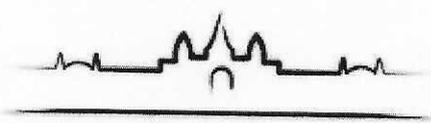


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 27.02.2024 16:23:05
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»**

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4 от «30» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»
О.В. Катрич
В. Катрич
2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132), Приказом Рособрнадзора от 24.02.2021 (с изм.28.05.2021) "Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в рамках федерального государственного контроля качества образования", Уставом Колледжа, иными нормативно- правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2 Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

2.6 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение в Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.8 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на **очную и очно-заочную форму** обучения начинается с **01 апреля** и осуществляется до **15 августа** текущего года. В случае наличия мест для приема осуществляется до **25 ноября** текущего года по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием заявлений на **заочную форму** обучения осуществляется с **01 апреля** до **25 сентября** текущего года и в случае наличия мест для приема, осуществляется до **29 ноября** текущего года по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3*4 см)
- СНИЛС

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются **паспорт иностранного гражданина** либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: **документ, выданный иностранным государством** и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; **разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы**, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размер 3*4 см)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие, кроме документов указанных в пункте 4.2.1 и 4.2.2 настоящего положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- о том, претендует ли поступающий на обучение за счет Колледжа

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала или копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документам поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте); заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) посредством электронной почты образовательной организации priem@opencollege-nsk.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах приема.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся организацией в формах, определяемых организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

На основании пункта 3 часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Колледж для поступающих устанавливает следующие вступительные испытания:

Специальность	Вид вступительного испытания	Форма проведения
42.02.01 Реклама	Мотивационное письмо	Дистанционно\письменно
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	Мотивационное письмо	Дистанционно\письменно
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	1. Мотивационное письмо 2. Собеседование	1. дистанционно\письменно 2. очно/дистанционно\устно
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	1. Графический натюрморт «Геометрические фигуры» 2. Собеседование + портфолио (п.5.2.1)	1. очно 2. очно/дистанционно\устно
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Эссе	Дистанционно\письменно
44.02.04 Специальное дошкольное образование	Эссе	Дистанционно\письменно

5.1.1 Вступительное испытание проводится в устной и (или) письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.1.2 Вступительное испытание Графический натюрморт «Геометрические фигуры» оформляется протоколом, в котором фиксируется дата прохождения, ФИО абитуриента и оценка результата. Оценка вступительного испытания осуществляется по десятибалльной системе, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 6 баллов.

5.2 Право на поступление на места, обучение на которых финансируется за счет средств Колледжа получают:

- абитуриенты, имеющие 5,0 – средний балл аттестата- скидку 100%;
- абитуриенты, имеющие 4,9 – средний балл аттестата- скидку 75 %;
- абитуриенты, имеющие 4,8 – средний балл аттестата- скидку 50%.

В том числе успешно прошедшие вступительные испытания Колледжа (если специальность их предполагает) и предоставившие документы до 15 августа 2024 года.

5.2.1 Раздел «Портфолио» – имеет два основных направления:

1) для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн(по отраслям), абитуриент предоставляет свидетельство об окончании художественной школы (иной документ, подтверждающий законченное образование в художественной сфере), предоставляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях (для выпускников 9 класса - за последний учебный год, для выпускников 11 класса - за последние три года) в художественной сфере.

2) оригиналы художественных работ для направления Дизайн (по отраслям) либо файлы в формате pdf художественных работ.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются в соответствии с программой вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатом вступительного испытания.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов преподавателей Колледжа, которые не входят в состав экзаменационной комиссии.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист или протокол собеседования.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1 Поступающий на очную или очно-заочную форму обучения представляет оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок: до 15 августа (включительно) текущего года;

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление на очную форму обучения в Колледж осуществляется до 25 ноября (включительно) текущего года.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов или копию документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг, а также на места, финансируемые за счет средств колледжа¹, лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших **оригинал или копию** соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3 Поступающий на **заочную форму** обучения представляет **оригинал или копию** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок: **до 25 сентября (включительно) текущего года**. В случае наличия свободных мест для приема **до 29 ноября (включительно) текущего года**.

8.4 Директором Колледжа издается приказ о зачислении на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы или копии соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора об обучении устанавливает Колледж самостоятельно.

¹ Для абитуриентов, поступивших на места финансируемые за счет средств Колледжа

Приложение 1 к Правилам приема
в АНО СПО «НГОК»
на 2024-2025 учебный год

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж» объявляет прием на обучение по
следующим образовательным программам:

1. По очной форме обучения:

Код	Специальность	Наименование квалификации	Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	
			Основное общее образование	Среднее общее образование
38.02.06	Финансы	Финансист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 года 10 месяцев	
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Менеджер социально-культурной деятельности	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
		Программист		

2. По заочной форме обучения:

Код	Специальность	Наименование квалификации	Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	
			Основное общее образование	Среднее общее образование
38.02.06	Финансы	Финансист	3 года 10 месяцев	2 год 10 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев