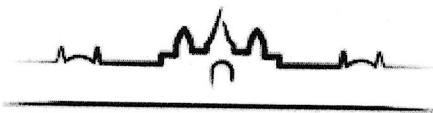


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 15.08.2022 11:19:48
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)

СОГЛАСОВАНО
Президент
«Союз транспортников, экспедиторов и
логистов Сибири»

С.А.Максимов
«23» августа 2022 года
Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 1
от «23» августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»

А.А.Демидов
«23» августа 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на Федеральном государственном образовательном стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 834 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Цели и задачи преддипломной практики
- 1.2. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики
- 1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Освоение общих компетенций
- 2.2. Освоение профессиональных компетенций

РАЗДЕЛ 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)
- 3.2. Содержание преддипломной практики
- 3.3. Формы документов и отчетности о прохождении преддипломной практики

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики
- 4.2. Требования к обучающимся в период прохождения преддипломной практики
- 4.3. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности
- 4.4. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 834 от 28.07.2014, приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Преддипломная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 4 недель.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике дальнейшее совершенствование навыков практической работы.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленных является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами проведения преддипломной практики является:

уметь:

- организовывать производство логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделений (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование организовывать грузопереработку на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

- использовать механизмы оптимизации;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- к чему ведет избыточное накопление запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: СФРЗ и СФИВЗ;
- методы регулирования запасов (ABC-метод);
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений; □ принципы выбора формы собственности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещение товаров;
- классификацию производственных процессов предприятия;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, транспортных расходов;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- проводить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;
- формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.2. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Профессиональная деятельность строится на основе единства теории и практической подготовки. Практическая подготовка студентов дает им возможность применить полученные теоретические знания, получить определенный опыт практической работы в профессиональной среде, выйти за рамки учебного заведения для расширения кругозора и развития творческих самостоятельных взглядов.

Во время прохождения преддипломной практики студент должен продемонстрировать:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов предприятия (организации) в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства;
- разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

- оптимизации ресурсов организации (подразделений);
- самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости, в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявление узких мест в ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Преддипломная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Преддипломная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение четырех недель (144 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

2.1. Освоение общих компетенций (ОК)

Код	Содержание формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Содержание формируемых компетенций
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической

		системы
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материалами и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

работы логистических систем и контроль логических систем	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

РАЗДЕЛ 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и структура производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	144 часа, 4 недели
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материалами и нематериальными потоками	
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логических систем	
Всего	144 часа, 4 недели

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Вводный инструктаж, знакомство с организацией	Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности	6	ОК 1, ОК 6
	Знакомство с организацией, ее производственной базой	6	
Общие сведения о компании	Нормативно-правовая документация необходимая при функционировании организации.	6	ОК 2, ОК 4
	Система работы организации, особенности рынка	6	ОК 1, 4, 8
Производственная логистика, цели и задачи	1. Анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов; 2. Анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия,	84	ОК 1-9 ПК 1.1-15 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.4

	оценка эффективности принимаемых логистических решений; 3. Анализ информационной поддержки логистики предприятий; 4. Анализ эффективности логистической деятельности предприятия; 5. Другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания дипломной работы		
Обобщение, сбор и систематизация материалов	Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работе	24	ОК 4, 5, 8
	Обобщение материалов практики	10	
Заключительный этап	Зачет по практике	2	
ИТОГО		144	

3.3. Формы документов и отчетности о прохождении преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики предусматривается следующая документация:

- календарный учебный график;
- программа преддипломной практики;
- приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику;
- направление на преддипломную практику;
- задание на преддипломную практику;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- аттестационный лист по итогам прохождения преддипломной практики;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;

По итогам прохождения преддипломной практики проводится дифференцированный зачет.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Преддипломной практики реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Требования к обучающимся в период прохождения преддипломной практики

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник по преддипломной практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии (организации).

4.3. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,

пожарной безопасности, на период прохождения преддипломной практики в профильной организации.

Обучающиеся допускаются к выполнению работы на преддипломной практике в профильных организациях после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале учета практической подготовки с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на преддипломную практику необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.4. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

Контроль за преддипломной практикой осуществляет руководитель практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

В соответствии с учебным планом по преддипломной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением итоговой оценки.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка "отлично" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике (преддипломной) соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.

3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по преддипломной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении по преддипломной практике.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо" –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении преддипломной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "удовлетворительно" –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.

3. Отражены цели и задачи программы по преддипломной практике не полностью.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.

5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике.

7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении преддипломной практики.

8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "неудовлетворительно" –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.

2. Оформление и содержание отчета по преддипломной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.

3. Не отражены цели и задачи программы по преддипломной практике.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по преддипломной практике.

5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.

6. Представлена положительная характеристика от руководителя профильной организации по преддипломной практике с замечаниями.

7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении преддипломной практики.

8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.