



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «НГОК»)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «НГОК»  
протокол № 5  
от «30» августа 2020 г.



**ТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО СПО «НГОК»  
С.А. Чернышов  
«30» августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности среднего профессионального образования  
**09.02.04 Информационные технологии (по отраслям)**  
базовой подготовки

Новосибирск 2020

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. № 525 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные технологии (по отраслям) базовой подготовки.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи преддипломной практики	4
1.2. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	5
1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики	6
1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики	7
РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
2.1. Освоение общих компетенций	8
2.2. Освоение профессиональных компетенций	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)	10
3.2. Содержание преддипломной практики	10
3.3. Формы документов и отчетности о прохождении преддипломной практики	12
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики	13
4.2. Требования к обучающимся в период прохождения преддипломной практики	13
4.3. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности	13
4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов	14
4.5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные технологии (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. N 525), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г. № 1061), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020 № 441), Приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.04 Информационные технологии (по отраслям).

Преддипломная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки техник по информационным системам и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по направлению 09.02.04 Информационные технологии (по отраслям), дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами проведения преддипломной практики является:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломной работы;
- изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
- сбор материалов для оформления пояснительной записки к дипломному проекту.

## **1.2. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

Профессиональная деятельность техника по информационным системам строится на основе единства теории и практической подготовки. Практическая подготовка студентов дает им возможность применить полученные теоретические знания, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития самостоятельных взглядов.

Во время прохождения практики (преддипломной) студент должен продемонстрировать практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных моделей ОПОП:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению информационной системы;
- сохранение и восстановления базы данных информационной системы;
- организация доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;

- обеспечение сбора данных для анализа, использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использование инструментальных средств программирования информационной системы;
- участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использование стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием
- инструментальных средств.

### **1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики**

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПСССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные технологии (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена календарным учебным графиком в течение четырех недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

## РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

### 2.1. Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Содержание формируемых компетенций
Эксплуатация и модификация информационных систем	ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
	ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки



		кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
	ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
	ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
	ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
Участие в разработке информационных систем	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
	ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
	ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1.	Ввод и обработка цифровой информации
	ПК 3.2.	Хранение, передача и публикация цифровой информации

### РАЗДЕЛ 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения практики
ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем	144 часа, 4 недели	6 семестр/ 8 семестр
ПМ.02 Участие в разработке информационных систем		
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
<b>Всего</b>	<b>144 часа, 4 недели</b>	

#### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	2	ОК 1-3, 6
Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	Статус, структура и система управления структурой функциональных подразделений и служб предприятия. Положение об их деятельности и правовой статус.	4	ОК 1,4 ПК 1.1
	Перечень и конфигурация средств вычислительной техники. Архитектура сети.	6	ОК 1,5 ПК 1.1, 1.2
	Перечень и назначение программных средств, установленных на ПК предприятия	6	ОК 1,5 ПК 1.1, 1.2
	Должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия	6	ОК 1-3, 6
Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта	Типовые требования к составу и содержанию технического задания (ТЗ): раздел ТЗ и его содержание.	6	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	Общие цель создания информационной системы и требования к проектируемой системе.	6	ОК 1-9 ПК 1.5-1.6
	Определение состава подсистем и функциональных задач.	6	ОК 1-9 ПК 1.3
	Разработка и обоснование требований к подсистемам информационного, математического, программного, технического и др. обеспечения.	12	ОК 1-9 ПК 1.3-1.5, 2.2, 2.6
	Определение этапов создания системы и сроков их выполнения.	12	ОК 1-9 ПК 1.3-1.7, 2.1-

			2.3
	Расчет предварительных затрат на создание системы и определение уровня экономической эффективности от ее внедрения	12	ОК 1-9 ПК 1.6, 2.6
Разработка программного обеспечения на основе технического задания дипломного проекта	Выбор СУБД и инструментальных программных средств. Тип модели данных, которую поддерживает данная СУБД, её адекватность потребностям рассматриваемой предметной области. Характеристики производительности системы. Запас функциональных возможностей для дальнейшего развития ИС. Степень оснащённости системы инструментарием для персонала администрирования данными. Удобство и надежность	12	ОК 1-9 ПК 2.1
	Требования к аппаратно-программному обеспечению ПК.	6	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	Разработка механизмов защиты данных от несанкционированного доступа.	6	ОК 1-9 ПК 1.8, 1.10, 2.1
	Руководство пользователя: назначение и условие применения, порядок запуска приложения, экранные формы приложения, организация запросов к БД, описание отчетов.	6	ОК 1-9 ПК 1.8, 1.10, 2.4, 2.5
Расчет показателей экономической эффективности программного продукта	Проведение автономных или комплексных испытаний в зависимости от компонентов информационной системы.	12	ОК 1-9 ПК 1.4, 1.7, 1.9
	Проведение отладки отдельных модулей информационной системы.	12	ОК 1-9 ПК 1.4, 1.7, 1.9
	Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний.	6	ОК 1-9 ПК 1.3, 1.7, 2.3, 2.6
	Составление акта о приемо-сдаточных испытаниях.	6	ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.8, 2.4, 2.5
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	

### 3.3. Формы документов и отчетности о прохождении преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- программа преддипломной практики;
- приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- аттестационный лист по итогам прохождения преддипломной практики;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;

– направление на преддипломную практику;

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) проводится дифференцированный зачет на основании аттестационного листа обучающегося.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики**

Преддипломной практики реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Требования к обучающимся в период прохождения преддипломной практики**

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по производственной практике (преддипломной);
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.3. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на преддипломную практику необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;

- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### 4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная и дополнительная литература:

1. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html>
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский цент «Академия», 2016. – 352 с. ISBN 978-5-7695-6740-7
3. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>
4. Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей : Учебное пособие / О.В. Исаченко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 117 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004858-1
5. Компьютерные сети : учебник / В. Г. Карташевский, Б. Я. Лихтциндер, Н. В. Киреева, М. А. Буранова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 267 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71846.html>
6. Компьютерные сети : учебник / В. Г. Карташевский, Б. Я. Лихтциндер, Н. В. Киреева, М. А. Буранова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 267 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71846.html>
7. Котляров, В. П. Основы тестирования программного обеспечения : учебное пособие для СПО / В. П. Котляров. — Саратов : Профобразование, 2019. — 335 с. — ISBN 978-5-4488-0364-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86202.html>

8. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие / Ю. А. Маглинец. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0301-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89417.html>
9. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие / Ю. А. Маглинец. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0301-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89417.html>
10. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / К.Н. Мезенцев. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с. ISBN 978-5-7695-6671-4
11. Оливер, Ибе Компьютерные сети и службы удаленного доступа / Ибе Оливер ; перевод И. В. Сеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 335 с. — ISBN 978-5-4488-0054-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87999.html>
12. Пальмов, С. В. Методы и средства моделирования программного обеспечения : конспект лекций / С. В. Пальмов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 105 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71855.html>
13. Проскуряков, А. В. Компьютерные сети. Основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций : учебное пособие / А. В. Проскуряков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 201 с. — ISBN 978-5-9275-2792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87719.html>
14. Сысоев, Э. В. Администрирование компьютерных сетей : учебное пособие / Э. В. Сысоев, А. В. Терехов, Е. В. Бурцева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-1802-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85916.html>
15. Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере : учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-

4497-0338-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89453.html>

16. Флоренсов, А. Н. Системное программное обеспечение : учебное пособие / А. Н. Флоренсов. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-8149-2441-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78468.html>

#### **4.5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики**

Для осуществления контроля и оценки результатов преддипломной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных средств.

В соответствии с учебным планом по преддипломной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

##### **Критерии оценивания промежуточной аттестации**

*Оценка "отлично" –*

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по преддипломной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении по преддипломной практике.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка "хорошо" –*

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.



5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении преддипломной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.

8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка "удовлетворительно" –*

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.

2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.

3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике не полностью.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.

5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученным при прохождении преддипломной практики.

8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка "неудовлетворительно" –*

1. Индивидуальное задание выполнено частично.

2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.

3. Не отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.

5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике с замечаниями.

7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении преддипломной практики.

8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.