



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «Новоколледж»)

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «Новоколледж»
протокол № 1
от «23» 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа по учебной дисциплине Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новоколледж».

СОДЕРЖАНИЕ

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;

- составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность;

- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия;

- использовать экономическую, нормативно-управленческую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

- пользоваться нормативными документами Министерства финансов РФ, Министерства по налогам и сборам РФ и других государственных органов, регулирующими порядок бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;

- нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства;

- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;

- первичную и сводную учетную документацию;

- источники формирования финансовых ресурсов на предприятии и методы их распределения;

- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности.

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося- 26 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем учебной дисциплины (максимальный) | 74 |
| в том числе: | |
| Лекции, уроки | 20 |
| Практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Основы бухгалтерского учета | | |
| 1.1. Хозяйственный учет, его значение и задачи. Классификация средств предприятия | Содержание учебного материала | 1 |
| | История возникновения и развития хозяйственного учета. Сущность и значение хозяйственного учета. Понятие хозяйственного учета. Система хозяйственного учета. Виды учета. Задачи учета. Функции бухгалтерского учета (контрольная, информационная, обратной связи и аналитическая). Основные принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Взаимосвязь всех видов учета. | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| 1.2. Элементы метода бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 1 |
| | Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и источников их образования. Документация, как способ бухгалтерского наблюдения. Значение документов в обеспечении достоверности учетно-отчетных данных. Классификация документов и требования, предъявляемые к составлению учетных документов. Понятие о документообороте. Характеристика счетов бухгалтерского учета. Понятие «сальдо», «дебет», «кредит». Синтетический и аналитический учет | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Метод бухгалтерского учета | |
| 1.3. Российские и международные стандарты бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 1 |
| | Бухгалтерский учет, как информационная система, ее правовое и методическое обеспечение. Понятие бухгалтерских стандартов, их назначение и виды. Российские стандарты бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Учетные регистры, их характеристика. Порядок ведения записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Хранение бухгалтерских документов на предприятии | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Классификация заемных средств | |

| | | |
|---|---|----------|
| | Практические занятия | 2 |
| | Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Национальные модели учета | |
| Раздел 2. Учет собственного капитала | | |
| 2.1. Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования | Содержание учебного материала | 2 |
| | Особенности формирования уставного (складочного) капитала в организации. Отражение операций по учету движения средств уставного капитала, по расчетам с учредителями и акционерами, по учету движения средств добавочного и резервного капиталов. | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Резервы по сомнительным долгам | |
| 2.2. Учет кредитов и займов | Содержание учебного материала | 1 |
| | Учет банковских кредитов. Отражение операций по учету кредитов банка. Учет займов. Отражение операций по учету краткосрочных и долгосрочных займов. | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Преимущества банковского кредита | |
| Раздел 3. Учет денежных средств, финансовых вложений, расчетных и кредитных операций | | |
| 3.1. Порядок учета денежных средств и расчетов | Содержание учебного материала | 1 |
| | Хозяйственные связи и расчетные отношения организации. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов. | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Характеристика денежных и расчетных операций в РФ | |
| 3.2. Учет операций по расчетным счетам | Содержание учебного материала | 1 |
| | Порядок открытия расчетного и валютного счетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка. Учет операций по расчетному и валютному счетам. | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Назначение расчетного счета | |
| 3.3. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах | Содержание учебного материала | 1 |
| | Специальные счета в банках. Аккредитивы. Депозитные счета. Порядок осуществления расчетов. Синтетический и аналитический учет. | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Чековые книжки, их назначение | |
| Раздел 4. Учет труда и его оплата | | |
| 4.1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления | Содержание учебного материала | 2 |
| | Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению и договору подряда. | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Изучение нормативных материалов | |
| 4.2. Синтетический учет расчетов по оплате труда | Содержание учебного материала | 1 |
| | Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Аналитический учет выработки и оплаты труда | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Учет труда и расчетов с персоналом организации | |
| 4.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | Содержание учебного материала | 1 |
| | Порядок начисления ЕСН. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Изучение нормативных материалов | |
| 4.4. Учет удержаний из заработной платы | Содержание учебного материала | 1 |
| | Заработанная плата. Учет удержаний заработной платы. | |
| | Практические занятия | 10 |
| | Учет удержаний из заработной платы | |
| | Начисление заработной платы при различных условиях работы Организация труда и заработной платы | |
| Раздел 5. Учет финансовых результатов | | |
| 5.1. Понятие и классификация доходов организации. Учет операционных и в нереализационных доходов и расходов | Содержание учебного материала | 1 |
| | Понятие и классификация доходов организации. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанной с обычными видами деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Изучение нормативных материалов | |

| | | |
|--|--|-----------|
| 5.2. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет расходов будущих периодов | Содержание учебного материала | 1 |
| | Инвентаризация. Недостачи и потери от порчи ценностей. Естественная убыль. Взыскание с виновных лиц. Расходы будущих периодов. | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| 5.3. Учет прибылей и убытков | Содержание учебного материала | 1 |
| | Учет финансовых результатов деятельности предприятия. Учет прибыли и убытков от реализации продукции (работ, услуг). Учет использования прибыли. | |
| | Практические занятия | 2 |
| Учет прибылей и убытков | | |
| Раздел 6. Бухгалтерская отчетность организации | | |
| 6.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерского баланса | Содержание учебного материала | 2 |
| | Сущность бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| 6.2. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности | Содержание учебного материала | 1 |
| | Порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Ответственность за нарушение порядка предоставления отчетности | 2 |
| | Самостоятельная работа | |
| Изучение нормативных материалов | | |
| ВСЕГО | | 74 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с выходом в интернет;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-1989-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95515.html>

Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт

профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html>

Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| освоенные умения | |
| <ul style="list-style-type: none"> - отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств; - составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность; - оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия; - использовать экономическую, нормативно-управленческую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - пользоваться нормативными документами Министерства финансов РФ, Министерства по налогам и сборам РФ и других государственных органов, регулирующих порядок бухгалтерского учета. | <ul style="list-style-type: none"> Практические занятия. Доклады. Тестирование. Опрос. Самостоятельная работа. |
| усвоенные знания | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; - основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета; - нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства; - положение о бухгалтерском учете и | <ul style="list-style-type: none"> Практические занятия. Доклады. Тестирование. Опрос. Самостоятельная работа. |

| | |
|---|--|
| <p>отчетности в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none">- первичную и сводную учетную документацию;- источники формирования финансовых ресурсов на предприятии и методы их распределения;- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности. | |
| Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет | |