



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытой колледж»
(АНО СНО «Новоколледж»)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

базовый уровень


Новосибирск, 2021г.

Программа Государственной итоговой аттестации соответствует требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

 20.12.2021 /С.А.Максимов
подпись дата инициалы и фамилия

Программа рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета от 20.12.2021 № 3.

Установленным Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования от 28 июля 2014г., регистрационный № 834, и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускникам специальности в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Педагогического совета:

С.А.Чернышов
инициалы и фамилия

Разработчики программы:

Алемжина О.А., преподаватель АНО СПО «Новоколледж»

Хохлова Ю.А., начальник УМО АНО СПО «Новоколледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Вид Государственной итоговой аттестации	5
4. Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации ...	5
5. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации.....	5
6. Подготовка к Государственной итоговой аттестации	5
7. Содержание и структура выпускной квалификационной работы.....	6
8. Условия подготовки и процедура проведения.....	10
9. Порядок проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	11
10. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.....	11
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	13

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г., регистрационный № 834.

1.2. Программа Государственной итоговой аттестации разработана, обсуждена, утверждена на заседании Педагогического совета 20.12.2021 г., протокол № 3.

1.3. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом.

1.4. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» (далее – Колледж, АНО СПО «Новоколледж») и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональным компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.6. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 20 декабря 2021 года (за 0,5 года до защиты ВКР).

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базового уровня подготовки от 28 июля 2014 г., регистрационный № 834.

2.5. Устав АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

2.6. Положение о проведении Государственной итоговой аттестации по неумеющим государственной аккредитации образовательным программам в АНО СПО

«Новосибирский городской открытый колледж».

2.7. Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

2.8. Положение о государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

3. Вид Государственной итоговой аттестации

3.1. Формой ГИА в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базового уровня является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме дипломной работы.

4. Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации

4.1. В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

На выполнение и подготовку ВКР отводится 6 недель, из них:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР – 2 недели.

5. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации

5.1. Согласно утвержденному рабочим учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике АНО СПО «Новоколледж»:

- выполнение ВКР осуществляется в период с 18 мая 2022 года по 14 июня 2022 года;
- защита ВКР проводится в период с 15 июня 2022 года по 28 июня 2022 года.

6. Подготовка к Государственной итоговой аттестации

6.1. Программа ГИА доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Условием для допуска к ГИА является полное освоение учебного плана специальности.

6.3. Специалисты учебного офиса колледжа к началу процедуры ГИА готовят сводные ведомости результатов обучения (итоговых оценок обучающихся за весь период обучения), секретарь ГЭК оформляет электронные зачетные книжки выпускников.

6.4. Обучающиеся допускаются к прохождению процедуры ГИА на основании приказа директора колледжа.

6.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за обучающимися, оформляется приказом директора колледжа.

6.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают совместно с обучающимися индивидуальные задания на каждого обучающегося.

6.7. Задания на ВКР рассматриваются профильными преподавателями и учебно-методическим отделом, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной деятельности.

6.8. Задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала

преддипломной практики. Бланк задания на ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приложение 1).

6.9. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются цели и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и делается отметка в календарном плане.

6.10. Календарный план работы ВКР, составленный и утвержденный руководителем, где предусматриваются этапы и сроки выполнения отдельных частей ВКР, выдается обучающемуся на консультации. Бланк календарного плана ВКР специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приложение 2).

6.11. По завершении выполнения ВКР руководитель проверяет качество выполненной работы, подписывает ее и вместе с заданием, календарным планом и своим отзывом передает заместителю директора по учебной деятельности.

7. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

7.1. Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной области; отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

7.2. Темы ВКР могут подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

7.3. Примерная тематика ВКР специальности представлена в Приложении 3.

7.4. Темы ВКР должны обсуждаться на заседании Педагогического совета и утверждаться директором колледжа не позднее 23 марта 2022 года.

7.5. Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание ВКР (25-40 стр.);
- заключение (2-4 стр.);
- список использованных источников (20-25 источников, 50% которых должны быть не старше 5 лет);
- приложения (по тексту изложения обязательно должны быть ссылки на номера приложений);

Общий объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист – установленный образец, который содержит: название образовательного учреждения, направление обучения (код и название специальности), тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по колледжу), фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс, инициалы и фамилию руководителя ВКР, а также город и год выполнения (без слова «год»).

Содержание должно включать наименование всех структурных элементов, за исключением задания на выпускную квалификационную работу, с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы письменных работ (Приложение 5).

Поскольку Содержание отражает структуру выполненной работы, названия глав,

подразделов и пунктов должны быть предельно ёмкими и точно соответствовать их содержанию; эти названия не должны дублировать общее название работы.

Содержание, как и структура основной части работы, определяются ее автором совместно с руководителем, однако текст должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями и функциональному стилю научно-исследовательской работы.

Во введении дается общая характеристика ВКР; необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи работы, её практическую значимость.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.). Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе может найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

— использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

— анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации);

—

— описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

— описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-08);

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-09);

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2-4 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов организации, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, крупные схемы, напечатанные на листах формата А3, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

7.6. Нормы часов на выпускную квалификационную работу

На консультацию по ВКР может отводиться:

- Руководство – до 11 часов;
- Консультирование – 2 часа;
- Допуск к защите – 0,5 часа;
- Нормоконтроль – 0,5 часа.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой колледжа, утверждены соответствующим нормативным актом колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

7.7. Требования к оформлению компьютерной презентации ВКР

Компьютерная презентация является обязательной при защите ВКР и создается в программе Microsoft Power Point, которая сопровождается докладом.

Требования к оформлению компьютерной презентации:

- структура компьютерной презентации должна включать титульный слайд, основную часть и заключение;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- содержание слайдов должно соответствовать порядку изложения материала в ВКР;

- оформление работы должно быть в нейтральных тонах, чтобы не отвлекать внимание;

- презентация должна быть выполнена четко, кратко и лаконично. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации;

- количество слайдов презентации для защиты ВКР - 15-20;

- выступление должно занимать не более 10-15 минут;

- первый и последний слайды должны быть одинаковыми и соответствовать титульному листу. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема ВКР; ФИО студента; код и наименование специальности; ФИО руководителя; город; год защиты; - слайды могут быть распределены следующим образом: объект, предмет, проблема, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты;

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие исследование, количество текста на слайде должно быть минимизировано;

- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст;

- каждый слайд должен иметь заголовок сверху и номер внизу;

- размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36;

- нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание;

- размер шрифта заголовка слайда должен быть не менее чем в 1.5 раза больше размера шрифта основного текста;

- все слайды презентации должны быть выполнены в едином наборе цветов;

- оформление слайдов должно быть сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета и комбинировать большое количество цветов, контраст между цветами фона и шрифта должен быть ярко выраженным;

- предпочтительно горизонтальное расположение информации, наиболее важный материал должен располагаться в центре экрана, если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней;

- не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации (не более трёх фактов, выводов, определений и т.п.), наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;

- смену слайдов лучше делать по щелчку;

- не применять звуковых эффектов, они помешают выступлению;

- презентация ВКР должна быть установлена на компьютер заранее, за один час до начала защиты всей группы, обучающийся должен проверить и запустить презентацию на данном оборудовании.

Требования к докладу

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы членов ГЭК.

7.8. Обучающимся, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением уровня квалификации по специальности.

7.9. Лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине Государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.12. Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

7.13. В случае досрочной защиты, на основании представленного выпускником официального документа, издается приказ директора колледжа, в котором утверждается состав ГЭК, график защиты ВКР. Процедура прохождения ГИА студентом оформляется протоколом ГЭК.

7.14. При выполнении ВКР рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 6).

8. Условия подготовки и процедура проведения

8.1. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подпись на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника над работой и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

8.2. Отзыв руководителя о работе выпускника над ВКР является основанием для допуска обучающегося к рецензированию. Отзыв руководителя помещается после календарного плана.

8.3. Срок получения обучающимся отзыва руководителя ВКР - до 04 июня 2022г.

8.4. После получения отзыва, обучающийся знакомится с содержанием отзыва, и отдает ВКР на переплет до 08 июня 2022г. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускается.

8.5. Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР - сроки до 13 июня 2022г.

8.6. Готовая выпускная квалификационная работа передается заместителю директора по учебной деятельности для предоставления их в ГЭК до 15 июня 2022г;

8.7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие студента и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и

обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

8.8. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.9. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9. Порядок проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- использование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

10.1. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

10.2. При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

— уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами дисциплины междисциплинарных комплексов;

— уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

— уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

— обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

— гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

10.3. При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя ВКР о ходе работы обучающегося над темой и оценку ВКР рецензентом.

10.4. По окончании защиты ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Таблица — Критерии окончательных оценок по защите дипломного проекта

Баллы	Доклад, ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Оценка рецензента
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - тема выбрана из практических потребностей с перспективой внедрения в практику познанных достижений. Актуальность темы аргументирована, четко определены цели и задачи, виден интерес к соответствующей литературе. Большая доля самостоятельной работы; - верно используются приемы разработки программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем; приемы разработки и администрирования баз данных; приемы интеграции программных модулей; - изложение текста пояснительной записки носит реконструктивный характер. Выводы соответствуют целям. Пояснительная записка иллюстрирована схемами, таблицами, диаграммами; - в докладе при защите дипломного проекта проявилось умение выбирать наиболее значительные теоретические и практические результаты работы, находясь при ответе, использует таблицы, схемы, графики, иллюстрации, презентации. На все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. 	«Отлично»	«Отлично» или «Хорошо»
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы глубоко аргументирована, четко определены цели и задачи проекта, проявлен интерес к соответствующей литературе. Результаты проекта не очень значительны или почти отсутствуют; - в объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований, список литературы полный. Структура соответствует поставленным целям и задачам автора; - верно используются приемы разработки программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем, правильно анализируются и обобщаются результаты разработок. Выводы соответствуют целям. ПЗ не достаточно иллюстрирована схемами, таблицами, диаграммами; 	«Хорошо»	«Отлично» или «Хорошо»

	<ul style="list-style-type: none"> - автор умеет выбирать самую суть работы и находчив при ответах. Не в полной мере использует таблицы, схемы, графики, иллюстрации, презентации. 		
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - тема выбрана без учета практических потребностей и без перспективы ее внедрения, ее актуальность хорошо аргументирована, определены цели и задачи работы. Предварительные результаты отсутствуют; - в объеме и оформлении допущены существенные недостатки. Структура проекта соответствует целям и задачам автора; - автор слабо владеет приемами разработки программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем; разработки и администрирования баз данных. Поверхностно анализируются и обобщаются результаты разработки. Выводы и предложения не трансформируются в технологию их реализации. Иллюстрации не убедительны или отсутствуют; - автор не смог раскрыть главных достоинств работы. Ответы неубедительны, уклончивы. Нет ссылок на таблицы, схемы, графики, иллюстрации, презентации. 	«Удовлетворительно»	«Хорошо» или «Удовлетворительно»
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - тема избрана случайно, актуальность ее слабо аргументирована. Проект без ясных целей и задач; - в объеме и оформлении имеют место грубые недостатки. Имеет место буквальное переписывание источников, неиспользуемых в работе; - автор не владеет приемами разработки программных моделей программного обеспечения для компьютерных систем; приемами разработки и администрирования баз данных; Отсутствует анализ и обобщение результатов разработки продукта. Изложение носит репродуктивный характер. Собственное отношение не изложено, автор не сделал выводы, предложения не обоснованы и вызывают недоверие; - автор плохо представляет суть своей работы, на вопросы затрудняется ответить. 	«Неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

11.1. По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

11.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

11.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с

утверждением состава ГЭК.

11.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

11.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

11.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

11.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.11. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

11.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обучающийся _____

№ п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов	Отметка о выполнении (дата)	Подпись руководителя
1.	Ознакомление с темой и заданием на ВКР	01.03.2022-18.03.2022		
2.	Подбор литературы, составление плана и согласование его с руководителем	01.03.2022-18.03.2022		
3.	Разработка и представление на проверку первой части	до 18.04.2022		
4.	Анализ практических материалов, разработка и представление второй части	до 20.05.2022		
5.	Разработка выводов и предложений с руководителем	до 27.05.2022		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до 03.06.2022		
7.	Передача ВКР руководителю для заключительного просмотра и подписания	до 08.06.2022		
8.	Получение отзыва руководителя ВКР	до 10.06.2022		
9.	Нормоконтроль, перешлет	13.06.2022		
10.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты	13.06.2022		
11.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	13.06.2022-14.06.2022		

Календарный план получен:

Календарный план выдан:

подпись обучающегося

расшифровка

подпись руководителя

расшифровка

С отзывом ознакомлен « »

2022 г.

(подпись обучающегося)

К защите ВКР допущен « »

2022 г.

(подпись руководителя)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обязательным требованием к тематике ВКР - ее соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Основным критерием выбора тематики дипломного проекта является его актуальность. В соответствии с заданием дипломный проект должен отражать новейшие достижения в области разработки информационных систем и техники, сочетать в себе проектные, исследовательские, а при необходимости технологические и конструкторские вопросы, а также экономические аспекты и аспекты охраны труда (в соответствии заданием).

Тематика ВКР характеризуется следующими основными направлениями:

1. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов (на примере.....).
2. Материальные потоки в производстве: планирование и управление (на примере.....).
3. Моделирование транспортных процессов (на примере.....).
4. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере.....).
5. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов (на примере.....).
6. Оптимизация ресурсов организации (на примере.....).
7. Оптимизация транспортных расходов (на примере.....).
8. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении (на примере.....).
9. Организация ценей поставок в логистических системах (на примере.....).
10. Осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта капиталовложений (на примере.....).
11. Оценка основных параметров логистической системы (на примере.....).
12. Оценка основных параметров складских помещений (на примере.....).
13. Оценка эффективности инвестиционных проектов (на примере.....).
14. Оценка эффективности капитальных вложений (на примере.....).
15. Оценка эффективности логистической деятельности компании (на примере.....).
16. Повышение эффективности нормирования товарных запасов (на примере.....).
17. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе (на примере.....).
18. Повышение эффективности организации складских работ (на примере.....).
19. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере.....).
20. Повышение эффективности управления запасами (на примере.....).
21. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере.....).
22. Разработка оптимальных маршрутов следования (на примере.....).
23. Разработка параметров логистической системы (на примере.....).
24. Разработка складской логистической системы (на примере.....).
25. Разработка смет транспортных расходов (на примере.....).
26. Рационализация размещения товаров на складе (на примере.....).
27. Рационализация ресурсов организации (на примере.....).
28. Рационализация структуры запасов (на примере.....).
29. Реорганизация логистической системы компании (на примере.....).
30. Оптимизация оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере.....).
31. Оптимизация планирования и организации логистических процессов в

организации (подразделениях) (на примере.....).

32. Оптимизация планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов (на примере.....).

33. Оптимизация системы управления заказами на транспортном предприятии (на примере.....).

34. Оптимизация управления логистическими процессами в закупках (на примере.....).

35. Управление процессами жизненного цикла системы поставок предприятия (на примере.....)

36. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях

37. Стратегическое планирование деятельности предприятия.

38. Оценка логистической деятельности предприятия.

39. Стратегия развития дорожно-транспортной и логистической инфраструктуры до 2020 года и на период до 2030 года.

40. Совершенствование сервисного потока на предприятиях.

41. Оптимизация сервисного обслуживания.

42. Разработка стратегии логистического обслуживания.

43. Направления совершенствования планирования логистического сервиса.

44. Пути повышения эффективного логистического сервиса в коммерческих организациях (на примере).

45. Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации (на примере).

46. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования (на примере).

47. Общие проблемы и выбор методов прогнозирования.

48. Перспективные направления развития организации на основе анализа её логистической деятельности.

49. Совершенствование логистической системы как элемента производственной стратегии предприятия.

50. Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия.

51. Пути совершенствования поставок материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность (на примере).

52. Пути совершенствования организации и планирование поставок на промышленных предприятиях (на примере).

53. Совершенствование организации внутренних и внешних информационных связей на предприятиях (на примере).

54. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP (на примере).

55. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан» (на примере).

56. Совершенствование управления потока услуг в организации.

57. Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов на базах (складах, в торговых организациях).

58. Совершенствование управления материальным потоком организации (на примере).

59. Современное состояние складского и тарного хозяйства.

60. Применение и функционирование систем оперативного снабжения (на примере).

61. Формирование маркетинговой логистики организаций (на примере).

62. Развитие оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия (на примере).

63. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
64. Современный транспортный коридор, процессе функционирования и перспективы развития РФ.
65. Региональные центры логистики и перспективы их развития в РФ.
66. Пути совершенствования логистики распределения товаров (сбытовая логистика).
67. Пути совершенствования закупочной логистики.
68. Пути совершенствования логистики производственных процессов.
69. Оптимизация системы хранения товара на складе.
70. Повышение эффективности ресурсов организации в сфере логистики (на примере).
71. Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
72. Рационализация управления логистическими процессами в закупках (на примере).
73. Анализ структуры логистических издержек предприятия.
74. Анализ эффективности логистического подхода в организации.
75. Выбор месторасположения склада.
76. Выбор рациональной формы снабжения.
77. Запасы и складирование в транспортной логистике.
78. Логистика в отечественной и зарубежной практике менеджмента: современное состояние и перспективы развития.
79. Логистика материальных потоков и её совершенствование на предприятии.
80. Логистика производственных процессов на предприятии: совершенствование и взаимосвязка в пространстве и времени.
81. Логистика транспортно-распределительных систем на уровне регионов.
82. Логистические основы организации крупных производственных комплексов.
83. Логистические процедуры при организации транспортировки.
84. Логистический персонал на современном предприятии.
85. Логистический подход к организации доставки и выбору перевозчика.
86. Оптимизация складского учета и документооборота.
87. Оценка эффективности контроля логистических операций.
88. Эффективность оценки качества товарно-материальных ценностей.
89. Проблемы и перспективы развития логистической системы.
90. Бизнес и экономическая среда логистики.
91. Оценка эффективности внутрипроизводственной логистики предприятия.
92. Оценка и пути совершенствования информационного обеспечения логистических процессов в деятельности торгового предприятия (сети).
93. Оценка стратегии формирования цен на поставках на товарных рынках.
94. Оптимизация логистических издержек.
95. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
96. Оптимизация системы управления логистическими потоками в коммерческой деятельности торгового предприятия (сети).
97. Формирование системы контроля логистической деятельности компании.
98. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов с целью повышения эффективности работы предприятия.
99. Оценка эффективности управления рисками в ценах поставок на товарных рынках.
100. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры предприятия.

101. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
102. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
103. Эффективность применения аутсорсинга торговыми компаниями.
104. Оценка системы контроля реализации управленческих решений в логистической системе.
105. Оценка эффективности функционирования производственной логистики.
106. Стратегия формирования цепей поставок на товарных рынках

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	6
1.1	6
1.2	14
Глава 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	19
2.1	19
2.2	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

**Список рекомендуемой учебной и справочной литературы
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (с последними изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (с последними изменениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последними изменениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с последними изменениями).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с последними изменениями).
7. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ (с последними изменениями).
8. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (с последними изменениями).
9. Федеральный Закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (с последними изменениями).
10. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (с последними изменениями).
11. Федеральный Закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ (с последними изменениями).
12. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон РФ от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Гражданский кодекс РФ: части первая, вторая, третья (по состоянию на 10 февраля 2010г.)
16. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (№ 171-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в действующей редакции
18. Федеральный закон «О рекламе» от 22.02.2006 г. (ред. от 19.12.2016 г.)
19. Федеральный закон «О стандартизации в РФ» от 29.06.2015г. № 162 – ФЗ.
20. Кодексе РФ об административных правонарушениях.
21. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (от 08.

08.2001г. № 128-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями).

22. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля», № 134-ФЗ от 08.08.10г.

Учебная литература

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

2. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Справочно-информационная система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Перун, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Перун, С. А. Панов, А. Ю. Перун. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 422 с.

5. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Текст] : монография / А. М. Гаджинский. – 9-е изд., доп. и перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2016. – 320 с.

6. Фёдоров, Л.С. Транспортная логистика [Текст] : учебное пособие / Л.С. Фёдоров, В.А. Перепанов, И.Б. Мухаметдинов. – 3-е изд., стер. – Москва : КИОРУС, 2016. – 310 с.

7. Волгин, В.В. Логистика хранения товаров [Текст] : практическое пособие / В. В. Волгин. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2015. – 368 с.

8. Логистика и управление ценами поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 582 с.

9. Степанов, В.И. Логистика производства [Текст] : учебное пособие / В. И. Степанов. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 200 с.