



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**



**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования
(на базе среднего общего образования)**

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация:

юрист

Форма обучения:

очная

Новосибирск, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Характеристика подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 4 |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников..... | 4 |
| 4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 5. Структура подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 6 |
| 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 9 |
| 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 12 |
| 8. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников | 13 |
| 9. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов | 15 |

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее – АНО СПО «НГОК», Колледж), представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по данной специальности.

ППССЗ СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, программы практик, итоговой аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется в области: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» разработана на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
4. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
5. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442);
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)

При составлении ОПОП учитывались:

1. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);
2. Устав АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»;
3. Локальные акты АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

2. Характеристика подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки на базе основного общего образования по очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

2.2. Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

2.3. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе обучение по учебным циклам - 61 неделя, учебная практика и производственная практика - 8 недель, промежуточная аттестация - 3 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулярное время - 13 недель.

2.4. Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

2.5. Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.6. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

— обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

— организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

— обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

— организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Структура подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

5.1. ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «юрист».

5.2. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

5.3. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

5.4. Вариативная часть образовательной программы (31%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1036 часов, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, распределены следующим образом:

| Индекс | Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Объем вариативной части |
|---------|---|-------------------------|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 164 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 12 |
| ОГСЭ.02 | История | 12 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 40 |
| ОГСЭ.06 | Филологическое обеспечение профессиональной деятельности | 40 |
| ОГСЭ.07 | Профессиональные коммуникации и деловой этикет | 60 |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | 440 |
| ОП.01 | Теория государства и права | 12 |
| ОП.02 | Конституционное право | 10 |
| ОП.03 | Административное право | 16 |
| ОП.04 | Основы экологического права | 18 |
| ОП.05 | Трудовое право | 20 |
| ОП.06 | Гражданское право | 20 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | 10 |
| ОП.09 | Страховое дело | 10 |
| ОП.10 | Статистика | 18 |
| ОП.11 | Экономика организации | 20 |
| ОП.12 | Менеджмент | 20 |

| | | |
|--|--|-------------|
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | 10 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 16 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | 34 |
| ОП.16 | Основы уголовного права | 64 |
| ОП.17 | Введение в проектную деятельность | 78 |
| ПМ | Профессиональные модули | 432 |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 194 |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 238 |
| ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | | 1036 |

Таблица 1

Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах | |
|---|---|--|
| | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося | В том числе часов обязательных учебных занятий |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 674 | 452 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 150 | 100 |
| Общепрофессиональные дисциплины | 1672 | 1136 |
| Профессиональные модули | 798 | 508 |
| Вариативная часть учебных циклов ППССЗ | 1026 | 684 |
| Учебная практика | 4 недели | |
| Производственная практика | 4 недели | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель | |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования | 3264 | 2196 |

5.5. Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом ПООП в основной таблице учебного плана.

| Индекс | Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Общий объем программы |
|------------|---|-----------------------|
| | Общеобразовательный цикл | |
| ОУП | Обязательные учебные предметы | 1218 |
| ОУП.01 | Русский язык | 124 |
| ОУП.02 | Литература | 122 |
| ОУП.03 | Иностранный язык | 186 |
| ОУП.04 | Математика | 360 |
| ОУП.05 | История | 122 |
| ОУП.06 | Физическая культура | 168 |
| ОУП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | 80 |
| ОУП.08 | Астрономия | 54 |
| УПв | Учебные предметы по выбору | 484 |

| | | |
|--|--|-------------|
| УПВ.01 | Родной язык | 44 |
| УПВ.02 | Обществознание | 224 |
| УПВ.03 | Естествознание | 216 |
| ДУП | Дополнительные учебные предметы, курсы | 404 |
| ДУП.01 | Введение в профессиональную деятельность | 404 |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 674 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 60 |
| ОГСЭ.02 | История | 60 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 170 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 244 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 40 |
| ОГСЭ.06 | Филологическое обеспечение профессиональной деятельности | 40 |
| ОГСЭ.07 | Профессиональные коммуникации и деловой этикет | 60 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 150 |
| ЕН.01 | Математика | 60 |
| ЕН.02 | Информатика | 90 |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | 1510 |
| ОП.01 | Теория государства и права | 92 |
| ОП.02 | Конституционное право | 88 |
| ОП.03 | Административное право | 84 |
| ОП.04 | Основы экологического права | 84 |
| ОП.05 | Трудовое право | 150 |
| ОП.06 | Гражданское право | 122 |
| ОП.07 | Семейное право | 48 |
| ОП.08 | Гражданский процесс | 90 |
| ОП.09 | Страховое дело | 90 |
| ОП.10 | Статистика | 60 |
| ОП.11 | Экономика организации | 92 |
| ОП.12 | Менеджмент | 90 |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | 90 |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 86 |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | 102 |
| ОП.16 | Основы уголовного права | 64 |
| ОП.17 | Введение в проектную деятельность | 78 |
| ПМ | Профессиональные модули | 960 |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 506 |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 454 |
| | Государственная итоговая аттестация | 216 |
| ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | | 3294 |

5.6. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

5.7. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 67 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

5.8. В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Дифференцированный зачет
- Курсовая работа
- Семестровый контроль (в учебном плане в колонке «Другие формы контроля»)
- Защита индивидуального проекта

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

2 курс - 10 зачетов, 5 экзаменов, 1 курсовая работа;

3 курс - 8 зачетов, 6 экзаменов.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля:

| Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|---------|--|--|
| | | | |
| Комплексный диф. зачет | 3 | [3] | ОП.12 Менеджмент |
| | | [3] | ОП.13 Документационное обеспечение управления |
| Комплексный диф. зачет | 4 | [4] | ЕН.01 Математика |
| | | [4] | ЕН.02 Информатика |
| Комплексный диф. зачет | 4 | [4] | МДК.01.01 Право социального обеспечения |
| | | [4] | МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности |

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

5.9. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 35 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 35 часов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

5.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ базовой подготовки. ППССЗ разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6.1. Перед началом разработки ППССЗ АНО СПО «НГОК» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы, разработанной АНО СПО «НГОК» совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ АНО СПО «НГОК»:

- использовал объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития г. Новосибирска, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечил эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обеспечил обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной программы;
- сформировал социокультурную среду, создал условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусмотрел, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

6.5. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

6.6. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.7. Консультации для обучающихся предусматриваются АНО СПО «НГОК» из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены АНО СПО «НГОК».

6.8. Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При

реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся АНО СПО «НГОК» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены АНО СПО «НГОК» по каждому виду практики в программах практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.9. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

6.10. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

6.11. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.12. АНО СПО «НГОК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.13. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходов в Интернет;
актовый зал

6.14. Реализация ППССЗ обеспечивает:

— выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

— освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от вида деятельности.

6.15. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.16. Реализация ППССЗ осуществляется АНО СПО «НГОК» на государственном языке Российской Федерации.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны АНО СПО «НГОК» и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и

утверждены АНО СПО «НГОК», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации - разработаны и утверждены АНО СПО «НГОК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности АНО СПО «НГОК» в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

8. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

8.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

8.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Целью воспитательной работы в колледже является обеспечение организационно - педагогических условий для развития личностного потенциала обучающегося и формирования общих и профессиональных компетенций.

Для создания социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций студентов в рамках воспитательной работы реализуются следующие задачи:

- развитие личностного потенциала обучающихся и их социализация;

- формирование навыков социально одобряемого поведения, толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам иного мировоззрения, других национальностей и другим категориям;

- совершенствование форм и методов воспитательной работы среди студентов колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на рынке труда;

- поддержание и формирование традиций в колледже, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества педагогического и студенческого коллективов;

- сохранение здоровья обучающихся, создание условий для формирования у студентов потребности в здоровом образе жизни;

- сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- участие обучающихся в работе общественных организаций, а также во внеурочной деятельности колледжа;

формирование и развитие различных форм студенческих объединений:

- общественное объединение правоохранительной направленности, студенческий совет колледжа, совет общежития колледжа, волонтерское движение, а также - развитие студенческого самоуправления.

Реализация задач воспитательной программы позволяет достичь следующих результатов:

- создание в колледже благоприятной социально - культурной среды;

- эффективное формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- всестороннее развитие и социализация личностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей;

- утверждение в молодежной среде позитивных моделей поведения как нормы;

- снижение уровня негативных социальных явлений;

- формирование системы осуществления мониторинга и показателей, отражающих эффективность реализации программы;

- развитию личностного потенциала обучающихся и их социализации;

- сохранению здоровья обучающихся;

- развитию студенческого самоуправления;

- участием обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- приобретению позитивного социокультурного опыта;

- принятию базовых ценностей общества как личностных;

- получению опыта самостоятельной общественной и профессиональной деятельности.

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое;

2. Профессионально-ориентирующее;

3. Экологическое;

4. Студенческое самоуправление;

5. Культурно-творческое;

6. Бизнес-ориентирующее;

7. Спортивное и здоровьесберегающее;

8. Нравственно-эстетическое;

9. Профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, воспитание культуры здорового образа жизни;
10. Профилактика безнадзорности и правонарушений;
11. Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; а также обучающихся с инвалидностью;
12. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
13. Работа с родителями, законными представителями обучающихся;

Для реализации воспитательной деятельности используются различные формы и методы работы. Планирование воспитательной работы осуществляется с учетом интересов обучающихся и профиля профессиональной подготовки. Все мероприятия являются звеньями в цепи процесса создания условий для организации обучающей, развивающей и воспитывающей среды, способствующей росту творческого потенциала и уровня развития личности обучающихся, развитие и совершенствование единого научно-исследовательского пространства колледжа.

9. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программой воспитания АНО СПО «НГОК».

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.