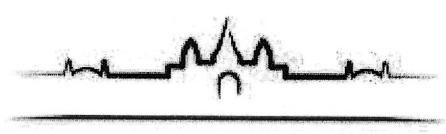


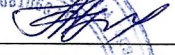
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 23.10.2023 13:12:24
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed5a8a5d0d734bfe51afd91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

СОГЛАСОВАНО
Директор МБУК города Новосибирска «Дом культуры Приморский»





Л.В.Фишер
«11» января 2023 года
Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4
от «11» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора АНО СПО «НГОК»



О.В.Катрич
«11» января 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
(квалификация – руководитель любительского коллектива, преподаватель)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта 51.02.01
Народное художественное творчество (по видам).

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской
открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- организации руководства любительским творческим коллективом;- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);- разработки социально-культурных программ;- подготовки планов, отчетов, смет расходов;- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
-------------------------	---

<p>уметь</p>	<p>организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях; оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг; применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;</p>
<p>знать</p>	<p>основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; сущность и характерные черты современного менеджмента; экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; формы организации предпринимательской деятельности; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; особенности менеджмента в социально-культурной сфере; принципы организации работы коллектива исполнителей; основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;</p>

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -486.

МДК 03.01 - 486

в том числе:

самостоятельная работа- 92,

на практики – 72:

производственная - 72.

Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет, экзамен по модулю.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						самостоятельная работа
			обучение по МДК			практики			
			всего	в том числе			консультации		
				промежу т. аттест.	практических занятий	курсовых работ (проектов)		учебная	
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности	410		318		138				92
Производственная практика	72	72	72					72	
Промежуточная аттестация	4			4					
Всего:	486			4		x	x	72	102

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности		
Раздел 1. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы		118/32
Введение в финансовую грамотность.	Содержание учебного материала	6
	1. Сущность и функции денег. 2. Человеческий капитал. активы, пассивы, доходы, расход. 3. Личное финансовое планирование.	
	Практические занятия	2
	Составление личного бюджета и личного финансового плана.	
Банковская система РФ.	Содержание учебного материала	
	1. Депозит. 2. Кредит. 3. Расчетно-кассовые операции. 4. Страхование	
	Практические занятия	2
	Действия при наступлении страхового случая.	
Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.	Содержание учебного материала	6
	1. Фондовый рынок и его инструменты. 2. Пенсии. 3. Налоги. 4. Финансовые махинации.	
	Практические занятия	2
	Изучение отличий добросовестных инвестиционных проектов от мошеннических схем. Правила личной финансовой безопасности.	
Экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.	Содержание учебного материала	6
	1. Социально-культурная сфера как подсистема национального хозяйства и составная часть экономики 2. Предприятие как главный субъект микроэкономики 3. Специфика характера и продуктов труда в социально-культурной сфере	
	Практические занятия	8

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	1. Анализ Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ. 2. Анализ Устава некоммерческой организации культуры. 3. Анализ таблицы различий бюджетных и автономных учреждений. 4. Организация учета, отчета и контроля в деятельности учреждения культуры	
Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности.	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие системы хозяйствования. 2. Основные подсистемы хозяйственного механизма. 3. Смета бюджетных средств.	
	Практическая работа 1. Анализ типового Положения по оказанию платных услуг населению, предоставляемых муниципальным культурно - досуговым учреждением. 2. Анализ Положения о материальном стимулировании работников организаций культуры. 3. Анализ планов работы (на год, на квартал, на месяц). 4. Анализ сметы бюджетных расходов организаций культуры.	8
Виды внебюджетных средств, источники их поступления.	Содержание учебного материала	6
	1. Доходы от собственной деятельности организации социально-культурной сферы. 2. Меценаты, благотворители, спонсоры. 3. Гранты благотворительных фондов.	
	Практическая работа 1. Анализ Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». 2. Составление списка потенциальных доноров. 3. Анализ письма – запроса потенциальному вкладчику. 4. Поиск грантов благотворительных фондов	8
	Содержание учебного материала	6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Формы организации предпринимательской деятельности.	1. Предпринимательская идея. Предпринимательский капитал и способы его формирования 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. 3. Предпринимательский риск.. 4. Методика бизнес-планирования. 5. Бизнес план как основа экономической деятельности	
	Практическая работа	10
	Разработка раздела бизнес плана(на выбор)	
Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала	12
	1. Основные подходы к определению понятия «менеджмент» 2. Основные этапы становления менеджмента как науки Менеджмент как функция и процесс управления 3. Основные разновидности менеджмента 4. Принципы и методы менеджмента 5. Функции менеджмента 6. Особенности менеджмента в СКС. 7. Сущность, виды и специфика социокультурного менеджмента 8. Реклама как инструмент популяризации учреждения культуры и его услуг.	
	Практические занятия	2
Принципы организации работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие коллектив. Сущность и функции 2. Принципы и методы организации деятельности 3. Место руководителя в коллективе	
	Практические занятия	2
	Выявление применения научных подходов к управлению персоналом организации(на выбор)	
	Содержание учебного материала	6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Принципы организации труда и заработной платы.	1. Экономическая природа заработной платы. 2. Основные принципы организации труда. 3. Формы и система оплаты труда. 4. Структура заработной платы. 5. Применение специальных выплат.	
	Практические занятия	2
	Анализ тарифно-квалификационной характеристики (требований) по должностям работников культуры.	
Самостоятельная работа по разделу 1 – Экономика и менеджмент социально-культурной сферы		
	1. Продолжить схему «Место сферы культуры в национальном хозяйстве». 2. Составить схему «Ресурсы культуры». 3. Выполнить упражнение «Отличия коммерческих и некоммерческих организаций культуры». 4. Ответить на вопрос в предложенной ситуации (по теме: Отношения собственности в культуре») 5. Составить терминологический словарь к теме: «Организации культуры как хозяйствующие субъекты». 6. Проанализировать таблицу: «Основные различия бюджетных и автономных учреждений». 7. Привести примеры ценовой и неценовой конкуренции. 8. Перечислить методы ценообразования и дать им краткую характеристику. 9. Перечислить и охарактеризовать элементы материального и морального стимулирования. 10. Подготовить сообщение на тему: «Благотворительность и меценатство в культуре (современный аспект). 11. Подготовить сообщение на тему: «Фандрейзинг: понятие и сущность» 12. В какой последовательности следует планировать цены на социально-культурные услуги? 13. Назвать разделы бизнес-плана и дать характеристику. 14. Что такое инвестиционное предложение? (к теме «Методика бизнес -планирования») 15. В чем состоит назначение оперативного учета? 16. Что является формами контроля в деятельности учреждений культуры? 17. Составить модель организации работы учреждения культуры в условиях самокупаемости и самофинансирования. 18. Перечислить и охарактеризовать элементы тарифной системы; фонда оплаты труда; фонда заработной платы. 19. Написать эссе на тему «История предпринимательства в России». 20. Составить таблицу «Экономические, социальные, правовые условия, необходимые для формирования предпринимчивости людей». 21. Составить схему «Виды и формы предпринимательства». 22. Почему выделяют такой вид предпринимательской деятельности, как консультационная деятельность (консалтинг-менеджмент)? Перечислить 8 групп консалтинговых услуг. 23. Проанализировать правила для клиента при пользовании услугами управленческого консультирования. 24. Разработать схему «Этапы создания собственного дела».	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	25. Законспектировать раздел ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» в отношении содержания инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 26. Расписать этапы прохождения государственной регистрации предприятия. 27. Законспектировать стадии процесса управления рисками. Заложить в таблицу. 28. Составить памятку «Права и обязанности предпринимателя». 29. Написать эссе на тему «Что такое юридическое лицо»? 30. Провести сравнительный анализ бизнес-планов в СКС с использованием интернет-ресурсов. 31. Проанализировать виды деятельности (обычные и лицензируемые). 32. Перечислить законодательные и нормативно-правовые акты при организации собственного дела (интернет-кафе; праздничного агентства, спорт-бара, фитнес-клуба и т.д.). 33. Предложить бизнес-идею в социально – культурной сфере	
Раздел. 2 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
Принципы информационных и коммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	9
	1. Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 2. Подходы к понятию информации и измерению информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. 3. Принципы обработки информации компьютером. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Поиск информации с использованием компьютера. Передача информации между компьютерами. Управление процессами.	
	Практические занятия	141
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	
Методы и свойства информационных и коммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	9
	1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. 3. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	
	Практические занятия	4
	Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Переход от неформального описания к формальному	
Информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	9
	1. Архитектура компьютеров. Объединение компьютеров в локальную сеть. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. 2. Основные обслуживающие программы ПК	
	Практические занятия	14
Профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа.	Графический интерфейс. Программы для работы с изображениями	
	Содержание учебного материала	9
	1. Windows Movie Maker. Программа создания фильмов, клипов. Интерфейс WMM. 2. Операционная система WINDOWS. Основные понятия и управление WINDOWS 3. Разработка сайтов.	
	Практические занятия	14
	Работа с операционными системами	
	Самостоятельная работа по разделу 2 – Информационное обеспечение профессиональной деятельности	36
	1. Анализ информации, полученной использованием компьютера. 2. Кроссворд по MS Excel. 3. Обработать данные с использованием таблицы-справочника. 4. Анализ и обобщение данных в электронных таблицах. 5. Создать текстовый информационный объект. Создать фильм (презентацию) с Windows Movie Maker.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		108/24
Основы государственной политики и права в области народного художественного творчества.	Содержание учебного материала	24
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральные и региональные законы, положения и уставы 2. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам культуры 3. Примерное положение о государственном (муниципальном) учреждении культуры клубного типа 4. Общие положения и основные принципы деятельности клубного учреждения 	
	Практическая работа	6
	Распределение и анализ ресурсного обеспечения условий для организации досуга	
Современное состояние законодательства о культуре	Содержание учебного материала	242
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок 2. Понятие и общие положения охраны труда 3. Виды поощрений и дисциплинарных взысканий 4. Условия наступления материальной ответственности 5. Понятия и признаки административной ответственности 6. Виды административных наказаний 	
	Практическая работа	12
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умение заключать трудовой договор в качестве работодателя и в качестве работника 2. Оформление приказа о поощрении и дисциплинарных взысканиях 	
Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.	Содержание учебного материала	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок создания юридических лиц 2 2. Порядок создания муниципальных учреждений культуры 2 3. Трудовые отношения и трудовой договор 2 4. Социальное партнерство в сфере труда 3 5. Коллективные договоры и соглашения 3 6. Понятие трудовых отношений и их содержание 	
	Практическая работа	18
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение документов для государственной регистрации юридического лица 2. Заключение трудового договора в качестве работодателя и в качестве работника 	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Самостоятельная работа по разделу 3 – Правовое обеспечение профессиональной деятельности		24
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с ресурсами Интернет, дополнительными источниками информации. 2. Анализ основных правовых, нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 3. Разработать должностную инструкцию работника КДУ (на выбор) 4. Составить двусторонний трудовой договор. 5. Составить договор о полной материальной ответственности. 6. Составить правила внутреннего распорядка организации. 7. Анализ основных разделов коллективного договора. 		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;

Лаборатория Информационных технологий оснащенная:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Сервер в лаборатории (8-ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов
- Проектор и экран; маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>

3. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90720.html>

4. Иванилова С.В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Иванилова С.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительная литература

1. Мосалев, Б. Г. Досуг: Методология и методика социологического исследования: учеб. пособие [Текст] / Б. Г. Мосалев. – М., 2019. – 320 с.

2. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. уч. завед. / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, А.И.Мищенко, Е.Н. Шиянов. - М.:Академия, 2018 - 496с. - ISBN: 978-5-7695-8047-5.
3. Попов, В. В. Теория социально-культурной деятельности: учеб.-метод. пособие для студентов дневн. и заоч. обуч. [Текст] / В. В. Попов. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2018. – 128 с.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие [Текст] / Г. Л. Тульчинский, Е. Л.Шекова. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2018 – 540 с.
5. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону«Феникс»- 2019 г., - 186 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 – 3.3	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие обязанностей руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) нормативной документации; - анализ деятельности конкретного досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы; - обоснованность выбора управленческого решения. - обоснованность планирования работы коллектива исполнителей; - соответствие выбранного вида планирования форме реализации деятельности коллектива исполнителей; - обоснованность организации работы коллектива исполнителей; - соответствие выбранного вида организации форме реализации деятельности коллектива исполнителей; - обоснованность контроля работы коллектива исполнителей; - соответствие выбранного вида контроля форме реализации деятельности коллектива исполнителей; -соответствие принципов организации труда основным направлениям деятельности; - обоснованность принципов организации труда в конкретной ситуации; - аргументированность выбора принципов организации труда выполнения профессиональных задач. - соответствие условий культурно-досуговой и творческой деятельности коллектива правовым нормам; - соответствие этических норм в работе с коллективом исполнителей соответствие информации в профессиональной сфере различным способам сбора и распространения; -обоснованность использования способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере; - аргументация выбранных способов сбора распространения информации в профессиональной сфере 	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях в процессе производственной и активность, инициативность в процессе освоения 	Экспертное наблюдение за выполнением работ

	<p>профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 07.</p>	<p>эффективное выполнение правил ТБ во</p>	

<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	