



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 1
от «23» августа 2022 года



А.А.Демидов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. от 14.09.2016) (далее ФГОС) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1-6; ПК 1.5, 2.1.):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 60 часов, практических занятий – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся. Интерактивные и активные формы проведения занятий.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Информационные технологии. Автоматизированное место (АРМ) специалиста	Содержание учебного материала	4	
	Введение. Инструктаж. Общая структура АРМ специалиста Информационные системы. Базовое и прикладное программное обеспечение		
	Практические занятия Создание электронной документации Ввод и обработка данных с помощью встроенных средств системы Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов Работа с техническими средствами АРМ Понятие о базах данных и системах управления ими. Классификация баз данных СУБД Access. Таблицы и их структура. Фильтрация данных Связи между таблицами Запросы. Виды запросов. Запросы к базе данных с использованием языка SQL Формы, их виды. Технология создания форм. Отчеты, их назначение и использование. Технология создания Макросы и их конструирование Методы наглядного представления результатов Области применения MS PowerPoint Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint	26	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы. Создание презентации «Лицензирование программного обеспечения».	10	
Раздел 2 Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц	Содержание учебного материала	2	3
	Программы, применяемые для проведения финансового анализа. <i>Урок с приглашением специалиста.</i>		
	Практические занятия Расчет экономических показателей в MS Excel Анализ полученных результатов и их наглядное представление Экономические расчеты в MS Excel Встроенные функции финансового анализа в MS Excel	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы. Самостоятельная отработка навыков пользования инструментарием табличного редактора.	4	
Раздел 3	Содержание учебного материала	2	3

Прикладное программное обеспечение	Основные принципы работы с СПС КонсультантПлюс. <i>Учебная экскурсия.</i>		
	Практические занятия Поиск документов в СПС КонсультантПлюс Работа со списком и текстом найденных документов. Работа в папками и путеводителями Поиск информации в онлайн версиях СПС Защита информации от несанкционированного доступа. Изучение рынка свободно распространяемого антивирусного программного обеспечения	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы. Самостоятельная отработка навыков пользования инструментарием табличного редактора. Отработка навыков поиска информации в онлайн версии справочно-правовой системы. Создание реферата на тему: «Несанкционированный доступ».	10	
Раздел 4 Электронные коммуникации	Содержание учебного материала. Урок-вебинар.	2	3
	Порядок работы в системе электронных коммуникациях		
	Практические занятия Работа в локальной сети Работа с информацией по социальному обеспечению в онлайн Прем и передача информации в системе электронных коммуникаций	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы.	6	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»;
- комплект заданий для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- ноутбук.

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система Windows, приложения.
2. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, Access.
3. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD, по курсу «Информатика».
4. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят ГД ФС РФ 08.07.2006) (в действующей редакции).

Основная литература:

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Ключко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-

4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительная литература:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. — М., 2014.

2. Великович Л.С., Цветкова М.С. Программирование для начинающих: учеб. издание. — М., 2014.

3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л.А.Залогова — М., 2011.

4. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. — М., 2015.

5. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2015.

6. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.

7. Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б.Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б.Г.Трусова. — М., 2014.

8. Сулейманов Р.Р. Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс: учеб. пособие. — М.: 2012

9. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.

10. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.

11. Шевцова А.М., Пантюхин П.Я. Введение в автоматизированное проектирование: учеб. пособие с приложением на компакт диске учебной версии системы АДЕМ. — М., 2011.

12. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.

13. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: практическое пособие для СПО. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2014

14. Михеева, Е.В. Практикум по информатике [Текст] : учебное пособие для студентов СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова – М.: Академия, 2013

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com> - информационные технологии, работа в Интернет

2. www.pravoteka.ru – юридическое обеспечение информационных технологий
3. www.computer.damotvet.ru – компьютерные сети
4. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт системы Гарант
5. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт СПС КонсультантПлюс
6. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
7. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
8. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
9. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
10. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
11. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
12. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
13. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
14. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
15. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)

3.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) и расчет времени на ее выполнение по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Методическое обеспечение СР	Форма контроля	Расчет времени на выполнение СР
1. Информационные технологии. Автоматизированное место (АРМ) специалиста	Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы. Создание презентации «Лицензирование программного обеспечения».	Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/	Оценка результатов выполнения СР. Оценка презентации.	10
2. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц	Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы. Самостоятельная отработка навыков пользования инструментарием табличного редактора.	Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/	Оценка результатов выполнения СР.	4
3. Прикладное программное обеспечение	Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы. Самостоятельная отработка навыков пользования инструментарием табличного редактора.	Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-	Оценка результатов выполнения СР. Оценка реферата.	10

	Отработка навыков поиска информации в онлайн версии справочно-правовой системы. Создание реферата на тему: «Несанкционированный доступ».	4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/		
4. Электронные коммуникации	Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы.	Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/	Оценка результатов выполнения СР.	6
Итого				30

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
пользоваться современными средствами и связи оргтехникой;	Оценка выполнения практических заданий. Защита практических работ по различным темам.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Оценка выполнения практических заданий.
применять телекоммуникационные средства;	Оценка выполнения практических заданий.
обеспечивать информационную безопасность;	Оценка выполнения практических заданий. Практическая работа по проведению инструктажа по технике безопасности для сокурсников перед выходом на производственную практику.
осуществлять поиск необходимой информации.	Оценка выполнения практических заданий.
Обучающийся должен знать:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Опрос с использованием мультимедийных технологий. Письменный контроль. Решение практических заданий.
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Устный и письменный контроль (тесты на степень усвоения полученных знаний). Защита практических работ.
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	Устный контроль. Решение практических заданий и ситуаций. Контрольная работа.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Устный контроль с элементами самостоятельной работы. Решение практических заданий.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	