



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «НГОК»)

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «НГОК»  
протокол №5  
от «31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: АНО СПО «НГОК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, базовой подготовки, укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации агентов коммерческих, кассиров торгового зала, контролеров- кассиров, продавцов непродовольственных товаров, продавцов продовольственных товаров и профессиональной подготовки специалистов – менеджеров по продажам.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина **Бухгалтерский учет** входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  
план счетов, объекты бухгалтерского учета;  
бухгалтерскую отчетность.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>24</b>
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
Итоговая аттестация по окончании 3 семестра в форме экзамена, который предполагает проверку освоенных умений на примере решения практических заданий и ситуаций.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы бухгалтерского учета			
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	2	1
	1   Хозяйственный учет и его виды		
	2   Требования, предъявляемые к учету. Учетные измерители.		
	3   Предмет и метод бухгалтерского учета.		
	4   Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ПБУ 14/2007 «Учетная политика организации»		
<b>Тема 1.2.</b> Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	2
	1   Имущество предприятия, состав и источники формирования.		
	2   Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.		
	3   Счета бухгалтерского учета, их виды, строение.		
	4   Двойная запись, корреспонденции счетов, бухгалтерские проводки.		
	5   Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь		
	6   Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам		
	7   Типовой план счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение и содержание плана счетов.		1
	Практические занятия	4	
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Составление бухгалтерского баланса. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Определение типа изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций по индивидуальным заданиям			
<b>Тема 1.3</b> Документация хозяйственных операций и инвентаризация. Учетные регистры	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие о документах. Документация, её сущность и значение. Реквизиты документов. Требования к составлению документа. Способы исправления ошибок. Учетные регистры.		
	2	Классификация документов.		
	3	Порядок приемки. Проверка и обработка документов. Понятие и основные этапы документооборота. Хранение документов и передача их в архив.		
	4.	Инвентаризация имущества и обязательств: понятие, назначение, сущность, общие правила проведения.		
	Практические занятия		2	
Заполнение основных форм унифицированных первичных документов. Исправление ошибок. Составление ведомостей, журналов-ордеров.				
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Изучение общих правил проведения инвентаризации в Методических указаниях по инвентаризации имущества и обязательств № 49 от 13.06.1995, составление конспекта раздела «Инвентаризация товарно-материальных ценностей».				
<b>Раздел 2</b> <b>Бухгалтерский учет в организациях (предприятиях)</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Учет товарных операций в оптовой торговле	Содержание учебного материала		4	2
	1	Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в оптовой торговле.		
	2	Основы ценообразования.		
	3	Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров. Учет товарных потерь.		
	4	Учет товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии.		
	5	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.		



	Практические занятия	4	
	Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары. Составление отчетов материально-ответственных лиц оптовых торговых предприятий.		
<b>Тема 2.2.</b> Учет товарных операций в розничной торговле	Содержание учебного материала	4	2
	1    Задачи и принципы организации бухгалтерского учета товарных операций в розничной торговле.		
	2    Ценообразование в торговле		
	3    Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров в розничных торговых предприятиях. Учет товарных потерь. Переоценка		
	4    Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре в предприятиях розничной торговли.		
	Практические занятия	6	
	Составление приходных и расходных документов по движению товаров и тары в предприятиях розничной торговли. Составление расчетов на списание естественной убыли, актов на бой, лом и порчу товаров. Составление отчетов материально-ответственных лиц розничных торговых предприятий Составление документов по инвентаризации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение практических задач.		
	<b>Тема 2.3.</b> Учет денежных средств и расчетов	Содержание учебного материала	6
1    Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Учет денежных документов. Инвентаризация кассы.			
2    Порядок открытия и документального оформления операций по расчетному счету. Выписка банка по расчетному счету. Безналичные формы расчетов.			
3    Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.			

	4	Порядок выдачи денежных авансов под отчет и оплаты расходов по командировкам. Порядок составления и проверки авансовых отчетов.		
	Практические занятия		6	
	Заполнение приходных и расходных документов по кассе, составление отчета кассира. Заполнение банковских документов, авансовых отчетов, отчетов подотчетных лиц. Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Изучение письма «Порядок ведения кассовых операций в РФ», «Положения о безналичных расчетах в РФ». Решение ситуационных задач по индивидуальным заданиям.			
<b>Тема 2.4.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Состав фонда оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.		
	2	Документальное оформление и порядок начисления платы за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.		
	3.	Удержания из заработной платы		
	Практические занятия			
	Составление табеля учета рабочего времени Составление расчетно-платежной ведомости по начислению оплаты труда		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержанию из заработной платы		2	
<b>Тема 2.5.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Задачи учета основных средств. Их классификация и оценка.		
	2	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.		
	3	Учет амортизации основных средств.		
	4	Учет нематериальных активов.		
	Практические занятия		2	

	Составление документов по движению основных средств. Оценка основных средств. Расчет амортизационных отчислений.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Решение задач и ситуаций с использованием нормативных документов ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ «Учет нематериальных активов»			
<b>Тема 2.6.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала		2	1
	1	Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг), их классификация.		
	2.	Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Калькулирование себестоимости продукции.		2
	Практические занятия		2	
	Решение ситуационных задач			
<b>Тема 2.7.</b> Учёт готовой продукции и её реализация	Содержание учебного материала		2	1
	1	Готовая продукция, её группировка и оценка		
	2	Документальное оформление отгрузки продукции.		
	3	Учет распределения расходов на продажу		
	4	Определение финансового результата от продажи		
	Практические занятия		2	
	Расчет фактической себестоимости готовой продукции Определение финансового результата от реализации готовой продукции.			
Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач		4		
<b>Тема 2.8.</b> Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		2	1
	1	Формирование собственного капитала: уставного, добавочного, резервного.		
	2.	Учет расчетов с учредителями.		
	3	Учет кредитов банка и заемных средств		
	4	Порядок определения финансовых результатов хозяйственной деятельности организации (предприятия)		2

	Практические занятия	2	
	Определение финансового результата хозяйственной деятельности. Решение ситуационных задач		
<b>Тема 2.9.</b> Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы её составления		1
	2 Структура и основное содержание баланса и отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации		2
	Практические занятия	2	
	Составление бухгалтерского баланса (форма № 1). Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность» Составление «Отчета о прибылях и убытках» (форма №2) по индивидуальным заданиям.	4	
	<b>Всего:</b>	76	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Бухгалтерский учет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя;  
альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;  
комплекты бланков документации;  
комплекты нормативных документов;  
комплекты учебно – методической документации;  
наглядные пособия (образцы заполненной документации).

##### **Технические средства обучения**

###### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (с изменениями и дополнениями).
- 2 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
- 3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г № 94н.
- 4 Приказ МинФина России от 6.10.2008г. № 106н. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- 5 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
- 6 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Гриф МО (СПО) - РнД.: Феникс, 2015.- 512 с. -
- 7 Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. Учебное пособие. Гриф МО -М.: Форум, 2015.-232с.

### **Дополнительные источники:**

- 1 Бабаев, А.М. Петров Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А.. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.
- 2 Бортник Н.А. Бухгалтерское дело: Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012.- 400 с. - (СПО)
- 3 Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле:- М.: ИКЦ «Маркетинг», ростов н/Д: издательство «Феникс», 2011. –224 с.
- 4 Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: Учеб.пос. - М.: Академия, 2013.-304 с. - (СПО).
- 5 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.-504 с.
- 6 Сахон А.П., Софронова Н.Ф. Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания). Учебное пособие. Гриф МО М.: Издательский дом «Деловая литература», 2011, 576с.
- 7 Швецкая В.М. Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. Гриф МО – М.:Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013, 404 с.(СПО)

### **Периодические издания:**

- 1 Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для профессионального бухгалтера / учредитель Министерство финансов Российской Федерации. – Москва: Бухгалтерский учет – Ежемес.
- 2 Консультант бухгалтера: ежемесячный практический журнал / – Москва: Дело и Сервис – Ежемес.
- 3 Главбух: практический журнал для бухгалтера / учредитель Консультационно-финансовый центр «Актион». – Москва: ЗАО «Актион-Медиа» – 2 раза в месяц.
- 4 Нормативные акты для бухгалтера: / учредитель ООО «РедСо». – Москва: Бератор – 2 раза в месяц

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.glavbukh.ru/> официальный сайт журнала «Главбух»
2. <http://www.rosbuh.ru/r> - статьи, официальные изменения, консультации специалистов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	Тестовый контроль. Решение практических и ситуационных задач.
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Решение задач и практических ситуаций.
<b>Знать:</b>	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Тестовый контроль.
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Тестовый контроль. Решение практических задач.
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Тестовый контроль. Решение практических задач.
- бухгалтерскую отчетность.	Тестовый контроль. Решение практических задач.