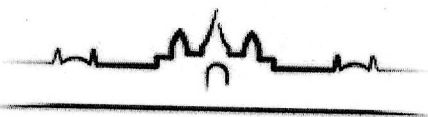



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Катрич Ольга Владимировна  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.04.2024 14:20:53  
Уникальный программный ключ:  
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe51a091



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»  
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
АНО СПО «НГОК»  
Протокол № 4  
от «30» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «НГОК»

  
О.В.Катрич  
«30» января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО СПО  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Новосибирск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	3
4. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся .....	4
5. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся .....	5
6. Цели и задачи промежуточной аттестации обучающихся .....	6
7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	7
8. Планирование промежуточной аттестации .....	7
9. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации .....	8
10. Порядок ликвидации академической задолженности .....	12
11. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов .....	13
12. Особенности фиксации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при применении электронных журналов и электронных зачетных книжек .....	14
13. Условия продления сессии и процедура повторной аттестации .....	15
14. Решения по итогам промежуточной аттестации .....	17
15. Критерии выставления оценок успеваемости .....	17
16. Заключительные положения .....	18

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее - АНО СПО «НГОК»).

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы, полноты приобретенных ими компетенций, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам или профессиональным модулям, другим видам учебной работы.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения АНО СПО «НГОК», обеспечивающие реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г., регистрационный № 70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- Уставом колледжа;
- Другими локальными актами колледжа.

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

Промежуточная аттестация – процедура оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы, полноты приобретенных ими компетенций, а также

уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам или профессиональным модулям, другим видам учебной работы.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» процесса формирования у обучающегося требуемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, а также уровня усвоения знаний в течение семестра или учебного года.

Экзаменационная/зачетная ведомость – ведомость, в которой фиксируются результаты промежуточной аттестации.

### **3.2 Обозначения и сокращения**

В Положении используются следующие сокращения:

АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» - колледж

МДК – междисциплинарные курсы

ООП - основные образовательные программы

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ – профессиональные модули

СПО - среднее профессиональное образование

УД – учебные дисциплины

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

### **4. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1 Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и практического опыта, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок организации и проведения текущего контроля.

4.2 Текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, предусмотренными учебными планами, периодичность и форма контроля которого определяется преподавателем самостоятельно.

4.3 Текущий контроль успеваемости проводится с целью:

- установления фактического уровня усвоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта для перехода к изучению следующей темы;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- повышения успеваемости обучающихся, активизации их самостоятельной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью;

- подготовки к промежуточной аттестации;
- выстраивания, в случае необходимости, индивидуальной траектории обучения обучающихся.

4.4 Задачами текущего контроля являются:

- формирование и развитие у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебными материалами;
- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала дисциплин, профессиональных модулей;
- контроль этапов формирования общих и профессиональных компетенций;
- получение преподавателями оперативной информации о ходе усвоения обучающимися учебного материала;
- мотивация учебной работы обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

## **5. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

5.1 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем постоянно на любом из видов учебных занятий в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.2 Формы текущего контроля успеваемости:

- контрольная работа;
- тестирование;
- опрос (устный и письменный);
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- контроль и оценивание самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- просмотр творческих работ;
- подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций и другие формы контроля.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса и прописываются в фондах оценочных средств.

5.3 Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями колледжа для:

- анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее

подготовленными обучающимися;

- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/МДК, профессиональных модулей.

5.4 Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля, осуществляется на основе десятизначной шкалы с последующим переводом в пятизначную шкалу.

5.5 Итоги текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий групп в системе для реализации учета образовательных достижений обучающихся и фиксации текущей успеваемости обучающихся (промежуточной аттестации) – «Электронный журнал» (<https://opencollege-nsk.eljur.ru/>), являющейся частью электронной информационно-образовательной среды колледжа. Каждый преподаватель и обучающийся имеет индивидуальный доступ к системе.

5.6 Разработку и формирование контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивают преподаватели учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса).

5.7 В середине каждого семестра по реализации ООП проводится комплексный анализ результатов текущей успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

## **6. Цели и задачи промежуточной аттестации обучающихся**

6.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется, как по отдельной части дисциплины (модулю), так и по дисциплине (модулю) в целом, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2 По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам в каждом семестре определена одна из форм промежуточной аттестации за текущий семестр.

6.3 Промежуточная аттестация проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

## **7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю по завершению изучения профессионального модуля;
- квалификационный экзамен;
- зачет, дифференцированный зачёт по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- контрольная работа по материалу семестра по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- другие формы контроля.

7.2 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.5 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

7.6 При освоении дисциплин в рамках сетевой формы реализации образовательных программ прохождение промежуточной аттестации проводится по месту их освоения.

## **8. Планирование промежуточной аттестации**

8.1 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, профессиональным модулям.

8.2 Периодичность и форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой специальности, разработанным колледжем в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

8.3 Выбор формы контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу определяется в соответствии:

- со значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

8.4 Выбор учебной дисциплины, междисциплинарного курса для проведения комплексного экзамена определяется наличием между ними междисциплинарных связей.

8.5 Дифференцированный зачет, другая форма контроля как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельной дисциплине или составным элементам

программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика) в следующих случаях:

- учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на учебную дисциплину, междисциплинарный курс запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;
- каждый вид и этап практики завершается зачетом (зачетом с оценкой) обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций;
- в иных случаях, если это не противоречит федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности.

8.6 Дифференцированный зачет, зачет, другая форма контроля и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на проведение дисциплины, междисциплинарного курса, практики и определяется по графику, как правило, на последнем занятии по соответствующей дисциплине (УД, МДК, ПМ).

8.7 Экзамен по модулю проводится по окончании его изучения и является формой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных ФГОС по специальности.

8.8 Экзамен по модулю может проводиться как во время прохождения производственной практики соответствующего профессионального модуля, так и во время экзаменационной сессии.

8.9 Промежуточная аттестация в любой из форм проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. В случае невозможности приема экзамена/дифференцированного зачета/контрольной работы ведущим преподавателем, назначается другой преподаватель, компетентный в области данной дисциплины, междисциплинарного курса.

8.10 Для аттестации обучающихся преподавателем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции, которые утверждаются на заседании предметно-цикловой (методической) комиссии, для проведения экзамена по модулю согласуются с работодателем.

8.11 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение на заседании педагогического совета колледжа.

## **9. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации**

9.1 Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена, квалификационного экзамена:

9.1.1 Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный



экзамен, квалификационному экзамену проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком и по форме может быть устным, письменным или смешанным.

9.1.2 В случае изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

9.1.3 На каждую экзаменационную сессию менеджер организации учебного процесса составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа.

9.1.4 Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии;

9.1.5 Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

9.1.6 По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущего экзамена.

9.1.7 Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

9.1.8 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, отражают объём проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

9.1.9 Вопросы и практические задания имеют равноценный характер, вопросы четко формулируются, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

9.1.10 Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (ями) учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, не позднее, чем за месяц до начала сессии.

9.1.11 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной деятельности не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

9.1.12 При разработке экзаменационных материалов при необходимости преподаватель предусматривает возможность обращения, обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

9.1.13 Задания, включенные в комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального цикла ППССЗ, должны носить практико-ориентированный характер. К оценке уровня сформированности профессиональных и общих компетенций должны привлекаться в качестве внешних экспертов работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

9.1.14 В период подготовки к экзамену могут организовываться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

9.1.15 К началу экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение А);

9.1.16 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются особые условия и время прохождения промежуточной аттестации в зависимости от заболевания.

9.1.17 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

9.1.18 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного — не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

9.1.19 На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных творческих работ, спортивными выступлениями и т. п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

9.1.20 При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

9.1.21 После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

9.1.22 Уровень подготовки обучающихся оценивается в десятизначной шкале с последующим переводом в пятизначную шкалу.

9.1.23 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в электронную зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

9.2 Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю.

9.2.1 Экзамен по завершению профессионального модуля может проводиться как в теоретической форме, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству, в т.ч. в лабораториях и мастерских колледжа в форме:

- демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производственным;
- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля);

- комбинированного (комплексного) экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио и др.

9.2.2 Основанием для допуска обучающихся к экзамену по модулю является освоение им всех элементов модуля: МДК, учебной и производственной практики, курсовой работы (при наличии в учебном плане).

9.2.3 Экзамен по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

9.2.4 Формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

9.2.5 Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, которые разрабатываются преподавателем (ями) совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебно-методической деятельности. Экзамен по модулю может проводиться в виде демонстрационного экзамена или его части.

9.2.6 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

9.2.7 К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, соответствующей специальности;

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение Б);

9.2.8 В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, могут привлекаться представители работодателей, их объединений или высококвалифицированные специалисты.

9.2.9 Для проведения экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей администрации колледжа, преподавателя (ей) и (по возможности) представителей работодателей.

9.2.10 Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: профессиональный модуль освоен/не освоен: с оценкой 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9.2.11 Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного экзамена, заносится в электронную зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

9.2.12 В случае неявки обучающегося на экзамен делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, преподаватель, отвечающий за реализацию профессиональных образовательных программ специальности, назначает новый срок сдачи экзамена.

9.2.13 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена по модулю, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, в сроки, определяемые учебным офисом Колледжа.

9.3 Подготовка и проведение дифференцированного зачета, другой формы контроля и контрольной работы.

9.3.1 Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачёта, другой формы контроля и контрольной работы, её объём разрабатываются преподавателями самостоятельно.

9.3.2 Дифференцированный зачет, другая форма контроля и контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет времени, отведенного на их изучение. Дифференцированный зачет по практике проводится за счет часов, отведенных на выполнение программы соответствующей практики.

9.3.3 Дифференцированный зачёт, другая форма контроля может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др.

9.3.4 Вопросы к дифференцированному зачету, другой форме контроля, зачету разрабатываются преподавателем и доводятся до обучающихся не позднее, чем за две недели до зачета.

9.3.5 Уровень подготовки обучающегося фиксируется в электронном журнале учебных занятий и электронной зачётной книжке.

9.3.6 Оценка за дифференцированный зачёт, другой форме контроля, контрольную работу является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарный курс за данный семестр.

## **10. Порядок ликвидации академической задолженности**

10.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или

нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением заместителем директора по учебно-методической деятельности. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами передачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебный офис её председателем не позднее, чем на следующий день после передачи.

10.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.8 Лицам, отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

## **11. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов**

11.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ и инвалидов, устанавливаются учебным офисом колледжа самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

11.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

11.3 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

11.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

11.6 При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

11.7 Колледж может установить индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ и инвалидам.

11.8 При необходимости для обучающихся с ОВЗ и инвалидов промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. В этих целях используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

11.9 Для промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

## **12. Особенности фиксации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при применении электронных журналов и электронных зачетных книжек**

12.1. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости (в том числе, присутствия на занятиях) в колледже используется исключительно система для реализации учета образовательных достижений обучающихся и фиксации текущей успеваемости обучающихся (промежуточной аттестации) – «Электронный журнал» (<https://opencollegensk.eljur.ru/>, далее – «электронный журнал»), являющейся частью электронной информационно-образовательной срезы колледжа. Ведение журналов в бумажной форме допускается по желанию преподавателя, однако такие журналы не являются частью официальной фиксации результатов текущего контроля успеваемости в колледже.

12.2. Для фиксации результатов промежуточной аттестации используется электронная форма зачетной книжки согласно «Положению о зачетной книжке обучающегося».

12.3. Каждый преподаватель и обучающийся имеет индивидуальный доступ в «электронный журнал». При необходимости, индивидуальный доступ в «электронный журнал» могут получить также родители (законные представители) обучающегося.

12.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости, выдача домашних заданий, иное взаимодействие с обучающимися производится исключительно в «электронном журнале» и является обязательным для преподавателей колледжа в соответствии с тематическим планом соответствующей дисциплины (МДК, ПМ). Специалисты учебного офиса осуществляют доведение до сведения обучающихся расписания, иной информации об учебном процессе, посредством инструментов «электронного журнала».

12.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны фиксироваться преподавателями в «электронном журнале». По итогам полугодия специалист учебного офиса осуществляет выгрузку информации о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, обучающихся из «электронного журнала» в установленной форме. Информация, содержащаяся в указанной выгрузке, визируется преподавателем. В данном виде информация о текущем контроле успеваемости и результатах промежуточной аттестации хранится в учебном офисе.

12.6. Информация о расписании, текущем контроле успеваемости, результатах промежуточной аттестации, хранится в «электронном журнале» в течение соответствующего полугодия, а затем обновляется в соответствии с локальными актами колледжа.

### **13. Условия продления сессии и процедура повторной аттестации**

13.1. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать учебные дисциплины и МДК со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины и МДК в другие сроки.

13.2. Промежуточная аттестация обучающемуся продлевается приказом директора на основании личного заявления и при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтверждаемая справкой лечебного учреждения;
- иные непредметные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся явиться на промежуточную аттестацию.

13.3. Документы о болезни, иные документы, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебный офис в первые дни промежуточной аттестации.

13.4. Сроки продления промежуточной аттестации не должны превышать сроков отсутствия по уважительным причинам обучающегося. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении порядка, служить основанием для предоставления академического отпуска.

13.5. Если обучающийся предоставил медицинскую справку о нетрудоспособности на

время промежуточной аттестации и в тот же период сдавал зачеты и экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления промежуточной аттестации не принимаются.

#### 13.4. Проведение повторной аттестации:

13.4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, а также для тех, кто был не допущен до промежуточной аттестации (финансовая задолженность за обучение).

13.4.2. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине (МДК, ПМ) допускается не более 2-х раз. Первая пересдача промежуточной аттестации по дисциплине (МДК, ПМ) проводится преподавателем данной дисциплины (МДК, ПМ) с выставлением оценки в ведомости пересдач или индивидуальной ведомости обучающегося (Приложение Г).

Во второй раз промежуточная аттестация проводит комиссия, назначенная заместителем директора по учебно-методической работе. Состав комиссии состоит из трех человек. Ведомость повторной промежуточной аттестации подписывают все члены комиссии.

13.4.3. Сроки повторных промежуточных аттестаций устанавливаются следующим образом:

— по завершению промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику, обучающимся, неудовлетворительно сдавшим учебные дисциплины (МДК, ПМ) дается 1 месяц на подготовку к ликвидации академической задолженности;

— учебным офисом готовится приказ о сроках повторной пересдачи (первая пересдача) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до ее начала. Готовится ведомость пересдач для преподавателя, в целях выставления оценок, обучающихся;

— по завершению повторной (первой) пересдачи обучающимся, неудовлетворительно сдавшим учебные дисциплины (МДК, ПМ) дается 1 месяц на подготовку к ликвидации академической задолженности для сдачи комиссионной пересдачи;

— учебным офисом готовится приказ о сроках комиссионной пересдачи и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до ее начала. Готовится ведомость пересдач для преподавателя и состава комиссии, в целях выставления оценок обучающихся;

13.4.4. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

13.4.5. По окончании повторных аттестаций Педагогическим советом колледжа обсуждаются итоги и принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой государственной аттестации или отчислении.

Решение Педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, который в течение 3-х дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.4.6. Обучающимся выпускных групп в целях повышения среднего балла диплома о среднем профессиональном образовании на основании личного заявления и при условии дополнительной самостоятельной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации по дисциплине (МДК) не более чем по трем дисциплинам (по выбору



обучающегося).

#### 14. Решения по итогам промежуточной аттестации

14.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

14.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в полном объеме, приказом директора устанавливаются сроки ликвидации задолженностей, при этом обучающийся – задолжник от обязательных учебных занятий не освобождается.

14.5. Обучающиеся переводятся на следующий курс при отсутствии академической задолженности, обучающиеся, имеющие академическую задолженность на следующий курс переводятся условно.

14.6. По итогам промежуточной аттестации приказом директора, обучающиеся отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость):

— не ликвидированные в установленные сроки академические задолженности без уважительной причины;

— получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации (комиссионной передаче).

14.7. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебном офисе. Ответственность за сохранность возлагается на специалистов учебного офиса.

#### 15. Критерии выставления оценок успеваемости

##### 15.1. Общая характеристика оценочной шкалы

Оценки по результатам проверки выполненных обучающимися работ выставляются по десятизначной порядковой шкале:

Результаты по 10-ой шкале	Итоговая оценка	Критерии
9-10	5 (отлично)	- уверенное знание и понимание учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; - отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя); - соблюдение культуры устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.
7-8	4 (хорошо)	- знание основного учебного материала; - умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; - недочеты при воспроизведении изученного материала; - соблюдение культуры устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.
4-6	3 (удовлетворительно)	- знание учебного материала на уровне минимальных требований; - умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении учебного материала;</li> <li>- несоблюдение культуры устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>
0-3	2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментные представления об изученном материале;</li> <li>- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;</li> <li>- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;</li> <li>- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.</li> </ul>

15.2. Десятизначная шкала используется при текущем контроле обучающихся, выставляется в электронный журнал.

15.3. При заполнении ведомостей и электронной зачетной книжки, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» преподаватели дисциплин переводят результаты обучающихся по промежуточной аттестации в пятизначную шкалу.

## **16. Заключительные положения**

Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Педагогическим советом колледжа и вводятся в действие приказом директора.



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Новосибирский городской открытый колледж»**

**Экзаменационная ведомость  
результатов промежуточной аттестации за \_\_\_ семестр**

по дисциплине/междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценка

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

<sup>1</sup> При повторной (второй – комиссионной) передаче УД, МДК, ПМ



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»**

**Экзаменационная ведомость  
результатов аттестации по программе**

профессионального модуля \_\_\_\_\_  
(наименование)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>№ билета</b>	<b>Результат (оценка) по МДК</b>	<b>Результат (оценка) по учебной практике</b>	<b>Результат (оценка) по производственной практике</b>	<b>Оценка за экзамен</b>	<b>Итоговая оценка</b>	<b>Результат (освоен/не освоен)</b>

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность представителя работодателя)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка)

