



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «Новоколледж»)

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «Новоколледж»  
протокол № 1  
от «23» 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Новосибирск 2021

Рабочая программа профессионального модуля Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новоколледж».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип

	посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- расчетов основных параметров логистической системы;</li> <li>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать производство логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>- анализировать и проектировать на уровне подразделений (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- рассчитывать основные параметры складских помещений;</li> <li>- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>- контролировать правильность составления документов.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</li> <li>- основы делопроизводства профессиональной</li> </ul>

	деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
--	--

**1.2. Количество часов, отводимые на освоение профессионального модуля**

Всего часов- 614.

МДК 01.01 -282,

МДК 01.02 – 260,

в том числе:

самостоятельная работа- 182,

на практики - 72,

в том числе учебная – 36,

производственная - 36.

Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет, экзамен.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки,	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							самостоятельная работа
			работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						консультации	
			обучение по МДК			практики				
			всего	в том числе		учебная	производственная			
промежут. аттест.	практических занятий	курсовых работ (проектов)								
МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)	282		182	X	84	-			X	100
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических операций	260		178	X	78				X	82
Учебная практика	36	36					36			
Производственная практика	36	36						36		
Промежуточная аттестация	X	X		X						
<b>Всего:</b>	<b>614</b>	<b>72</b>	<b>360</b>	<b>X</b>	<b>162</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	X	182



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>		
1.1. Теоретические основы логистики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>
	<p>Понятие и сущность логистики. понятие логистики; предпосылки развития логистики; актуальность логистики; тенденции развития современной логистики. Этапы развития экономической логистики. Характеристика основных этапов развития экономической логистики; основные принципы логистики; экономический эффект от использования логистики.</p> <p>Концепция логистики. Понятие концепции логистики; ее основные положения. Функциональные области логистики. характеристика функциональных областей логистики; функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.</p> <p>Потоки (материальные, информационные). понятие материального потока; виды материальных потоков и их основные признаки; информационные потоки в логистическом управлении.</p> <p>Логистические операции. Понятие логистических операций; виды логистических операций.</p> <p>Логистические системы. Понятие системы; понятие логистической системы; границы логистических систем; виды логистических систем; принципы построения логистических систем.</p> <p>Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм</p>	
	<b>Практические занятия</b>	
	<p>Этапы развития логистики в России и за рубежом.</p> <p>Характеристика логистических функций, реализуемых конкретной организацией.</p> <p>Анализ материальных потоков конкретной организации</p> <p>Решение задач по теме «Материальные потоки в логистике»</p> <p>Решение задач по теме «Информационные потоки в логистике».</p>	
1.2. Стратегия и планирование в	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>

логистике	<p>Планирование логистической деятельности. понятие планирования; классификация видов планирования в логистике.</p> <p>Стратегическое логистическое планирование. взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий; типы логистических стратегий; особенности разработки и реализации логистической стратегии.</p> <p>Виды планирования по функциональным областям: планирование продаж/потребности в материалах/закупок.</p> <p>Виды планирования по функциональным областям: планирование производства/размещения элементов инфраструктуры.</p> <p>Планирование как функциональный элемент логистического контроллинга. понятие логистического контроллинга; методы контроллинга</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	18
	<p>Обоснование выбора мест и методов выбора мест размещения товара в ЛО</p> <p>Определение месторасположения склада</p> <p>Выбор складских мощностей</p> <p>Виды планирования по функциональным областям. Решение задач</p>	
1.3. Планирование и управление запасами	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Категория товарно-материальных запасов. Виды запасов.</p> <p>Основные модели управления запасами. модель управления запасами с фиксированным размером заказа; модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.</p> <p>Другие модели управления запасами. модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня; модель управления запасами «минимум – максимум».</p>	28
	<p><b>Практические занятия</b></p>	34
	<p>Характеристика товарно-материальных запасов конкретной организации</p> <p>Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа</p> <p>Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами</p> <p>Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня</p>	

	Расчет параметров и графическое моделирование работы системы управления запасами «минимум – максимум»	
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Создание графических изображений, опорных схем для ответа по теме «Этапы развития экономической логистики»		
Составление схемы «Функции логистики»		
Анализ информационных потоков конкретной организации.		
Составление таблицы «Виды логистических систем»		
Создание презентации по теме «Принципы построения логистических систем»		
Характеристика логистической системы конкретной организации		
Решение задач по теме «Материальные и информационные потоки в логистике»		
Составление схемы «Классификация видов планирования в логистике»		
Составление таблицы «Типы логистических стратегий»		
Составление плана-конспекта по теме «Методы выбора мест размещения»		
Определение месторасположения склада		
Создание презентации «Рациональные системы складирования»		
Заполнение таблицы «Категория товарно-материальных запасов», составление опорной схемы «Виды запасов»		
Графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа		
Графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами		
Графическое моделирование работы системы управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня		
Графическое моделирование работы системы управления запасами «минимум – максимум»		
<b>МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических операций</b>		
2.1. Общегосударственные нормативно-методические материалы, регламентирующие документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Значение документооборота для обеспечения логистических процессов. Классификация документов, используемых в логистических системах. Единые требования к документированию управленческой деятельности. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Правила оформления реквизитов документов. Особенности составления и оформления основных видов документов Технология работы с документами. Систематизация и хранение документов	<b>48</b>
2.2. Делопроизводство в логистике	<b>Содержание учебного материала</b> Организационные-распорядительные и информационно-справочные документы логистической организации.	<b>52</b>

	<p>Договоры и доверенности логистической организации.  Документы о сохранении коммерческой тайны логистической организации  Особенности оформления логистических операций с материальным потоком  Документационное оформление приёма, хранения, отгрузки товарно-материальных ценностей. Сопроводительная документация. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.  Особенности оформления логистических операций, связанным с информационным потоком (сбор, обработка и передача информации) Порядок их документационного оформления и контроля</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Приказ о введении инструкции по делопроизводству. Приказ об установлении размера и выплате компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях.  Составление и оформление договоров Внешнеторговый контракт. Международный лизинг. Модельный договор. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Трудовой договор с работником. Агентский договор. Договор комиссии. Договор о полной материальной ответственности. Договор об ответственном хранении. Договор складского хранения.  Составление и оформление актов Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. Акт о приемке выполненных работ. Акт экспертизы.  Составление и оформление доверенностей Доверенность форма М-2 и М-2а. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом.  Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию  Составление и оформление заявок Заявка на перевозку груза, заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом, заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.  Составление и оформление накладных Транспортная накладная. Авианакладная. Типовая форма международной транспортной накладной. Товарно-транспортная</p>	<p>78</p>

	<p>накладная. Типовая межотраслевая форма. Транспортная железнодорожная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.</p> <p>Составление и оформление путевых листов Путевой лист грузового автомобиля. Путевой лист легкового автомобиля. Путевой лист специального автомобиля. Путевой лист легкового такси. Путевой лист автобуса частного пользования. Путевой лист грузового автомобиля индивидуального предпринимателя.</p> <p>Составление и оформление экспедиторских документов Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. Декларация отправителя о перевозке опасных грузов. Экспедиторская расписка. Экспедиторский сертификат перевозки. Мультимодальный транспортный коносамент. Мультимодальная транспортная накладная.</p> <p>Составление и оформление складских карточек Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма № М-17. Карточка количественностоимостного учета № ТОРГ-28. Партионная карта № МХ-10.</p> <p>Составление и оформление претензий Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции</p> <p>Оформление и заполнение первичных документов в прикладной компьютерной программе.</p>	
--	--	--

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Заполнение таблицы «Состав реквизитов ОРД», Заполнение блок-схемы «Технология работы с документами»

Составление плана-конспекта по теме «Систематизация и хранение документов»

Анализ основных видов документов конкретной организации

Анализ процесса систематизации и хранения документов в конкретной организации

Составление распорядительных документов для конкретной организации

Составление информационно-справочных документов для конкретной организации

Составление доверенностей для конкретной организации

Оформление логистических операций с материальным потоком-погрузку, транспортировку, складирование.

Оформление логистических операций, связанным с информационным потоком - сбор, обработка и передача информации.

Создание тематического словаря по профессиональной терминологии

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Карпычева, М. В. Логистика : учебно-методическое пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115850.html>

Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 406 с. — ISBN 978-5-394-03393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85215.html>

Кузьмина, И. В. Делопроизводство : учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-906912-98-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74718.html>

Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html>

Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0667-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115213.html>

Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. —

Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115132.html>

Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92992.html>

Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 355 с. — ISBN 978-5-394-03477-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110919.html>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>- знает значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по учебной и производственной практике, а также по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы делопроизводства профессиональной деятельности;</li> <li>- знает особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;</li> <li>- имеет опыт составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li> <li>- умеет составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>- умеет контролировать правильность составления документов логистом с</li> </ul>	<p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>



	начальной профессиональной подготовкой.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает - критерии выбора поставщиков (контрагентов);</li> <li>- знает схемы каналов распределения</li> </ul>	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает схемы каналов распределения;</li> <li>- имеет опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>- умеет анализировать и проектировать на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</li> </ul>	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>- имеет опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве</li> </ul>	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и их подразделениях; - оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Текущий контроль. Экзамен.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и подразделениях</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективное использование ИКТ</p>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- имеет достаточный уровень коммуникационной компетенции для вступления в контакт с коллегами, руководством и потребителями</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области разработки планирования логистического процесса</p>	