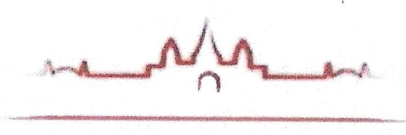
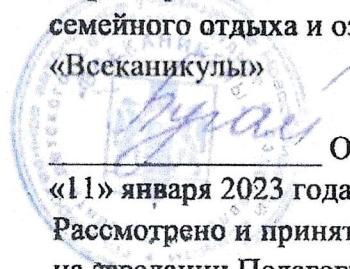


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 21.09.2023 19:07:00
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ad7a8a5d0d774bfc71afd81



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАУ НСО «Центр детского,
семейного отдыха и оздоровления
«Всеканикулы»



О.П.Бугай

«11» января 2023 года
Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4
от «11» января 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора АНО СПО «НГОК»

О.В.Катрич

«11» января 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
(квалификация – менеджер социально-культурной деятельности)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта 51.02.02
Социально-культурная деятельность (по видам).

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской
открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности организационно-управленская деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ; - подготовки планов, отчетов, смет расходов;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - методику конкретно-социологического исследования; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; - состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; - виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования; - принципы организации труда и заработной платы.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -1230.

МДК 01.01 - 300,

МДК 01.02 – 272;

МДК 01.03 – 258;

в том числе:

самостоятельная работа- 170,

на практики - 216,

производственная - 396.

Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет, экзамен.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоятельная работа
			обучение по МДК				практики		консультации	
			всего	в том числе			учебная	производственная		
				промежу т. аттест.	практических занятий	курсовых работ (проектов)				
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности	300		242		88	20			2	56
МДК 01.02 Социально-культурное проектирование	272		210		92				2	60
МДК 01.03 Мастерство ведущего	258		202		94				2	54
Производственная практика	396		396					396		
Промежуточная аттестация	4			4						
Всего:	1230	х	644	4	274	х	х	396	6	170

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности		
Тема 1. Основные понятия социально-культурной деятельности	Содержание учебного материала	10
	1.1. Понятие и сущность СКД. Принципы и функции СКД. 1.2. Досуг как сфера СКД. Зарождение досуга в России. 1.3. Виды досуговых форм на Руси.	
	Самостоятельная работа	18
	ознакомиться с источниками литературы и подготовить реферат по темам: Зарубежный опыт организации досуга. Основные направления работы учреждений культуры в годы Великой отечественной войны. Общественно-просветительское движение, внешкольное образование и досуг в России конца 19 — начала 20 вв. (на примере НСО). Вклад меценатов в развитие культуры НСО.	
Тема 2. Система социальных институтов	Содержание учебного материала	10
	2.1. Инфраструктура культуры. Клубные учреждения как социально-культурные центры. 2.2. Организация деятельности библиотек, музеев и парков культуры. 2.3. Культурно-досуговая деятельность учреждений искусства. Социально-культурная деятельность общественно-добровольных формирований.	
	Практические занятия	10
	Добровольно-общественные формирования.	
Тема 3. Основы технологии СКД	Содержание учебного материала	10
	3.1. Общая характеристика содержания, средств, методов и форм СКД. 3.2. Сценарные основы подготовки культурно-досуговых программ. 3.3. Клубная драматургия. Досуговые вечера и методика их подготовки.	
	Практические занятия	10
	Разработка программ досуговых мероприятий	
Тема 4. Типовые и частные методики СКД	Содержание учебного материала	24
	4.1. Методика массовых форм работы. Методика групповых форм работы. Методика индивидуальных форм работы в учреждениях культуры. 4.2. Праздники. Методика их проведения.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	4.3.Конкурсы и развлекательные программы. Их подготовка и проведение. 4.4. Концерт. Подготовка программы и проведение концерта.	
	Практические занятия	30
	Разработка сценария клубного мероприятия (тема по выбору).	
	Самостоятельная работа	18
	ознакомиться с источниками литературы и подготовить реферат по темам: Изучение опыта работы учреждений культуры и досуга региона. Массовые праздники как форма организации досуга. Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.	
Тема 5. Дифференцированные методики СКД	Содержание учебного материала	24
	5.1. Аудитория социально-культурных учреждений. 5.2. Организация досуга молодежи в учреждениях культуры. 5.3. Культура семейного досуга. 5.4. Организация социально-культурной деятельности людей пожилого возраста.	
	Самостоятельная работа	20
	ознакомиться с источниками литературы и подготовить реферат по темам: Молодежная субкультура как социальный феномен. Молодежь и проблемы досуга. Формирование культуры общения у молодежи в процессе досуговой деятельности. Организация культурно-досуговой деятельности с семьей. Молодая семья в современной социокультурной ситуации. Методика создания и функционирования клубов для пожилых людей. Социальная адаптация лиц пожилого возраста в условиях учреждений культуры. Социально-защитные и реабилитационные технологии как условие эффективной работы с пожилыми людьми.	
Тема 6. Социологические исследования развития СКД.	Содержание учебного материала	14
	6.1. Роль и значение социологических исследований в анализе социально-культурной сферы. Исследовательские технологии. 6.2. Методика проведения социологических исследований в учреждениях культуры. 6.3. Социально-культурные программы. Методика формирования культурно-досуговых программ	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 7. Профессиональное мастерство работников культуры	Содержание учебного материала	10
	7.1. Профессиональное мастерство организатора социально-культурной деятельности	
Тема 8. Основные направления и принципы культурно-воспитательной деятельности с детьми и подростками	Практические занятия	
	Содержание учебного материала	10
	8.1. Основные задачи, направления и принципы культурно-воспитательной работы учреждений культуры с детьми и подростками. Дифференциация и возрастные особенности детской и подростковой аудитории. 8.2. Особенности работы с детьми младшего и среднего школьного возраста. Работа с трудными подростками.	
	Практические занятия Игра как средство педагогического воздействия. Деятельность учреждений культуры по развитию социальной активности личности.	8
Тема 9. Организация отдыха детей и подростков	Содержание учебного материала	12
	9.1. Проблемы организации работы учреждений культуры с детьми и подростками. Формы организации отдыха детей в НДУ.	
	Практические занятия	20
	Работа учреждений культуры в каникулярное время. Работа учреждений культуры с участниками художественной самодеятельности. Организация отдыха детей в лагерях. Любительские объединения детей и подростков.	
Тема 10. Пути оптимизации работы учреждений культуры в процессе организации досуга детей и подростков	Содержание учебного материала	10
	10.1. Новые технологии в организации досуга детей и подростков. Подростковые клубы как наиболее эффективная форма организации детей и подростков. 10.2. Работа с неформальными подростковыми объединениями.	
	Практические занятия	10
	Неформальные объединения и тенденции и направления их деятельности в регионе.	
МДК 01.02 Социокультурное проектирование		
Тема 1. Понятие и границы отрасли «культура и искусство»	Содержание учебного материала	12
	Предмет экономики культуры. Понятие и характер экономических отношений в сфере культуры. 1.1. Понятие, состав, структура отрасли. Принципы и факторы размещения организаций	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	культуры. Основные тенденции развития отрасли культуры. 1.2. Ресурсный потенциал культуры. Понятие ресурсы и их виды. Информационное обеспечение культурной деятельности.	
	Практические занятия	12
	Ресурсный потенциал организаций культуры. Рынок продуктов отрасли культуры.	
Тема 2. Организации культуры как хозяйствующие субъекты	Содержание учебного материала	12
	2.1. Правовой статус организаций культуры. Специфика характера труда. Система хозяйствования в сфере культуры. 2.2. Планирование в культуре. Принципы и этапы планирования. Программы культурного развития и социо-культурные проекты. Коммерческая деятельность и бизнес-планирование в сфере культуры.	
	Практические занятия	8
	Составление годового плана работы учреждения культуры.	
Тема 3. Финансирование и делопроизводство в сфере культуры	Содержание учебного материала	6
	3.1 Источники финансирования сферы культуры. Характеристика экономических фондов. Учет и отчетность учреждений культуры. 3.2. Документация в культурно-досуговых учреждениях. Основы социо-культурного менеджмента. Реклама в НДУ.	
	Самостоятельная работа	30
	ознакомиться с источниками литературы и подготовить реферат по темам: Механизм и система оплаты труда работников организаций культуры. Механизм финансирования государственных (муниципальных) учреждений. Формирование показателей эффективности деятельности организаций культуры, их руководителей и работников. Ценообразование в культуре. Система делопроизводства в организациях культуры. Порядок составления и утверждения бюджетных смет казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных организаций.	
Тема 4. Планирование в сфере культуры	Содержание учебного материала	22
	4.1. Понятие, значение планирования и виды планов. Значение планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов и их особенности.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>Перспективное и текущее планирование. Методы планирования. Формы разработки планов, разделы. Анализ планов работы. <i>Принципы и технологические этапы планирования.</i> Традиционное, нормативно-целевое, программно-целевое планирование. Формы разработки планов, разделы. Анализ планов работы.</p> <p><i>4.2. Структура годового плана</i></p> <p>Структура плана. Вводная часть и разделы плана: цели и задачи, информационно-просветительская деятельность, художественно-публицистическая, культурно-развлекательная, управленческая деятельность. Подразделы плана: руководство, планирование и отчетность учреждения культуры, финансово-хозяйственная деятельность, организация массово-зрелищной работы и кинообслуживания, методическая работа.</p> <p><i>4.3. Программы культурного развития и социокультурные проекты.</i> Понятие «программа». Комплекс плановых мероприятий, направленных на решение проблем в установленные сроки. Основные характеристики: направленность, приоритетность, комплексность. Содержание: анализ проблем, цель, перечень конкретных мероприятий и сроки, потребности в ресурсах, регламентация системы управления, ожидаемые результаты. Виды: федеральные (ФЦП «Культура России», «Патриотическое воспитание»), региональные, территориальные, ведомственные.</p> <p><i>4.5. Бизнес-план в социокультурной сфере.</i></p> <p>Технология разработки бизнес-плана, его содержание и структура. Бизнес-план как стратегический план организации (на 3-5 лет). Техничко-экономическое обоснование. Содержание: общие сведения; спрос и предложения; капитальные затраты (смета); виды услуг; финансирование, обоснование. Элементы: информация об отрасли и рынке; данные о партнерах; информация о численности персонала и описание должностей; финансовая информация; план производства услуг; юридические вопросы; риски. Структура составления бизнес-плана: резюме; описание бизнеса; маркетинговая часть; исследования, дизайн, разработка; производство (услуга); менеджмент; описание рисков; финансовый раздел; план работы.</p>	
	Практические занятия	20
	Разработка бизнес-плана	
Тема 5. Финансирование сферы культуры	Содержание учебного материала	22
	<i>5.1. Источники финансирования сферы культуры. Характеристика фондов.</i>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>Три источника финансирования: средства государственного бюджета; часть национального дохода остающегося на предприятии для реализации социальных программ; часть заработной платы, вносимая в порядке оплаты за пользование услугами. Экономические фонды бюджетных учреждений: бюджетных средств; целевых поступлений; средств, полученных от предпринимательской деятельности; средств социальной поддержки из внебюджетных государственных источников; материального поощрения и социальных выплат; содержания и развития материально-технической базы.</p> <p><i>5.2. Деятельность, направленная на привлечение дополнительных финансовых ресурсов.</i> Применение технологий фандрейзинга организациями культуры. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Сходство и различие благотворительности и спонсорства.</p> <p><i>5.3. Особенности сметного финансирования.</i> Смета определяет объем и назначение средств, выделяемых на содержание учреждения. Составление годовой сметы: ст. заработная плата, начисления на зарплату; канцелярские и хозяйственные расходы; приобретение оборудования и инвентаря; капитальный ремонт зданий и сооружений; прочие расходы. Составление сметы расходов на мероприятие.</p>	
	Практические занятия	12
	Составление сметы на проведение мероприятия	
Тема 6. Организация оплаты труда в сфере культуры	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>6.1. Оплата труда в сфере культуры.</i> Оплата труда – система отношений, связанная с выплатой работодателем работникам денежных средств в соответствии с законом о труде. Понятие о штатном расписании. Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации. Функции: гарантирующая, стимулирующая. Минимальный размер оплаты труда. Должностной оклад. 3 части заработной платы: базовый оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты</p> <p><i>6.2. Системы оплаты труда в организациях культуры.</i> Установление системы оплаты труда с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий. Утверждение справочника на федеральном уровне. Должностные обязанности (описание функций). Требования к квалификации (минимальный уровень общей и специальной подготовки).</p> <p><i>6.3. Договорное регулирование трудовых отношений. Применение специальных выплат.</i></p>	14

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Коллективный договор – социальное партнерство между работниками и работодателем. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником. Стимулирующие выплаты.	
	Практические занятия Изучить трудовой договор. Рассмотреть образец коллективного договора. Определить основные разделы.	12
Тема 7. Понятие менеджмента в сфере культуры	Содержание учебного материала	6
	Понятие, сущность менеджмента. Функции и методы менеджмента в социально-культурной деятельности. Статус социального работника Определение миссии, работа с персоналом.	
Тема 8. Профессиональный предпринимательский бизнес	Содержание учебного материала	12
	1. Трудовая и деловая основа предпринимательства. (предпринимательство как профессия, система предпринимательских функций) 2. Профессиональный предпринимательский бизнес как система видения дел. (Предпринимательский статус, профессиональная среда предпринимательства) 3. Социальное предпринимательство: 1. Сущность и особенности социального предпринимательства. 2. Продукт и специфика социального предпринимательства. 3. Бизнес-инкубатор как генератор проектов социального предпринимательства. 4. Риски, трудности и перспективы развития социального предпринимательства.	
	Самостоятельная работа - работа над лекционным материалом. - просмотр видео материала по темам. - подготовка таблицы «Система предпринимательских функций»	30
Тема 9. Сущность и понятие социокультурного проектирования	Содержание учебного материала	12
	1.Сущность и специфика социально-культурного проектирования 2.Основные понятия и категории социально-культурного проектирования 3.Типология и области приложения социокультурных проектов. 4.Классификации социально-культурных проектов. 5.Возможные адресаты социокультурного проектирования. 6.Социокультурное проектирование и другие виды прогнозной деятельности 7.Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	культурной политики 8. Теоретико-методологические основы социально-культурного проектирования.	
	Практические занятия	28
	1. Принципы и условия организации педагогического проектирования: составление конспекта 2. Социокультурная ситуация и ее составляющие (поля и сферы жизнедеятельности)	
МДК 01.03. Мастерство ведущего		
Тема 1. Речевая культура: интонационная и логическая выразительность и орфоэпическая грамотность	Содержание учебного материала	9
	Подготовка речевого аппарата к звучанию. Владение нормами литературного произношения – произношение гласных и согласных, постановка ударения. Знания основных законов логики – точный объект, интонация знаков препинания, паузы, мелодика речи, работа с речевым тактом, логическое ударение, действенная задача. Ритм и темп концерта – соответствие поведения ведущего ритму и темпу концерта, технические моменты, оговорки и ошибки. Знания – гарантия точного объявления, владение эмоциями, варианты поправок диктует стиль концерта, владение импровизацией.	
	Практические занятия	12
Тема 2. Искусство конференса	Содержание учебного материала	9
	Возникновение жанра конференса. Законы творчества на эстраде. Конференс репризный и интермидийный. Виды конференса – сольный, дуэтный, театрализованный, эстафетный. Профессиональные качества конференсье – владение элементами актерского мастерства, владение режиссерскими навыками образованность, остроумие, умение общаться. Элементы конференса – выступление, деловые анонсы, репризы, собственный номер конференсье, окончание конференса и концерта. Поиски сценического образа – «маски» конференсье.	
	Самостоятельная работа	14
	рассмотреть вопросы и устного доклада по теме: – «Из истории конференса» – Конференс репризный и интермидийный – Виды конференса – сольный, дуэтный,	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	театрализованный, эстафетный – Профессиональные качества конференсье – владение элементами актерского мастерства, владение режиссерскими навыками образованность, остроумие, умение общаться – Элементы конференса – выступление, деловые анонсы, репризы, собственный номер конференсье, окончание конференса и концерта – Подготовить и представить собственный номер конференсье	
Тема 3. Профессия - ведущий	Содержание учебного материала	9
	Отличие конференсье от ведущего – происхождение, назначение, содержание работы, сценический образ, цели. Сходство конференсье и ведущего – ведение программы, общение с залом, владение импровизацией и словом, способность связывать номера в единое целое, современность образа и мышления. Элементы словесного действия в работе ведущего – предлагаемые обстоятельства, общение, видение и отношение	
	Практические занятия	12
Тема 4. От концерта к концерту	Содержание учебного материала	9
	Трансформация образа ведущего в зависимости от характера концерта. Симфонический концерт – тождественность и сосредоточенность, умение подчиняться дирижеру, заблаговременное знакомство с программой. Камерные концерты – знание исполняемых произведений, осознание неповторимости момента, сдержанность поведения, жестов и мимики. Тематические концерты – умение пронести основную мысль через все номера концерта, доскональное знание номеров, способность коротко и емко анализировать исполнителей. Устные журналы – умение руководить происходящим на сцене, закономерно исполнять роль хозяина, знание предмета и сути происходящего, доверительное общение с залом. Детские концерты – умение подготовить зал к восприятию искусства, особенности поведения ведущего с различными возрастными категориями. Соблюдение баланса игры и серьезы, владение методом разъяснения.	
	Практические занятия	12
	Составление программы концерта различных жанров Запись концерта на аудионоситель. Трансформация образа ведущего в зависимости от характера концерта (симфонический,	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	камерный, детский концерты).	
Тема 5. Каждодневные заботы ведущего	Содержание учебного материала	10
	Составление программы – принцип нарастания, принцип контраста, чередование пиков и разрядок. Учет пожеланий артистов, умение экстренно принимать решения. Закулисные дела ведущего – выяснение вопросов освещения, технического оснащения, состояния сцены, собранность и внимание во время концерта. Костюм ведущего – настроение, соответствие сценическому образу, стилю концерта, мера и вкус. Жест – органичность и естественность, зависимость от стиля и содержания концерта, папка или записная книжка – как решение «проблемы рук». Аплодисменты – умение «читать» и управлять, такт и культура.	
	Самостоятельная работа	18
	Подготовить устный доклад по данной теме. Раскрыть следующие вопросы: – Радиовещание в России, США и Европе – Генезис средств массовой информации. – Радиовещание – в сравнении с другими средствами массовой информации. Взаимодействие СМИ – Развитие радиовещания в нашей стране, специфика, жанровое вещание. – Трехпрограммное вещание.	
Тема 6. Технические средства в работе ведущего	Содержание учебного материала	10
	Особенности звучания голоса при использовании технических средств. Устройства воспроизведения (магнитофоны, диктофоны, видеоманитофоны, цифровые фотоаппараты и видеокамеры). Устройства записи (аудио и видеоманитофоны, устройства записи на CD-ROM и DVD). Аппаратура звукоусиления (громкоговорители, звуковые колонки и микрофоны для передачи речи и музыки.).	
	Практические занятия	6
	Определение формата вещания радиостанции по выбору.	
Тема 7. История радиовещания	Содержание учебного материала	10
	Радиовещание в России, США и Европе. Генезис средств массовой информации. Радиовещание – в сравнении с другими средствами массовой информации. Взаимодействие СМИ. Развитие радиовещания в нашей стране, специфика, жанровое вещание. Трехпрограммное вещание. Радиостанции «Маяк», «Юность», «Молодежный	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	канал». Жанры радиовещания: информационные, общественно-политические (радиоинформация, репортаж, комментарий, интервью, беседа); художественно-публицистические (радиоочерк, фильм, композиция); художественные (радиоинсценировка, радиопьеса и др.). Самостоятельная работа Анализ культуры речи ведущих музыкального радиоэфира. Определение формата вещания радиостанции по выбору.	6
Тема 8. Радиореклама	Содержание учебного материала	10
	Возникновение, история развития жанра. Реклама как особый жанр, особый вид текста. Знания, навыки, профессиональный подход, сценариста радиожурналиста, диктора в написании и озвучивании рекламных текстов, анонсов, роликов. Массовая аудитория	
	Самостоятельная работа Подготовить ответы на следующие вопросы: - Реклама как особый жанр, особый вид текста. - Знания, навыки, профессиональный подход сценариста, радиожурналиста, диктора в написании и озвучивании рекламных текстов, анонсов, роликов - Подготовить фрагмент анонса, рекламного текста и т.д.	16
Тема 9. Профессия – диктор	Содержание учебного материала	10
	«Звезды» радиоэфира, в период становления данного средства массовой информации. «Ди-джеи» 1990 - г.г. – новый стандарт для дикторов FM вещания. «Язык» радио. Стилистические особенности языка радио. Диктор, ведущий музыкального эфира, «информационщик». Радиотексты, их отличие от газетных, печатных; особенности композиционного построения сообщений, предназначенных для эфира.	
	Практические занятия Радиотексты, их отличие от газетных, печатных; особенности композиционного построения сообщений, предназначенных для эфира.	4
Тема 10. Типология отечественного радиовещания. Формат радиостанции	Содержание учебного материала	4
	Специфика работы радиостанций. Форматы радиостанций в отечественном радиоэфире.	
	Практические занятия Спецпрограммы. Разработать сценарий радиоигры и записать «пилотный» выпуск. Записать дуэт ведущих	12
Тема 11. Специфика и тенденции в	Содержание учебного материала	18

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
развитии современного радиовещания	Тенденции современного FM вещания. Проблемы современной речевой культуры радиоведущего. Принципы разговорности, диалогизации, интимизации речи. Общение с воображаемым партнером. Ток шоу. Программы разговорного жанра. «Линейный эфир», дуэт радиоведущих, программы с элементами интерактива. Ведущий выпуска новостей. Работа с документальным материалом. Адаптация письменного текста в радиотекст. Композиция выпуска новостей.	
	Практические занятия Проблемы современной речевой культуры радиоведущего. Принципы разговорности, диалогизации, интимизации речи. Общение с воображаемым партнером. Ток шоу. Программы разговорного жанра. «Линейный эфир», дуэт радиоведущих, программы с элементами интерактива. Ведущий выпуска новостей. Работа с документальным материалом. Адаптация письменного текста в радиотекст. Композиция выпуска новостей.	36
КУРСОВАЯ РАБОТА		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Актный зал для проведения практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основные электронные издания

1. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Зайцева, Т. В. Технологические основы социально-культурной деятельности : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» / Т. В. Зайцева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0609-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121564.html> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : Российский государственный социальный университет, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104684.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Коргожа, Н. С. История социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Менеджмент детско-юношеского досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Технологии досуга в социально-культурной сфере», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н. С. Коргожа. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-8154-0582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121314.html> (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : методическое пособие / составители И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106590.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ» / Н. К. Фоменко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-8154-0363-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66370.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93519.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для обучающихся по направлениям: 51.03.02 «Народная художественная культура», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр», «магистр» / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8154-0555-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108585.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Долгих, Т. В. Статистика и бухгалтерский учет в социально-культурной сфере : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» / Т. В. Долгих, Н. М. Трусова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8154-0595-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121566.html> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93499.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57071.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 -1.8	<p>В результате освоения студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> знать основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности; формы и этапы создания собственного 	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p>

	дела; бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК. 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	