


Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «НГОК», НГОК)

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «Пять пакетов»

  
А.Л.Лондон  
«23» августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «НГОК»

  
А.А.Демидов  
«23» августа 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой**  
**деятельностью**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	2
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой  
деятельностью**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): разработка и создание дизайна рекламной продукции (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модуля ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля должен

### **уметь:**

— устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

— устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой

торговли; управлять товарными запасами и потоками;

— обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

— выявлять эмоциональный мотив покупки, использовать техники управления ситуацией с помощью вопросов, применять методы работы с возражениями; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

— применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

— составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

— государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

— организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

— услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; принципы и правила размещения и выкладки товаров в торговом зале; правила торговли;

— типологию покупателей, техники слушания, методы работы с возражениями и завершения продаж;

— классификацию торгово-технологического оборудования,

— правила его эксплуатации;

— организационные и правовые нормы охраны труда;

— причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**иметь практический опыт:**

— приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров;

— установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли;

— выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

— осуществления активных продаж продукта;

— эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

**1.3. Рекомендуемое количество часов:**

— на освоение учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 36 часов. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

— на освоение производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 36 часов. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Содержание ПК	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам	Уровень освоения
<b>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности</b>						
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Систематизация, структурирование и обобщение информации по содержанию действующего законодательства в сфере коммерческой деятельности.	Систематизация, структурирование и обобщение информации по содержанию действующего законодательства в сфере коммерческой деятельности.	Инфраструктура, государственное регулирование коммерческой деятельности. Основные положения Гражданского кодекса, ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ». Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	<b>4</b>	<b>3</b>
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Моделирование ситуаций по управлению товарными запасами. Решение ситуационных задач по анализу состояния и оптимизации товарных запасов	Моделирование ситуаций по управлению товарными запасами. Решение ситуационных задач по анализу состояния и оптимизации товарных запасов	Товарные запасы в торговле: понятие, назначение. Управление товарными запасами, мероприятия по их оптимизации в торговых предприятиях. Программа мероприятий эффективного управления в организациях потребительской кооперации.	<b>4</b>	<b>3</b>
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству	Анализ (разработка) коммерческой информации о предложении товаров, принятие	Анализ (разработка) коммерческой информации о предложении товаров, принятие	Сущность и содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров. Изучение и поиск партнёров по закупке товаров. Оптовые ярмарки: понятие, виды, организация и технология	<b>4</b>	<b>3</b>

		коммерческих решений по закупке и продаже товаров.	коммерческих решений по закупке и продаже товаров.	закупки товаров на оптовых ярмарках. Роль потребительской кооперации в развитии местного потребительского рынка.		
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Формулирование условий договоров купли-продажи, составление протоколов разногласий, расчет санкций за нарушение условий договоров, оформление претензий к поставщикам.	Формулирование условий договоров купли-продажи, составление протоколов разногласий, расчет санкций за нарушение условий договоров, оформление претензий к поставщикам.	Организация хозяйственных связей с поставщиками. Заключение договоров на поставку товаров в торговые организации. Оперативный учёт и контроль за исполнением договоров поставки	6	3
<b>МДК 01.02 Организация торговли</b>						
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Анализ информации по содержанию действующего законодательства в сфере розничной торговли	Анализ информации по содержанию действующего законодательства в сфере розничной торговли	Розничная торговля: понятие, функции, объекты, субъекты, законодательство, нормативная база в сфере розничной торговли: ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», ГОСТ Р 51773- 2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий»	2	3
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Идентификация видов розничной торговой сети, видов и типов розничных торговых предприятий; разработка фирменного стиля магазина	Идентификация видов розничной торговой сети, видов и типов розничных торговых предприятий; разработка фирменного стиля магазина	Розничная торговая сеть: понятие, классификация, характеристика. Виды и типы розничных торговых предприятий: понятие, классификация, характеристика современных типов розничных торговых предприятий. Устройство розничных	2	3

				торговых предприятий: понятие, требования к устройству и планировке. Создание фирменного стиля магазина.		
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Оформление документов по приёмке товаров, в том числе с использованием профессионального программного обеспечения	Оформление документов по приёмке товаров, в том числе с использованием профессионального программного обеспечения	Приёмка товаров по количеству и качеству: нормативная база, организация и технология, документальное оформление	1	3
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Анализ соблюдения принципов, правил размещения и выкладки товаров в действующих розничных торговых предприятиях. Разработка стандартов мерчендайзинга продовольственных и непродовольственных товаров.	Анализ соблюдения принципов, правил размещения и выкладки товаров в действующих розничных торговых предприятиях. Разработка стандартов мерчендайзинга продовольственных и непродовольственных товаров.	Мерчендайзинг: понятие, цели, задачи. Психологические аспекты поведения покупателя. Концепция и инструменты мерчендайзинга. Организация эффективного запаса. Мерчендайзинговый подход к планировке торгового зала магазина, размещению и выкладке товаров. Представление мест продажи. Атмосфера магазина (продаж).	2	3
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Анализ последствий ненадлежащего исполнения обязательств по договору розничной купли-продажи	Анализ последствий ненадлежащего исполнения обязательств по договору розничной купли-продажи	Договор розничной купли - продажи: понятие, особенности, содержание, нормативно-правовое обеспечение. Регулирование процесса купли-продажи товаров в розничном звене	1	3

		Применение действующих норм законодательства в сфере торговли в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность	Применение действующих норм законодательства в сфере торговли в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность	ФЗ «О защите прав потребителей», Правила продажи отдельных видов товаров. Государственный контроль и надзор в торговле. ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного муниципального контроля»	1	3
<b>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>						
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Систематизация требований действующего законодательства в области применения весоизмерительного оборудования и контрольно-кассовой техники	Систематизация требований действующего законодательства в области применения весоизмерительного оборудования и контрольно-кассовой техники	Назначение и классификация торгово-технологического оборудования. Нормативные акты, регулирующие применение измерительного оборудования и контрольно – кассовой техники в РФ. Первичные формы кассовой документации	2	3
		Отработка навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования с учетом правил техники безопасности	Отработка навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования с учетом правил техники безопасности	Техника безопасности и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования. Внедрение современных видов оборудования в процессе автоматизации бизнес-процессов	2	3
		Моделирование проектов технической оснащённости торговых организаций	Моделирование проектов технической оснащённости торговых организаций	Подбор оборудования и инвентаря для торговых организаций. Показатели эффективности использования торговой площади. Организация технического обслуживания и	2	3

				ремонта торгового оборудования		
		Разработка стандартов охраны труда для предприятий различных типов и видов	Разработка стандартов охраны труда для предприятий различных типов и видов	Правовые и организационные основы охраны труда: законодательство РФ по охране труда, права и обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Организация работ по охране труда, разработка стандартов безопасности (охраны труда)	2	3
		Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Экстренные способы оказания помощи пострадавшим. Меры и способы предупреждения производственных травм и профессиональных заболеваний	1	3
<b>Всего часов</b>					<b>36</b>	

### 3.2. Тематический план производственной практики

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
ПК 1.1 – 1.10	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Принять участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключении договоров (купли-продажи, поставки и др.) и контроле их выполнения, предъявлении претензий и санкций. Составить алгоритм «Порядок заключения договоров»;	2	3
		Принять участие в работе по управлению товарными запасами и потоками, организации работы на складе, размещении на хранение;	2	3
		Принять участие в приемке товара по количеству и качеству. Приложить к отчету сопроводительные документы: товарно-транспортную накладную, счет-фактуру, сертификаты соответствия на товары;	4	3
		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;	4	3
		Определить (идентифицировать) вид, класс и тип организации розничной (оптовой) торговли.	4	3
		Принять участие в оказании основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;	4	3
		Принять участие в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг	4	3
		Применять в коммерческой деятельности организации методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;	4	3
		Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;	4	3
		Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	4	3
		<b>36</b>		

Для характеристики уровня освоения вида работ используется следующее обозначение:

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходит на базе АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Учебного кабинета

Для самостоятельной работы студентов: электронный читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Для производственной практики: рабочие места для студентов предоставляет работодатель (социальный партнер). Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г.: [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции).

3. Стратегия развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года (утв. приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 25 декабря 2014 г. N 2733) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70836814/#ixzz5dJkzXkL7>

4. Ведомственная целевая программа "Развитие торговли на территории Новосибирской области на 2015 - 2019 годы" (утв. приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 17 декабря 2014 года №362)

5. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»: ФЗ от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (в действующей редакции)

6. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации ФЗ от 28.12.2009 №381-ФЗ (в действующей редакции)

7. О защите прав потребителей: ФЗ от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ (в действующей редакции)

8. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции: ФЗ от 22.11.1995 №171-ФЗ (в действующей редакции)

9. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: ФЗ от 23.02.2013 №15-ФЗ (в действующей редакции)
10. О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): ФЗ от 08.08.2001
11. №4871-1-ФЗ (в действующей редакции)
12. Об обеспечении единства измерений: ФЗ от 26.06.2008 №102-ФЗ (в действующей редакции)
13. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в действующей редакции)
14. О пожарной безопасности: федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в действующей редакции)
15. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действующей редакции)
16. Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55: (в действующей редакции)
17. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 [ред. от 03.05.2007].
18. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А. Этика и психология делового общения: учеб. Пособие – М.:Альфа - М, ИНФРА-М, 2016.
19. Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В. Организация торговли. Практикум.- Мн.:РИПО, 2014. - 295 с.: ISBN 978-985-503-337-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947740>
20. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 104 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809878>
21. Графкина М.В. Охрана труда: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 298 с. - (Среднее профессиональное образование).
22. -www.dx.doi.org/10.12737/24956. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767805>
23. Иванов Г.Г. - Организация торговли [Text] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / (Профессиональное образование. Профессиональный модуль: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью) (Учебник).- Москва : Академия, 2014. - 192 с.
24. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
25. Памбучьянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450757>



27. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450796>

28. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317391>

29. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Деловое общение. Модуль II: учебно-практическое пособие. – М., Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016.

30. Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116280.html>

31. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105148.html>

32. Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105149.html>

33. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106625.html>

34. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115098.html>

35. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник для бакалавров / О. Н. Гутникова ; под редакцией Л. П. Дашкова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04316-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120743.html>

36. Загребельная Н.С. Мерчандайзинг. М: МГИМО-Университет, 2015 –188с.

37. Жулидов С.И. Организация торговли: Учебник - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование).

38. Иванов М.Ю., Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.: 70x100 1/32. - ISBN 978-5-9557-0363-3

39. Кащенко Л.В. , Кащенко В.Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ).

40. Памбухчианц О.В Пособие для продавца продовольственных товаров: Учебное пособие- 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 314 с.: ISBN 978-5-394-02234-0

41. Пузиков В.Г. Технология тренинга продаж. СПб., Питер: Речь, 2007.

42. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. СПб.: Питер, 2015. – 240 с.

43. Толмачёв А.Н. Личные продажи. Российская практика и новые подходы. М.: Эксмо, 2010.

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Учебная практика по ПМ.01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме пленэра преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

— разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;

— контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;

— оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

Производственная практика по ПМ.01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие архитектурные, художественные и дизайнерские мастерские, музеи, художественные салоны, художественные галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие дизайнерские службы.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;

- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;

#### **4.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### *Учебная практика*

**Контрольная оценка** результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в соответствии с фондом оценочных средств.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Результативность установления контактов с деловыми партнерами. Аргументированность и полнота формулировок условий договоров. Обоснованность и правильность предъявления претензий и санкций.	- зачеты по учебной практике
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Оптимальность потоков и формирование запасов товара. Соответствие организации работы склада требованиям НТД.	- зачеты по учебной практике
Принимать товары по количеству и качеству	Верность (правильность) приемки товаров по количеству и качеству	- зачеты по учебной практике
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Точность идентификации видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли	- зачеты по учебной практике.
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Соответствие услуг запросам потребителей	- зачеты по учебной практике.
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Точность, полнота и своевременность выполнения поручения специалиста более высокой квалификации или руководителя	- зачеты по учебной практике.
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Оптимальность (результативность) выбора методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	- зачеты по учебной практике.
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Верность решения практических задач и определения статистических величин	- зачеты по учебной практике.
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой	Рациональность выбора и эффективность применения логистических систем	- зачеты по учебной практике.

логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.		
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с инструкциями и правилами	- зачеты по учебной практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### ***Производственная практика***

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Результативность установления контактов с деловыми партнерами. Аргументированность и полнота формулировок условий договоров. Обоснованность и правильность предъявления претензий и санкций.	- зачеты по учебной практике
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Оптимальность потоков и формирование запасов товара. Соответствие организации работы склада требованиям НТД.	- зачеты по учебной практике
Принимать товары по количеству и качеству	Верность (правильность) приемки товаров по количеству и качеству	- зачеты по учебной практике
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Точность идентификации видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли	- зачеты по учебной практике.
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Соответствие услуг запросам потребителей	- зачеты по учебной практике.
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Точность, полнота и своевременность выполнения поручения специалиста более высокой квалификации или руководителя	- зачеты по учебной практике.
Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Оптимальность (результативность) выбора методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	- зачеты по учебной практике.
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Верность решения практических задач и определения статистических величин	- зачеты по учебной практике.
Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Рациональность выбора и эффективность применения логистических систем	- зачеты по учебной практике.
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с инструкциями и правилами	- зачеты по учебной практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

\* В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и их подразделениях; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и подразделениях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-уровень культуры общения с преподавателями, одногруппниками, руководителями практики, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-Рефлексия (самоанализ) собственной деятельности - степень активности участия студента в учебно-исследовательской деятельности, научно-практических конференциях - осознание необходимости образования через всю жизнь</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>	<p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения основного вида профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>Результативность использования иностранного языка как средства делового общения при решении профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясноизлагать устную и письменную речь.</p>	<p>- грамотность и ясность изложения устной и письменной речи; - аргументированность речи при осуществлении экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 11. Обеспечивать без-опасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Объективность и обоснованность организации, проведения и контроля мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предотвращение в профессиональной деятельности техно-генных катастроф, обеспечение безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	<p>- Ориентация в действующем законодательстве и обязательных требованиях нормативных документов, а также в требованиях стандартов и технических условий</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики</p>