободы педагога.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> проект должностной инструкции педагога.	2	1
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	1,2



<b>Нормативное правовое регулирование трудовой деятельности работников образования</b>	Трудовые права, социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Особенности приема на работу педагогических работников. Правовое регулирование рабочего времени и отпуска педагогических работников.		
	<b>В том числе практических занятий:</b> применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений, сравнительный анализ нормативных документов.	2	1
<b>Тема 3.3 Нормативное правовое регулирование профессиональной деятельности педагогических работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Профессиональная педагогическая деятельность. Виды аттестации педагогических работников, квалификационные требования. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Рабочая программа. Нормативная база. Содержание, объем, структура.	4	0,6
<b>Раздел 4. Охрана прав и защита интересов детей</b>		<b>16</b>	<b>1</b>
<b>Тема 4.1 Международная защита прав детей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав детей. Проблемы социальной защиты детства в современной России. Семейный кодекс РФ – основной источник семейного права.	8	1
<b>Тема 4.2 Социальная защита и гарантии прав детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Осуществление профилактики безнадзорности и преступности. Организация устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	8	
<b>Обобщение по курсу дисциплины ОП.06 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности". Итоговая презентация.</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>14</b>	<b>56</b>

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
  - посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
  - учебные наглядные пособия;
  - карточки раздаточного материала;
  - нормативно-правовые документы;
  - техническими средствами обучения:
  - компьютерное и видеопроекторное оборудование для презентаций;
- Требования к программному обеспечению:
- Microsoft Office;
  - Adobe Reader, Adobe Acrobat
  - Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1342-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117622.html> (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117622>

Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Сизганова Е.Ю.. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-8424-0545-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51590.html> (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / . — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> (дата обращения: 20.04.2023). — Режим

#### **Дополнительные источники:**

##### **Справочно-правовые поисковые системы**

1. Справочная правовая система «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Справочная правовая система «Кодекс» – [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

##### **Электронные ресурсы в сети Интернет**

1. Информационный портал Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.пф/>

2. Информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федерального агентства по делам молодежи – <http://www.fadm.gov.ru/>
4. официальный информационный портал единого государственного экзамена – <http://ege.edu.ru/ru/index.php>
5. Информационный ресурс «Образование России» – <http://ru.education.mon.gov.ru/>
6. Информационный ресурс «Вестник образования» – <http://vestnik.edu.ru/>
7. Портал ФГБУ Федерального центра образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru/>
8. Портал профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации – <http://www.ed-union.ru/>
9. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
10. Информационный ресурс «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>
11. Информационный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
12. Информационный портал Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) – <http://ru.unesco.org/>
13. Библиотека дефектолога. Журнал «Дефектология» – <http://www.defektologlub.ru/>
14. Научная электронная библиотека / Журнал «Право и экономика» – <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8992>
15. Журнал «Право и образование» – [http://www.edit.muh.ru/content/mags\\_pravo.htm](http://www.edit.muh.ru/content/mags_pravo.htm)
16. ЭБС «ЮРАЙТ» – ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

**Дополнительные источники (при необходимости)**

1. [Основы права : учебник и практикум для СПО / Вологдин А. А. \[и др.\] ; под общ. ред. А. А. Вологодина — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-02765-5.](#)
2. [Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для СПО / Иванова Е. В. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-05529-0.](#)
3. [Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО / Головина С. Ю., Кучина Ю. А. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-01249-1.](#)
4. [Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / Зарипова З. Н., Шавин В. А. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-04478-2.](#)
5. [Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. А. М. Волкова — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-04770-7.](#)
6. [Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / Конин Н. М., Маторина Е. И. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — \(Серия : Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-02418-0.](#)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворитель</b></p>	<p>тестирование. защита реферата. подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. составление библиографического списка по теме. обзор научной литературы по теме. составление схемы-конспекта изучение судебной практики. составление юридического документа. подготовка терминологического словаря.</p>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> основные положения <a href="#">Конституции</a> Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p><b>но»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворите</b></p> <p><b>льно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>оценка выполнения практического задания. решение ситуационной задачи. проведение дискуссий, мозгового штурма, ролевых игр. решение ситуационных задач, казусов, кейсов. подготовка проекта нормативно-правового акта. решение творческо-поисковых заданий. составление таблиц и схем.</p>