



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «Новоколледж»)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «Новоколледж»  
протокол №1  
от «23» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой  
деятельностью**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

Новосибирск 2021

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	2
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой  
деятельностью**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): разработка и создание дизайна рекламной продукции (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модуля ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля должен

### **уметь:**

— устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

— устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой

торговли; управлять товарными запасами и потоками;

— обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

— выявлять эмоциональный мотив покупки, использовать техники управления ситуацией с помощью вопросов, применять методы работы с возражениями; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

— применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

— составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

— государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

— организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

— услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; принципы и правила размещения и выкладки товаров в торговом зале; правила торговли;

— типологию покупателей, техники слушания, методы работы с возражениями и завершения продаж;

— классификацию торгово-технологического оборудования,

— правила его эксплуатации;

— организационные и правовые нормы охраны труда;

— причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**иметь практический опыт:**

— приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров;

— установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли;

— выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

— осуществления активных продаж продукта;

— эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**1.3. Рекомендуемое количество часов:**

— на освоение учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 36 часов. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

— на освоение производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 36 часов. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Содержание ПК	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам	Уровень освоения
<b>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности</b>						
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Систематизация, структурирование и обобщение информации по содержанию действующего законодательства в сфере коммерческой деятельности.	Систематизация, структурирование и обобщение информации по содержанию действующего законодательства в сфере коммерческой деятельности.	Инфраструктура, государственное регулирование коммерческой деятельности. Основные положения Гражданского кодекса, ФЗ « Об основах государственного регулировании торговой деятельности в РФ». Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	4	3
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Моделирование ситуаций по управлению товарными запасами. Решение ситуационных задач по анализу состояния и оптимизации товарных запасов	Моделирование ситуаций по управлению товарными запасами. Решение ситуационных задач по анализу состояния и оптимизации товарных запасов	Товарные запасы в торговле: понятие, назначение. Управление товарными запасами, мероприятия по их оптимизации в торговых предприятиях. Программа мероприятий эффективного управления в организациях потребительской кооперации.	4	3
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству	Анализ (разработка) коммерческой информации о предложении товаров, принятие	Анализ (разработка) коммерческой информации о предложении товаров, принятие	Сущность и содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров. Изучение и поиск партнёров по закупке товаров. Оптовые ярмарки: понятие, виды, организация и технология	4	3

		коммерческих решений по закупке и продаже товаров.	коммерческих решений по закупке и продаже товаров.	закупки товаров на оптовых ярмарках. Роль потребительской кооперации в развитии местного потребительского рынка.		
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Формулирование условий договоров купли-продажи, составление протоколов разногласий, расчет санкций за нарушение условий договоров, оформление претензий к поставщикам.	Формулирование условий договоров купли-продажи, составление протоколов разногласий, расчет санкций за нарушение условий договоров, оформление претензий к поставщикам.	Организация хозяйственных связей с поставщиками. Заключение договоров на поставку товаров в торговые организации. Оперативный учёт и контроль за исполнением договоров поставки	6	3
<b>МДК 01.02 Организация торговли</b>						
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Анализ информации по содержанию действующего законодательства в сфере розничной торговли	Анализ информации по содержанию действующего законодательства в сфере розничной торговли	Розничная торговля: понятие, функции, объекты, субъекты, законодательство, нормативная база в сфере розничной торговли: ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», ГОСТ Р 51773- 2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий»	2	3
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Идентификация видов розничной торговой сети, видов и типов розничных торговых предприятий; разработка фирменного стиля магазина	Идентификация видов розничной торговой сети, видов и типов розничных торговых предприятий; разработка фирменного стиля магазина	Розничная торговая сеть: понятие, классификация, характеристика. Виды и типы розничных торговых предприятий: понятие, классификация, характеристика современных типов розничных торговых предприятий. Устройство розничных	2	3

				торговых предприятий: понятие, требования к устройству и планировке. Создание фирменного стиля магазина.		
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Оформление документов по приёмке товаров, в том числе с использованием профессионального программного обеспечения	Оформление документов по приёмке товаров, в том числе с использованием профессионального программного обеспечения	Приёмка товаров по количеству и качеству: нормативная база, организация и технология, документальное оформление	1	3
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Анализ соблюдения принципов, правил размещения и выкладки товаров в действующих розничных торговых предприятиях. Разработка стандартов мерчендайзинга продовольственных и непродовольственных товаров.	Анализ соблюдения принципов, правил размещения и выкладки товаров в действующих розничных торговых предприятиях. Разработка стандартов мерчендайзинга продовольственных и непродовольственных товаров.	Мерчендайзинг: понятие, цели, задачи. Психологические аспекты поведения покупателя. Концепция и инструменты мерчендайзинга. Организация эффективного запаса. Мерчендайзинговый подход к планировке торгового зала магазина, размещению и выкладке товаров. Представление мест продажи. Атмосфера магазина (продаж).	2	3
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Анализ последствий ненадлежащего исполнения обязательств по договору розничной купли-продажи	Анализ последствий ненадлежащего исполнения обязательств по договору розничной купли-продажи	Договор розничной купли - продажи: понятие, особенности, содержание, нормативно-правовое обеспечение. Регулирование процесса купли-продажи товаров в розничном звене	1	3

		Применение действующих норм законодательства в сфере торговли в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность	Применение действующих норм законодательства в сфере торговли в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность	ФЗ «О защите прав потребителей», Правила продажи отдельных видов товаров. Государственный контроль и надзор в торговле. ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного муниципального контроля»	1	3
<b>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>						
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Систематизация требований действующего законодательства в области применения весоизмерительного оборудования и контрольно-кассовой техники	Систематизация требований действующего законодательства в области применения весоизмерительного оборудования и контрольно-кассовой техники	Назначение и классификация торгово-технологического оборудования. Нормативные акты, регулирующие применение измерительного оборудования и контрольно – кассовой техники в РФ. Первичные формы кассовой документации	2	3
		Отработка навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования с учетом правил техники безопасности	Отработка навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования с учетом правил техники безопасности	Техника безопасности и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования. Внедрение современных видов оборудования в процессе автоматизации бизнес-процессов	2	3
		Моделирование проектов технической оснащённости торговых организаций	Моделирование проектов технической оснащённости торговых организаций	Подбор оборудования и инвентаря для торговых организаций. Показатели эффективности использования торговой площади. Организация технического обслуживания и	2	3

				ремонта торгового оборудования		
		Разработка стандартов охраны труда для предприятий различных типов и видов	Разработка стандартов охраны труда для предприятий различных типов и видов	Правовые и организационные основы охраны труда: законодательство РФ по охране труда, права и обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Организация работ по охране труда, разработка стандартов безопасности (охраны труда)	2	3
		Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Экстренные способы оказания помощи пострадавшим. Меры и способы предупреждения производственных травм и профессиональных заболеваний	1	3
<b>Всего часов</b>					<b>36</b>	

### 3.2. Тематический план производственной практики

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
ПК 1.1 – 1.10	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Принять участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключении договоров (купли-продажи, поставки и др.) и контроле их выполнения, предъявлении претензий и санкций. Составить алгоритм «Порядок заключения договоров»;	2	3
		Принять участие в работе по управлению товарными запасами и потоками, организации работы на складе, размещении на хранение;	2	3
		Принять участие в приемке товара по количеству и качеству. Приложить к отчету сопроводительные документы: товарно-транспортную накладную, счет-фактуру, сертификаты соответствия на товары;	4	3
		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;	4	3
		Определить (идентифицировать) вид, класс и тип организации розничной (оптовой) торговли.	4	3
		Принять участие в оказании основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;	4	3
		Принять участие в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг	4	3
		Применять в коммерческой деятельности организации методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;	4	3
		Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;	4	3
		Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	4	3
		<b>36</b>		

Для характеристики уровня освоения вида работ используется следующее обозначение:

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходит на базе АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Учебного кабинета

Для самостоятельной работы студентов: электронный читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Для производственной практики: рабочие места для студентов предоставляет работодатель (социальный партнер). Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г.: [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции).

3. Стратегия развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года (утв. приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 25 декабря 2014 г. N 2733) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70836814/#ixzz5dJkzXkL7>

4. Ведомственная целевая программа "Развитие торговли на территории Новосибирской области на 2015 - 2019 годы" (утв. приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17 декабря 2014 года №362)

5. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»: ФЗ от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (в действующей редакции)

6. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации ФЗ от 28.12.2009 №381-ФЗ (в действующей редакции)

7. О защите прав потребителей: ФЗ от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ (в действующей редакции)

8. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции: ФЗ от 22.11.1995 №171-ФЗ (в действующей редакции)

9. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: ФЗ от 23.02.2013 №15-ФЗ (в действующей редакции)
10. О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): ФЗ от 08.08.2001
11. №4871-1-ФЗ (в действующей редакции)
12. Об обеспечении единства измерений: ФЗ от 26.06.2008 №102-ФЗ (в действующей редакции)
13. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в действующей редакции)
14. О пожарной безопасности: федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в действующей редакции)
15. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действующей редакции)
16. Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55: (в действующей редакции)
17. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 [ред. от 03.05.2007].
18. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А. Этика и психология делового общения: учеб. Пособие – М.:Альфа - М, ИНФРА-М, 2016.
19. Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В. Организация торговли. Практикум.- Мн.:РИПО, 2014. - 295 с.: ISBN 978-985-503-337-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947740>
20. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 104 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809878>
21. Графкина М.В. Охрана труда: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 298 с. - (Среднее профессиональное образование).
22. -www.dx.doi.org/10.12737/24956. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767805>
23. Иванов Г.Г. - Организация торговли [Text] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / (Профессиональное образование. Профессиональный модуль: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью) (Учебник).- Москва : Академия, 2014. - 192 с.
24. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
25. Памбучьянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450757>



27. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450796>

28. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317391>

29. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Деловое общение. Модуль II: учебно-практическое пособие. – М., Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016.

30. Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116280.html>

31. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105148.html>

32. Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105149.html>

33. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106625.html>

34. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115098.html>

35. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник для бакалавров / О. Н. Гутникова ; под редакцией Л. П. Дашкова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04316-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120743.html>

36. Загребельная Н.С. Мерчандайзинг. М: МГИМО-Университет, 2015 –188с.

37. Жулидов С.И. Организация торговли: Учебник - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование).

38. Иванов М.Ю., Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.: 70x100 1/32. - ISBN 978-5-9557-0363-3

39. Кащенко Л.В. , Кащенко В.Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ).
40. Памбухчианц О.В Пособие для продавца продовольственных товаров: Учебное пособие- 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 314 с.: ISBN 978-5-394-02234-0
41. Пузиков В.Г. Технология тренинга продаж. СПб., Питер: Речь, 2007.
42. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. СПб.: Питер, 2015. – 240 с.
43. Толмачёв А.Н. Личные продажи. Российская практика и новые подходы. М.: Эксмо, 2010.

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Учебная практика по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме пленэра преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

Производственная практика по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие архитектурные, художественные и дизайнерские мастерские, музеи, художественные салоны, художественные галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие дизайнерские службы.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;

- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;

#### **4.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### *Учебная практика*

**Контрольная оценка** результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в соответствии с фондом оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Результативность установления контактов с деловыми партнерами. Аргументированность и полнота формулировок условий договоров. Обоснованность и правильность предъявления претензий и санкций.	- зачеты по учебной практике
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Оптимальность потоков и формирование запасов товара. Соответствие организации работы склада требованиям НТД.	- зачеты по учебной практике
Принимать товары по количеству и качеству	Верность (правильность) приемки товаров по количеству и качеству	- зачеты по учебной практике
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Точность идентификации видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли	- зачеты по учебной практике.
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Соответствие услуг запросам потребителей	- зачеты по учебной практике.
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Точность, полнота и своевременность выполнения поручения специалиста более высокой квалификации или руководителя	- зачеты по учебной практике.
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Оптимальность (результативность) выбора методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	- зачеты по учебной практике.
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Верность решения практических задач и определения статистических величин	- зачеты по учебной практике.
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой	Рациональность выбора и эффективность применения логистических систем	- зачеты по учебной практике.

логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.		
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с инструкциями и правилами	- зачеты по учебной практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### ***Производственная практика***

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Результативность установления контактов с деловыми партнерами. Аргументированность и полнота формулировок условий договоров. Обоснованность и правильность предъявления претензий и санкций.	- зачеты по учебной практике
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Оптимальность потоков и формирование запасов товара. Соответствие организации работы склада требованиям НТД.	- зачеты по учебной практике
Принимать товары по количеству и качеству	Верность (правильность) приемки товаров по количеству и качеству	- зачеты по учебной практике
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Точность идентификации видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли	- зачеты по учебной практике.
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Соответствие услуг запросам потребителей	- зачеты по учебной практике.
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Точность, полнота и своевременность выполнения поручения специалиста более высокой квалификации или руководителя	- зачеты по учебной практике.
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Оптимальность (результативность) выбора методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	- зачеты по учебной практике.
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Верность решения практических задач и определения статистических величин	- зачеты по учебной практике.
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Рациональность выбора и эффективность применения логистических систем	- зачеты по учебной практике.
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с инструкциями и правилами	- зачеты по учебной практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

\* В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и их подразделениях; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и подразделениях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-уровень культуры общения с преподавателями, одногруппниками, руководителями практики, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-Рефлексия (самоанализ) собственной деятельности - степень активности участия студента в учебно-исследовательской деятельности, научно-практических конференциях - осознание необходимости образования через всю жизнь</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>	<p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения основного вида профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>Результативность использования иностранного языка как средства делового общения при решении профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясноизлагать устную и письменную речь.</p>	<p>- грамотность и ясность изложения устной и письменной речи; - аргументированность речи при осуществлении экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 11. Обеспечивать без-опасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Объективность и обоснованность организации, проведения и контроля мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предотвращение в профессиональной деятельности техно-генных катастроф, обеспечение безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>- Ориентация в действующем законодательстве и обязательных требованиях нормативных документов, а также в требованиях стандартов и технических условий</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>