



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытой колледж»
(АНО СПО «НГОК»)

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
протокол № ____
от «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»
С.А. Чернышов
«__» _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирской городской открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Коммуникативный тренинг и проектная деятельность» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять основные понятия и процедуры психологического тренинга;
- улучшать деловые взаимоотношения между членами команды;
- работать над созданием психологической комфортной среды внутри организации;
- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- требования к проведению коммуникативных тренингов;
- специфику формирования и совершенствования психологического климата и культуры организации;
- особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента;
- основные принципы управления проектами;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения.

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 82 часа;

- самостоятельной работы обучающегося- 38 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (максимальный)	120
в том числе:	
Лекции, уроки	12
Практические занятия	70
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	
Коммуникативный тренинг		3
1. Тренинг коммуникативных навыков	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Обмен информации на вербальном и невербальном уровне. Формальные и неформальные коммуникации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Сознательная активизация коммуникативных процессов.</p> <p>Анализ особенностей индивидуального и группового поведения людей при передаче информации.</p> <p>Применение теории «Защитные механизмы личности»</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; аналитическая обработка текста; составление сравнительных и аналитических таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор конкретных ситуаций и упражнений</p>	4
2. Конфликты при взаимодействии и навыки ведения переговоров	<p>Практические занятия</p> <p>Анализ поведение людей при взаимодействии на личностном, межличностном, групповом и организационном уровне.</p> <p>Управление коммуникацией при конфликтной ситуации.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; аналитическая обработка текста; составление сравнительных и аналитических таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор конкретных ситуаций и упражнений</p>	8
3. Коммуникация и восприятие	<p>Практические занятия</p> <p>Аксиологический аспект коммуникативного процесса.</p> <p>Влияние жизненных позиций на личное планирование.</p> <p>Применение теорий «О-кейности и жизненных позиций» Э. Берна.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; аналитическая обработка текста; составление сравнительных и аналитических таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор конкретных ситуаций и упражнений</p>	6
		3

4. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	<p>Практические занятия</p> <p>Системный подход к эффективному письменным коммуникациям. Психологические характеристики устных форм делового общения. Проблема культурной специфичности невербальных взаимодействий и выражения отношений</p>	8
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа над учебным материалом; подготовка к практическим занятиям; аналитическая обработка текста; составление сравнительных и аналитических таблиц, схем для систематизации учебного материала; разбор конкретных ситуаций и упражнений</p>	3
<p>Проектная деятельность</p>		
1. Инициация проекта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Стандарты управления проектами. Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.</p>	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение целей, структуры проекта</p>	4
2. Планирование проекта	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Определение участников проекта. Структура проекта.</p>	4
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация проектов. Управление проектными рисками. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Основные задачи планирования проектов. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.</p>	2
3. Реализация проекта	<p>Практические занятия</p> <p>Планирование проектов</p>	4
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Оценка стоимости проекта. Контроль выполнения плана. Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями. Управление качеством проекта.</p>	2
<p>Практические занятия</p>		20

	Реализация проекта	
	Самостоятельная работа	
	Оценка стоимости проекта.	2
4. Завершение проекта	Содержание учебного материала	
	Фаза завершения проекта.	2
	Практические занятия	
	Завершение проекта	8
ВСЕГО		120

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стулья для обучающихся;
- доска;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие для СПО / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Р. Вишневого. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0413-7, 978-5-7996-2803-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87842.html>
3. Гринева, М. С. Коммуникативный кодекс речевого общения : учебное пособие / М. С. Гринева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-4487-0234-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74964.html>
4. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А. А. Коробейникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78777.html>
5. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>

6. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84174.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятия и процедуры психологического тренинга; - улучшать деловые взаимоотношения между членами команды; - работать над созданием психологической комфортной среды внутри организации; - ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; - оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; - формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>
усвоенные знания	
<ul style="list-style-type: none"> - требования к проведению коммуникативных тренингов; - специфику формирования и совершенствования психологического климата и культуры организации; - особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента; - основные принципы управления проектами; - процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; 	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p>

<p>- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения.</p>	
--	--