



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытой колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
протокол № _____
от «___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»
С.А. Чернышов
«___» _____ 2020 г.
Для документов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
специальности
09.02.04 Информационные системы
(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирской городской открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	98
в том числе:	
Лекции, уроки	48
Практические занятия	26
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Значение и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».</p> <p>Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологий процессов управления.</p>	2
Раздел 1. Конституционное право		
1.1. Конституция РФ- основной закон государства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общее понятие о Конституции, классификация Конституций.</p> <p>Конституция РФ: основные черты, особенности, структура, функции, юридические свойства.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка сообщений о разработке Конституции РФ</p>	2
1.2. Конституционные основы правового статуса личности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы личности.</p> <p>Гарантии конституционных прав и свобод.</p> <p>Обязанности граждан РФ.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка презентации по теме «Классификация прав и свобод человека и гражданина»</p>	4
1.3. Организация государственной власти в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Федеральное устройство РФ.</p> <p>Президент РФ: порядок выбора, полномочия, процедура отставки.</p> <p>Законодательная власть. Федеральное собрание.</p> <p>Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление.</p>	4

	<p>Практические занятия Федеральное устройство РФ. Законодательная власть и правительство РФ.</p> <p>Самостоятельная работа Работа с нормативными документами.</p>	4
<p>Раздел 2. Гражданское право 2.1. Гражданские правоотношения</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Понятие физического лица.</p> <p>Практические занятия Условия и порядок регистрации гражданина в качестве ИП.</p> <p>Самостоятельная работа Работа с Гражданским кодексом РФ</p>	4
<p>2.2. Юридические лица</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридического лица. Классификация Создания, реорганизация и ликвидация юридических лиц (акционерные юридические лиц. Основные разновидности юридических лиц (акционерные общества, общества с ответственностью, кооперативы). Основные разновидности юридических лиц (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, кооперативы). Порядок государственной регистрации юридического лица. Учредительные документы юридических лиц.</p> <p>Практические занятия Функции юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица.</p> <p>Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Функции юридического лица». Подготовка презентации «Юридические лица: понятие, классификация, разновидности»</p>	4
<p>2.3. Гражданско-правовой</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4

договор	<p>Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров. Развитие системы договоров. Содержание договоров. Основания заключения договоров. Стадии заключения договоров. Формы договора. Способы заключения договоров. Урегулирование разногласий.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Виды, форма, условия, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Заполнение таблицы «Сторона, форма, условия гражданско-правового договора и ответственность сторон за их нарушение»</p>	2
2.4. Экономические споры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита на прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка презентаций «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности», «Третейские суды».</p>	4
Раздел 3. Информация как объект правовых отношений	Содержание учебного материала	2
3.1. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий	<p>Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.</p> <p>Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Принципы правового регулирования отношений в сфере информации согласно ФЗ №149</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка презентаций «Законодательство РФ об информации и принципах ее</p>	2
		2

	защиты».		4
3.2. Осуществление права на поиск, получение, передачу, производство, распространение и защиту информации	<p>Содержание учебного материала Право на доступ к информации. Ограничение доступа к информации. Распространение и предоставление информации. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет». Правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту информации.</p> <p>Самостоятельная работа Работа с ФЗ «О защите персональных данных»</p>		1
Раздел 4. Административное право			
4.1. Административно-правовые отношения	<p>Содержание учебного материала Понятие и особенности правовых отношений. Основания возникновения. Изменения административно-правовых отношений.</p> <p>Практические занятия Структура и виды административно-правовых отношений</p> <p>Самостоятельная работа Работа с Административным кодексом РФ.</p>		2
4.2. Административно-правовые формы и методы управления	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды административно-правовых форм. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления. Понятие и виды административно-правовых методов. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения, основание его применения. Органы, применяющие административное принуждение.</p>		4
4.3. Административная ответственность	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности</p> <p>Практические занятия Понятия и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций. Определение состава административного правонарушения</p> <p>Самостоятельная работа Поиск в СМИ примеров административных правонарушений.</p>		2
4.4. Административные	<p>Содержание учебного материала</p>		2

правонарушения в области информации	Составы административных правонарушений в области информации. Особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.	
	Самостоятельная работа	
	Оформление документов по личному составу о наложении дисциплинарного взыскания, привлечения к материальной ответственности и увольнения работников по различным основаниям	2
Раздел 5. Трудовое право		
5.1. Трудовые правоотношения. Трудоустройство	Содержание учебного материала	2
	Понятие принципов трудового права. Их виды. Источники трудового права. Классификация субъектов трудового права и их виды.	
	Практические занятия	4
	Трудовые правоотношения: виды, субъекты, содержание. Оформление заключения и расторжения трудового договора. Расчет трудового времени и подсчет трудового стажа	
	Самостоятельная работа	
	Составить схему «Субъекты трудового права» Подготовка презентаций на темы: «Биржи труда», «Юридические факты и порядок прекращения трудового договора» Заполнение таблицы «Виды и порядок предоставления отпусков» с применением ТК РФ	5
5.2. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	2
	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба. Порядок обращения за возмещением ущерба.	
5.3. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2
	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, индивидуальных трудовых споров в суде.	
	Практические занятия	
	Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения забастовки. Составление претензий, исковых заявлений.	2

	<p>Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: «Конфликтные ситуации в сфере трудовых отношений»</p>	2
ВСЕГО		98

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.	<ul style="list-style-type: none">Самостоятельная работа;Наблюдение за выполнением практических заданий;Оценка выполнения практического задания;Выступление с докладом, сообщением, презентацией;Решение ситуационных задач
усвоенные знания	
<ul style="list-style-type: none">- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">Оценка результатов выполнения практической работы;Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	