

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 28.02.2024 13:27:52
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f72dda9141ad7a8a5d0d734bfc31afd91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового
обеспечения Муниципального
бюджетного учреждения г.
Новосибирска «Городской центр
организации дорожного движения»

 Н.В. Барышева

«25» декабря 2023 года

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»

Протокол № 3

от «25» декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «НГОК»



О.В. Катрич

«25» декабря 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и
оказание юридической помощи физическим лицам и их
объединениям
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция**

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

Разработчик-составитель: Верховская Елена Николаевна, преподаватель

Данилин Юрий Константинович, преподаватель, адвокат

Пьянкова Марина Алексеевна, преподаватель, юрист

Мыскина Анастасия Владимировна, преподаватель ВКК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРАВОПРЕМИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям³ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03(ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Перечень общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики в рамках профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разрабатывать проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов:

— на освоение производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – 144 часа. Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПМ.03**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 02.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 03.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 04.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 05.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 06.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 07.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ОК 08.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Вводный инструктаж	4	3
		Подготовка правовых заключений, договоров, проектов исковых заявлений и отзывов на них, проектов досудебных претензий, проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления	20	3
		Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика	60	3
		Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации	60	3
			144	

Для характеристики уровня освоения вида работ используется следующее обозначение:
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для производственной практики: рабочие места для студентов предоставляет работодатель (социальный партнер). Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Раздел Корпоративное право

Основная литература:

Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург : УрФУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-7996-2663-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/361454> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Фомина, О. Н. Корпоративное право России : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Москва : Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280271> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, С. А. Карелина, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123490> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Корпоративное право : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : Проспект, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-392-25749-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150622> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Габов, А. В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект) / А. В. Габов. — Москва : Статут, 2014. — 880 с. : табл. — Библиогр.: с. 869–879. — ISBN 978-5-8354-0980-8. — Текст : непосредственный; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448058> (дата обращения: 01.03.2018). — Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Сделки. Решения собраний. Представительство и доверенность. Сроки. Исковая давность: постатейный комментарий к главам 9–12 / под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2014. — 270 с. — (Новеллы гражданского законодательства). — ISBN 978-5-8354-0957-0. — Текст : непосредственный; То же. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450641> (дата обращения: 01.03.2018). — Текст : электронный.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица: постатейный комментарий к главе 4 / под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2014. —

524 с. – (Новеллы гражданского законодательства). – ISBN 978-5-8354-1082-8. – Текст : непосредственный; То же . – URL: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450625](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450625) (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Гражданское право : учебник : с учетом новой редакции ГК РФ (федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ) / [С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин и др.] ; под общей редакцией С. С. Алексеева, С. А. Степанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект ; Екатеринбург : Институт частного права, 2014. – 434 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 409–411. – ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права). – ISBN 978-5-392-12397-1 (ООО «Проспект»). – Текст : непосредственный.

Корпоративное право : учебное пособие / под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – Библиогр.: с. 394–395. – ISBN 978-5-238-01197-4. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Кузнецов, А. А. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью : монография / А. А. Кузнецов. – Москва : Статут, 2014. – 141 с. – Библиогр.: с. 132–138. – ISBN 978-5-8354-0984-6. – Текст : непо- 179 средственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450510> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Настольная книга руководителя организации: правовые основы / ответственный редактор И. С. Шиткина. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 506 с. – ISBN 978-5-7205-1324-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460432> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Осипенко, О. В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О. В. Осипенко. – Москва : Статут, 2016. – 400 с. – ISBN 978-5-8354-1249-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452658> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 325 с. – ISBN 978-5-507-39449-4. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://e.lanbook.com/book/49819> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве : сборник статей / под редакцией И. С. Шиткиной. – Москва : Статут, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-8354-1293-8. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452478> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный. Суханов, Е. А.

Сравнительное корпоративное право / Е. А. Суханов. – Москва : Статут, 2014. – 456 с. – ISBN 978-5-8354-1013-2. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448394> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный. Тишин, А. А.

Актуальные проблемы корпоративного права : учебное пособие / А. А. Тишин, Р. В. Косов, Т. М. Лаврик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2015. – 81 с. – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-8265-1437-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445053> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный.

Фомина, О. Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ : монография / О. Н. Фомина. – Москва : Статут, 2016. – 160 с. – Библиогр.: с. 144–159. –

ISBN 978-5-8354-1281-5. – Текст : непосредственный; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453016> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный. Шиткина, И. С.

Корпоративное право в таблицах и схемах : учебнометодическое пособие / И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 556 с. : схем., табл. – ISBN 978- 5-7205-1292-7. – Текст : непосредственный; То же. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460434> (дата обращения: 01.03.2018). – Текст : электронный

Раздел Договоры в предпринимательской деятельности

Основная литература:

Левушкин, А. Н. Договоры в предпринимательской деятельности / А. Н. Левушкин. — Москва : Проспект, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-392-32853-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227708> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Предпринимательское право : учебное пособие / С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаев, Д. Н. Батырев, Н. В. Цуглаева. — Элиста : КГУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360938> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Голубцов, В. Г. Предпринимательское право : учебник / В. Г. Голубцов ; ответственный редактор В. Г. Голубцов. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199844> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Хвостов, А. Б. Обязательства в предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. Б. Хвостов, К. Б. Кораев, А. Д. Шматко ; под редакцией А. Б. Хвостова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-907054-80-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157045> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кондратьева, Е. М. Международное торговое право : учебно-методическое пособие / Е. М. Кондратьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144721> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тарасенко, Ю. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебно-методическое пособие / Ю. А. Тарасенко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188767> (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие организации и учреждения любых форм собственности.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента.

4.4 Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Производственная практика

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- зачеты по производственной практике
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Проведение переговоров и выстраивание делового общения- сотрудничества	- зачеты по производственной практике
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации	- зачеты по производственной практике
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	поиск, профессиональный анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права	- зачеты по производственной практике
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	– разработка проектов юридических документов – разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	- зачеты по производственной практике
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

* В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы в период прохождения практики

