



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «Новоколледж»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «Новоколледж»
протокол №1
от «23» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Новосибирск 2021

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	2
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности**

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): разработка и создание дизайна рекламной продукции (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого рамках модуля ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе освоения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля должен

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;

- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникациях;
- анализа маркетинговой среды организации.

1.3. Рекомендуемое количество часов:

— на освоение учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 36 часов. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

— на освоение производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 36 часов. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка,

	разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Содержание ПК	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам	Уровень освоения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Выявить потребности на товары (услуги) предприятия места практики.	Выявить потребности на товары (услуги) предприятия места практики.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	3	3
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Провести маркетинговое исследование, Используя метод: устный опрос. Цель: Определить степень удовлетворенности целевого сегмента товарами и услугами предприятия.	Провести маркетинговое исследование, Используя метод: устный опрос. Цель: Определить степень удовлетворенности целевого сегмента товарами и услугами предприятия.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	3	3
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Провести swot-анализ места практики. Определить и проанализировать преимущества и недостатки конкурентов предприятия места практики.	Провести swot-анализ места практики. Определить и проанализировать преимущества и недостатки конкурентов предприятия места практики.	Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	6	3
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Принять участие в разработке рекламных материалов по формированию спроса	Принять участие в разработке рекламных материалов по формированию спроса	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	3	3

		исимулированию сбытатоваров и услуг. Принять участие в проведении мероприятий в области продвижения.	исимулированию сбытатоваров и услуг. Принять участие в проведении мероприятий в области продвижения.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей		
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Разработать мероприятия по повышению конкурентоспособности и предприятия в сфере комплекса маркетинга.	Разработать мероприятия по повышению конкурентоспособности и предприятия в сфере комплекса маркетинга.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	3	3
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Принять участие в составлении и оформлении финансовых документов и отчетов на месте прохождения практики. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Принять участие в составлении и оформлении финансовых документов и отчетов на месте прохождения практики. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	3	3
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Принять участие в инвентаризации товаров.	Принять участие в инвентаризации товаров.	Проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	3	3

ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Проанализировать механизм проведения денежных расчетов с поставщиками и покупателями на месте прохождения практики.	Проанализировать механизм проведения денежных расчетов с поставщиками и покупателями на месте прохождения практики.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	3	3
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Охарактеризовать действующую систему налогообложения, произвести расчет налогов, уплачиваемых на месте прохождения практики.	Охарактеризовать действующую систему налогообложения, произвести расчет налогов, уплачиваемых на месте прохождения практики.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	3	3
		Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости и ликвидности.	Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости и ликвидности.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности	3	3
		Принять участие в планировании коммерческой деятельности организации, используя данные бухгалтерского учета и результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Принять участие в планировании коммерческой деятельности организации, используя данные бухгалтерского учета и результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности	3	3
Всего часов					36	

3.2. Тематический план производственной практики

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
ПК 2.1 – 2.9	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих содержание работы и структуру предприятия (приложите устав, др. документы, внутренние инструкции и т.д.);	4	3
		Участие в оформлении финансовых документов и отчётов;	4	3
		Участие в проведении денежных расчётов;	4	3
		Участие в расчёте основных налогов;	4	3
		Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	4	3
		Выявление потребности (спроса) на товары;	4	3
		Участие в реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	4	3
		Участие в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;	4	3
		Анализ маркетинговой среды организации;	4	3
		36		

Для характеристики уровня освоения вида работ используется следующее обозначение:

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходит на базе АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

Учебного кабинета

Для самостоятельной работы студентов: электронный читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Для производственной практики: рабочие места для студентов предоставляет работодатель (социальный партнер). Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: курс лекций для студентов заочной формы обучения / Составитель В.А.Федосеева. – Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2013. – 52с.
2. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика бизнеса: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям. М., Финансы и статистика, 2015 г., 274 с.
3. Бусыгин, А.В. Предпринимательство: Учебник для ВУЗов. - М.: ИНФРА М., 2014.- 411с.
4. Гуккаев В.Б. Торговые операции неспециализированных организаций: правила торговли, бухгалтерский учет и налогообложение.2014. -368 с.
5. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии - М.: Центрэкономики и маркетинга, 2015.-510 с.
6. Виханский О.С. Стратегическое управление - М.: Гардарика, 2017. - 296 с.
7. Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс МБА. Принципы управленческих решений и российская практика - М.: Эксмо, 2015. -800 с.
8. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учебное пособие - М.: Издательский дом "Дашков и К°", 2014.-326 с.
9. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, практика и методология - М.:Финпресс, 2016. -479 с.
10. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -192 с.
11. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность:

учебник. / Ф.Г.Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: Дашков и К., 2015. – 449 с.

12. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / С.М.Пястолов. - М.: Академия, 2015.- 336 с.

– Ярина Е.Г. Анализ хозяйственной деятельности / Е.Г. Ярина, Г.А. Ярин, Ю.И. Хворов. Екатеринбург: Урал. Гос. Экономич. Университет, 2014 – 184 с.

4.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика по ПМ.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме пленэра преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

— разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;

— контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;

— оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

Производственная практика по ПМ.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

— иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

— располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие архитектурные, художественные и дизайнерские мастерские, музеи, художественные салоны, художественные галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие дизайнерские службы.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

— соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

— изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

– наличия положительного аттестационного листа;

– заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;

4.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебная практика

Контрольная оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в соответствии с фондом оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	эффективность использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования коммерческой деятельности; правильность составления первичных документов по учету товарно- материальных ценностей; эффективность использования бухгалтерских документов при планировании товарно-материальных ценностей; соответствие действий специалиста нормативным документам по проведению инвентаризации.	- зачеты по учебной практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	-соответствие реквизитов документа ГОСТу Р 6.30 – 2003. Унификация всех уровней и аспектов организационно- распорядительной документации; -соответствие схемы документооборота Основным положениям Единой государственной системы делопроизводства. соответствие форм хранения документов Основным правилам работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г. и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденной приказом Минкультуры России от 8 -правильность оформления и составления товаросопроводительных документов, внешнеторговых контрактов, налоговых деклараций, финансовых документов и отчетов.	- зачеты по учебной практике
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	-эффективность использования в практических ситуациях экономических методов; -правильность и точность определения величины оптового и розничного товарооборота, оценки его динамики и структуры; -правильность определения показателей эффективности использования основных и оборотных средств, капитальных вложений, производительности труда; -точность оценки микроэкономических показателей.	- зачеты по учебной практике
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	-точность определения финансовых результатов деятельности торговой организации (издержек обращения, доходов, прибыли); -правильность и точность формирования цен;	- зачеты по учебной практике.

	-правильность начисления заработной платы.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-правильность и конкретность в определении потребностей целевых сегментов; -правильность и точность определения вида спроса; -правильность определения типа маркетинга и задач для обеспечения целей организации; -правильность применения мероприятий по формированию спроса и стимулирование сбыта товара в соответствии с ситуацией; -правильность составления опросных листов, бланков наблюдений для определения потребностей и спроса потребителей.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	-правильность составления плана проведения мероприятий в области формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС); -правильность составления рекламных текстов для потребителей в соответствии и требованиями законодательства; -правильность выбора и использования средств маркетинговых коммуникаций для формирования спроса и стимулирования сбыта.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	-полнота и системность составления плана проведения изучения рынка; -правильность выбора источников маркетинговой информации; правильность выбора и применения оптимальных методов сбора маркетинговой информации о рынке, исходя из ситуаций; -целесообразность выбора вида ассортиментной политики организации в соответствии с выявленными запросами потребителей; -правильность выбора рациональных методов ценообразования товаров; -правильность разработки и выбора средств распространения рекламных материалов об услуге, товаре; -системность рекомендаций по улучшению комплекса маркетинга организаций.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	-правильность выбора рациональных форм и методов продажи; -полнота описания содержания слагаемых конкурентоспособности организации и товара; -рациональность выбора конкурентной стратегии исходя из ситуации.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	-правильность определения целей, задач и методов анализа финансово- хозяйственной деятельности организации; -эффективность применения методов и приемов анализа при осуществлении коммерческой деятельности; -соответствие действий специалиста правилам проведения наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями; -правильность составления финансовых документов и отчетов.	- зачеты по учебной практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Производственная практика

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	эффективность использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования коммерческой деятельности; правильность составления первичных документов по учету товарно- материальных ценностей; эффективность использования бухгалтерских документов при планировании товарно-материальных ценностей; соответствие действий специалиста нормативным документам по проведению инвентаризации.	- зачеты по учебной практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	-соответствие реквизитов документа ГОСТу Р 6.30 – 2003. Унификация всех уровней и аспектов организационно- распорядительной документации; -соответствие схемы документооборота Основным положениям Единой государственной системы делопроизводства. соответствие форм хранения документов Основным правилам работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г. и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденной приказом Минкультуры России от 8 -правильность оформления и составления товаросопроводительных документов, внешнеторговых контрактов, налоговых деклараций, финансовых документов и отчетов.	- зачеты по учебной практике
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	-эффективность использования в практических ситуациях экономических методов; -правильность и точность определения величины оптового и розничного товарооборота, оценки его динамики и структуры; -правильность определения показателей эффективности использования основных и оборотных средств, капитальных вложений, производительности труда; -точность оценки микроэкономических показателей.	- зачеты по учебной практике
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	-точность определения финансовых результатов деятельности торговой организации (издержек обращения, доходов, прибыли); -правильность и точность формирования цен; -правильность начисления заработной платы.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-правильность и конкретность в определении потребностей целевых сегментов; -правильность и точность определения вида спроса; -правильность определения типа маркетинга и задач для обеспечения целей организации; -правильность применения мероприятий по формированию спроса и стимулирование сбыта товара в соответствии с ситуацией; -правильность составления опросных листов, бланков наблюдений для определения потребностей и спроса потребителей.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые	-правильность составления плана проведения мероприятий в области формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС);	- зачеты по учебной практике.

коммуникации.	-правильность составления рекламных текстов для потребителей в соответствии и требованиями законодательства; -правильность выбора и использования средств маркетинговых коммуникаций для формирования спроса и стимулирования сбыта.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	-полнота и системность составления плана проведения изучения рынка; -правильность выбора источников маркетинговой информации; правильность выбора и применения оптимальных методов сбора маркетинговой информации о рынке, исходя из ситуаций; -целесообразность выбора вида ассортиментной политики организации в соответствии с выявленными запросами потребителей; -правильность выбора рациональных методов ценообразования товаров; -правильность разработки и выбора средств распространения рекламных материалов об услуге, товаре; -системность рекомендаций по улучшению комплекса маркетинга организаций.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	-правильность выбора рациональных форм и методов продажи; -полнота описания содержания слагаемых конкурентоспособности организации и товара; -рациональность выбора конкурентной стратегии исходя из ситуации.	- зачеты по учебной практике.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	-правильность определения целей, задач и методов анализа финансово- хозяйственной деятельности организации; -эффективность применения методов и приемов анализа при осуществлении коммерческой деятельности; -соответствие действий специалиста правилам проведения наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями; -правильность составления финансовых документов и отчетов.	- зачеты по учебной практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

* В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и их подразделениях; - оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях и подразделениях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-уровень культуры общения с преподавателями, одногруппниками, руководителями практики, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-Рефлексия (самоанализ) собственной деятельности - степень активности участия студента в учебно-исследовательской деятельности, научно-практических конференциях - осознание необходимости образования через всю жизнь	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Позитивная динамика достижений в процессе освоения основного вида профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Результативность использования иностранного языка как средства делового общения при решении профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясноизлагать	- грамотность и ясность изложения устной и письменной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

устную и письменную речь.	речи; - аргументированность речи при осуществлении экономической и маркетинговой деятельности.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 11. Обеспечивать без-опасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Объективность и обоснованность организации, проведения и контроля мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предотвращение в профессиональной деятельности техно-генных катастроф, обеспечение безопасности жизнедеятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- Ориентация в действующем законодательстве и обязательных требованиях нормативных документов, а также в требованиях стандартов и технических условий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики