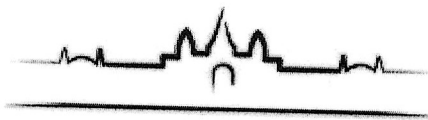


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 16.10.2023 14:47:02
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe51a1d91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

СОГЛАСОВАНО

Катрич Ольга Владимировна
Директор



А.Н. Барсегиев

«30» августа 2023 года

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета

АНО СПО «НГОК»

Протокол № 1

от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «НГОК»



А.А. Демидов

«30» августа 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

специальности
38.02.06 Финансы

Новосибирск 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 65.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

Разработчик: Пичугина Лариса Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Хохлова Юлия Андреевна, заместитель директора по учебно-методической работе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК):

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **488 часов**, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **336 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **30 часов**;
- учебной практики – **36 часов**;
- производственной практики – **72 часа**;
- промежуточная аттестация – **12 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и**

организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1 -1.5	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	114	104	46	0	10	0	х	х
ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1 -1.5	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и	178	162	74	0	16	0	х	х

	муниципальных учреждений и обоснований к ним. МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях								
ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1 -1.5	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	76	70	26	0	4	0	x	x
ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1 -1.5	Учебная практика	36	x	x	x	x	x	36	x
ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1 -1.5	Производственная практика	72							72
	Экзамен по модулю	12							x
	Всего:	488	336	146	0	30	0	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Компетенция WSR/Комплект оценочной документации (КОД)	
1	2	3	4	
Раздел 1. ПМ.01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		114	x	
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		114	x	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание учебного материала		№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3	
	1.	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.		8
	2.	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения. Участники бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия.		
	3	Сущность и структура бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).		
	Практические занятия			8
	1.	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления		
	Самостоятельная работа обучающихся			2
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
	2	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.		
	3	Использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности		
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и		

	муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы.	
2	Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	
3	Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	
4	Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	
5	Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
6	Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
7	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
8	Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
9	Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
Практические занятия		
1.	Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	16
2	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	
3	Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	
4	Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	
5	Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	
6	Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного	

		(муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	2	
	2	Подготовка сообщений, рефератов по теме междисциплинарного курса.		
	3	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.		
	4	Проведение анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.		
	5	Использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности		
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание учебного материала		10	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).		
	2	Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования.		
	Практические занятия		12	
	1	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.		
	2	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.		
	3	Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.		
	4	Составление сводных перечней главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;		
	5	Определение дефицита бюджета и источников его финансирования;		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
	2	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.		
	3	Применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности;		
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала		16	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
	2	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.		
	3	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и		

		значение.		
	4	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).		
	Практические занятия			
	1	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе		
	2	Формирование реестров расходных обязательств муниципального образования;		
	3	Проектирование предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	4	
	4	Проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
	2	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.		2
	3	Использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности		
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала			№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.		
	2	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.	14	
	3	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
	Практические занятия			
	1	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации		6
2	Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне			

		поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день		
	3	Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств		
	4	Составление сводной бюджетной росписи;		
	5	Оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;		
	6	Проведение проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.	2	
	2	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
	3	Подготовка сообщений, рефератов по теме междисциплинарного курса.		
	4	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.		
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК 01.01.)				№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.			178	x
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			178	x
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала			№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.		
	2	Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; Методика расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.	18	
	3	Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.		
	4	Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.		

	5	Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.		
	6	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.		
	7	Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; Методика определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;		
	Практические занятия			
	1	Проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.	12	
	2	Формирование государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определение размеров субсидий;		
	Лабораторные занятия			
	1	Составление бюджетных смет казенных учреждений;	12	
	2	Составление планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
	2	Проведение расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
	3	Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		
	4	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.		
	5	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
	Содержание учебного материала			
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	1	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	18	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3

2	Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.		
3	Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.		
4	Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.		
5	Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.		
6	Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.		
Практические занятия			
1	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.		
2	Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.		
3	Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	12	
4	Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению		
5	Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу		
6	Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования		
Самостоятельная работа обучающихся			
1	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
2	Проведение расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
3	Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		
4	Руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими		

		порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений		
	5	Расчёт основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;		
	6	Использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;		
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание учебного материала		16	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.		
	Практические занятия		12	
	1	Проведение расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
	2	Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		
	3	Расчёт основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;		
	4	Использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
	2	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.			
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание учебного материала		18	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.		
	2	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.		
	3	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.		

		Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	4	Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.		
	Практические занятия			
	1	Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год		
	2	Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.		
	3	Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	10	
	4	Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.		
	5	Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
	2	Проведение расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
	3	Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		
	4	Руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений		
	5	Расчёт основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;		
	6	Использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;		
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание учебного материала			№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	18	
	2	Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.		
	Практические занятия			
	1	Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	16	

	2	Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
	2	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
	3	Составление схем-конспектов по теме междисциплинарного курса.		
Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок			76	x
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок			76	x
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание учебного материала		6	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы.		
	2	Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.		
	3	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса. Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок.		
	Практические занятия		2	
	1	Семинар на тему: международный опыт организации общественных закупок.		
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала		8	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.		
	2	Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		
	3	Особенности составления закупочной документации,		
	4	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,		
	Практические занятия		6	
	1	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта		
	2	Оформление плана закупок и плана-графика.		
	3	Произведение расчетов потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;		
	4	Обобщение и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;		
	5	Описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цену закупки;		
6	Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.			

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала		10	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.		
	2	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.		
	3	Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами		
	Практические занятия		4	
1	Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.			
	2	Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур		
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание учебного материала		10	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.		
	2	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.		
	3	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.		
	Практические занятия		6	
	1	Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.		
	2	Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.		
3	Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур			
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание учебного материала		10	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
	1	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок		
	2	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.		
	Практические занятия		8	
	1	Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.		
	2	Расчет сравнительной эффективности конкурса		
3	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере			

	закупок.		
<p>Учебная практика по профессиональному модулю Виды работ: 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 14. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>		36	X
<p>Производственная (по профилю специальности) практика по профессиональному модулю Виды работ: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый</p>		72	X

<p>период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. 13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). 21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 		
---	--	--

26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.
- б) в органах Федерального казначейства:**
1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
 13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
 14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
 15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
 16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
 17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
 18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
 19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
 20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
 21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
 22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
 23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
 24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
 25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
 26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов,

направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.

4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.

5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.

7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.

8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

11. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

12. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (демонстрационного экзамена по стандартам WSR)	12	№Т78 «Финансы»/ КОД № 1.3
Всего объем образовательной программы по профессиональному модулю	488	х

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предусматривает наличие специальных помещений - учебных аудиторий (кабинетов), используемых для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой модуля, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, лабораторий, залов, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, в составе:

- мастерская "Финансы"
- лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
22. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.
29. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О

федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

33. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

35. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

36. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

37. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня»

(в действующей редакции).

44. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

45. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

46. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

47. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

48. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

49. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

50. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

51. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

52. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717 П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

53. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

54. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

55. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

56. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.2.2 Основные источники

1. Чмут, Г. А. Бюджетная система Российской Федерации: учебно-методическое

пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1756-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122651.html> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122651>

2. Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123544.html> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123544>

4.2.3 Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

4. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

4.2.4 Электронные ресурсы

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

7. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: <http://zakupki.gov.ru>

8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: <http://bus.gov.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение по программе профессионального модуля осуществляется с использованием комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками АНО СПО «НГОК», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников АНО СПО «НГОК» соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального модуля, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися программы профессионального модуля, составляет не менее 25 процентов.

4.5. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в смешанной группе с использованием мультимедийного проектора, специального программного обеспечения.

Для самостоятельной работы студентам предлагаются учебные и лекционные материалы в электронном виде с альтернативными форматами (крупный шрифт, аудиозаписи и пр.).

Студенту по запросу обеспечивается индивидуальный режим работы на занятии (дополнительные перерывы, изменение темпа работы и пр.).

По запросу составляется индивидуальный план освоения образовательной программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Основные показатели оценки результата (критерии оценки)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка выполнения контрольного тестирования по темам курса. Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертное наблюдение, контроль и оценка выполнения заданий на практических занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий экзамена по междисциплинарному курсу профессионального модуля; Экспертная оценка защиты результатов прохождения и отчета по учебной практике; Экспертная оценка защиты результатов прохождения и отчета по производственной практике (по профилю специальности); Экспертное наблюдение и оценка выполнения</p>

<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>компетентностно-ориентированных заданий на экзамене по модулю.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов 	

	<p>на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.

	внутреннего распорядка;	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Выполнение и защита рефератов; - Отчет по учебной практике; - Отчет по производственной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках командного взаимодействия; - Отчет по производственной практике; - Отзывы работодателя по итогам практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы работодателя по итогам практики.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг

деятельности	выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для экзамена по ПМ 01