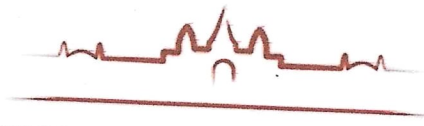


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 2024.09.03 16:45:37
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)

СОГЛАСОВАНО
УТ МВД России по СФО

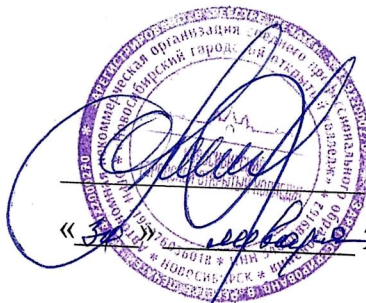
УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»

Начальник



И.Ю. Бояринов

«30» сентября 2024 года



О.В. Катрич

«30» сентября 2024 года

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4
от «30» сентября 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 ОПЕРАТИВНО - СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для разработки программ учебной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики

Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

Поставленные цели раскрываются и конкретизируются последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:

- формирование условий для определения профессиональной идентичности студента;
- апробация теоретических знаний в практической деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- ознакомление практиканта с организацией, структурой, функциями, содержанием деятельности правоохранительных органов;
- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;
- получение практического знания о задачах, выполняемых каждым правоохранительным органом в отдельности, о методах и способах, используемых правоохранительными органами при решении этих задач;
- ознакомление с делопроизводством;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими правоохранительную деятельность.

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими умениями и навыками:

- анализировать правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов; иметь полное представление о системе правоохранительных органов, а также о месте, роли, значении и функциях, организации управленческой деятельности отдельных правоохранительных органов, где студент непосредственно проходил практику;
- получить практические навыки реализации функций и задач правоохранительных органов; получить практические навыки реализации функций и задач правоохранительных органов; овладеть основами делопроизводства правоохранительных органов, освоить правила документооборота в них.

Производственная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического

обучения, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.01 по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний;
- формирование профессиональных умений;
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на сотрудников правоохранительных органов;
- расширение круга формируемых умений, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

После прохождения производственной практики студент должен обладать следующими умениями и навыками:

- работать с нормативными документами, регулирующими оперативно-служебную деятельность в правоохранительных органах, с информационными источниками;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- обобщать практику по направлениям деятельности организации;
- составлять и оформлять юридические документы, процессуальные акты.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Общая трудоемкость учебной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность составляет 36 часов (1 неделя).

Общая трудоемкость производственной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность составляет 108 часов (3 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - оперативно-служебная, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Наименование профессионального модуля, тем практики	Содержание заданий/Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Объем часов
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность			36
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	Тема 1. Организационные вопросы учебной практики	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	6
ОК 1, ОК 6, ПК 1.2.	Тема 2. Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа	Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа.	6
ОК 1, ОК 2, ОК-8, ОК 9, ОК 13, ОК 14, ПК 1.13	Тема 3. Формы взаимодействия при осуществлении правоохранительной деятельности	Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с другими структурами, правоохранительными, государственными и контролирующими органами	6
ОК-1, ОК 6, ОК 7, ОК 11, ПК 1.3, ПК-1.12.	Тема 4. Информатизация правоохранительной деятельности	Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	6
ОК-1, ОК 6, ПК 1.10.	Тема 5. Оперативно-служебная документация	Изучение правил работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизации, учета и хранения.	10
		Дифференцированный зачет	2
		Итого:	36

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Наименование профессионального модуля, тем практики	Содержание заданий /Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Объем часов
ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность			108
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	Тема 1. Организационные вопросы производственной практики	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	6
ОК 1, ОК 6, ПК 1.2.	Тема 2. Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа	Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций, иных локальных актов.	6
ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК 13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 1.11	Тема 3. Документационное обеспечение правоохранительной деятельности	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.).	6
		Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.	6
		Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	6
		Работа с оперативно-служебными документами	
ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.3.	Тема 4. Информатизация правоохранительной деятельности	Использовать информацию для выполнения профессиональных задач. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	6 6
ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК-8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1-1.13	Тема 5. Пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях (обысков, осмотров, допросов и др.).	6
		Принимать участие в одной из стадий расследования преступления.	6
		Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	6
		Помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия.	6

		Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений.	6
ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7 ПК-1.8	Тема 6. Оперативно-розыскные мероприятия	Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	6
ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-14, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК 1.13	Тема.7. Обеспечение общественного порядка	Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, и других общественных местах.	6
ОК-1, ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОК-13, ПК-1.2, ПК-1.12 ПК 1.13	Тема 8. Профилактические мероприятия	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед.	6
ОК-5, ПК-1.9	Тема 9. Оказание первой медицинской помощи	Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи. Оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.	4
		Дифференцированный зачет	2
		Итого:	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной и производственной практики предполагает прохождение ее в органах внутренних дел, Следственном комитете РФ, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов.

Оснащение при реализации учебной практики:

- оборудованное служебное помещение (учебный класс: столы, стулья, проектор (телевизор), доска, обучающие стенды;
- законодательные и ведомственные нормативные акты;
- бланки документов;
- персональные компьютеры;
- справочные правовые системы.

Минимальное оснащение при реализации производственной практики:

- оборудованное служебное помещение (учебный класс: столы, стулья, проектор (телевизор), доска, обучающие – наглядные стенды;
- оборудованное служебное помещение (Кинологическая служба (кабинет): столы, стулья, места хранения, оборудование: средства наблюдения, поисковая техника, металлоискатели, рамки для досмотра вещей, приборы для контроля почтовых отправлений, ручной клади, багажа. Приборы для обнаружения людей, укрывающихся в зданиях, транспортных средствах и перевозимых на них грузах: газоанализаторы (например, прибор «Гиацинт»), тепловизоры (неохлаждаемый поисково-наблюдательный тепловизор «Катран-3»), средства регистрации акустических колебаний («ЛавандаМ»). Технокриминалистические средства обнаружения и фиксации доказательств, средства для поиска и индификации наркотических и взрывчатых веществ (Портативный детектор для обнаружения паров и следов взрывчатых веществ М-ИОН, Комплект аналитических тестов для идентификации взрывчатых веществ «ВВ-КАСПЕР»), Прибор для поиска пустот и неоднородностей (замаскированных объектов) в различных средах "Циклоп-2", приборы для поиска захороненных трупов, приборы для экспресс-диагностики драгоценных металлов и камней, приборы для выявления люминесцирующих веществ (в т.ч. пятен биологического происхождения).
- оборудованное служебное помещение (Кабинет профессиональной подготовки: Пистолеты (огнестрельное оружие), мишени, пулеуловители и пулепоглатители, очки защитные, стойки для перезарядки оружия, пуленепробиваемые перегородки, столы для сбора и разбора, смазки автоматов и пистолетов. Система хранения оружия, защитные наушники и очки.)
- оборудованное служебное помещение: Криминалистический центр: приборы для выявления люминесцирующих веществ, а также пятен биологического происхождения, детекторы драгоценных металлов и сплавов, системы идентификации личности и голоса, оборудования для криминалистических исследований (видеоспектральные компараторы, криминалистические лупы, считыватели документов, микроскопы, средства экспертизы звуко- и видеозаписей, мобильная криминалистическая лаборатория, средства для выявления, фиксации и изъятия следов, т.д.), специальные химические средства. Комплекты дактилоскопические (комплекты криминалиста), комплекты для изъятия объемных следов. Комплект криминалиста: комплект предназначен для работы на месте происшествия с целью обнаружения, фиксации и изъятия следов и объектов для последующего проведения лабораторных экспертиз и исследований. Микроскопы, видеокамеры, фотоаппараты, точечные светильники, упаковки вещественных доказательств (наборы), детекторы банкнот портативные (ультрафиолетовые), унифицированные чемоданы криминалиста.

- оборудованное служебное помещение: пункт временного размещения: лавки, камера металлическая (решетка). Столы и стулья для сотрудников для взятия показаний.

4.2 Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
- 2) Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 №3 – ФКЗ
- 3) «О чрезвычайном положении» // <http://www.consultant.ru>
- 4) Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
- 5) Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 №63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 6) Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 7) Федеральный закон от 07.02.2011 «О полиции» № 3 - ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 8) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // <http://www.consultant.ru>
- 9) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // <http://www.consultant.ru>
- 10) Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // <http://www.consultant.ru>
- 11) Федеральный закон от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии» // <http://www.consultant.ru>
- 12) Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21.07.1993 № 5473-1 // <http://www.consultant.ru>
- 13) Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// <http://www.consultant.ru>
- 14) Федеральный закон от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // <http://www.consultant.ru>
- 15) Федеральный закон от 3 апреля 1995 года N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // <http://www.consultant.ru>
- 16) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» // <http://www.consultant.ru>
- 17) Федеральный закон от 10.01.1996 N 5-ФЗ «О внешней разведке» // <http://www.consultant.ru>
- 18) Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // <http://www.consultant.ru>
- 19) Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

- 1) Вострокнутов А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433856>
- 2) Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Лупырь, О. О.

Осипов, И. В. Пенькова [и др.]; под ред. В. Г. Лупырь. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014. — 350 с. — 978-5-88651-588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.htm>

3) Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442093>

4) Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/43349>

5) Грозова О.С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438791>

Дополнительная литература:

1) Вострокнутов А.Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437978>

2) Основы методики проведения занятий по огневой подготовке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И. В. Пенькова, О. О. Осипов, В. Ф. Выштикалюк, Д. В. Пивоваров. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014. — 56 с. — 978-5-88651-597-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61780.htm>

3) Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02349-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433341>

4) Шувалова Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439063>

Список электронных источников информации

1. Электронно-библиотечная система ««IPR books»».
2. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
3. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
4. www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»; www.pravo.ru - право в области информационных технологий; www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.-www.ksrf.ru.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ.-www.vsrp.ru.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и

постоянных заданий.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет творческие работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

Производственная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж» и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа; заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента.

Практика студентов и ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от колледжа:

- наличие юридического образования;

- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИВПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

5.1. Результаты освоения общих компетенций по учебной практике

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения	В отчете практики
	– интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния	В характеристике
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	– понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих	В характеристике
	– коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям	В характеристике
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности	В отчете, дневнике практики
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений	В отчете практики
	– оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации	В отчете практики
	– умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	В отчете практики
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных	– необходимо проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан	В характеристике
	– учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных	В характеристике

национальностей и конфессий		
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	– умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к правоохранительным органам и готовность сотрудничать с ними	В характеристике
	– способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий	В характеристике
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой; – обладание навыками по использованию и применению компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением; – постоянно повышать свою квалификацию	В отчете практики В характеристике
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	– при выполнении поручений, целевых выездов в правоохранительные органы, воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки	В отчете практики
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	– соблюдение здорового образа жизни	В характеристике
	– владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	В характеристике

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций по учебной практике

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	– знать нормативные правовые акты, которыми руководствуются при осуществлении оперативно-служебной деятельности;	В отчете практики
	– прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях	В отчете, дневнике, характеристике практики
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	– юридически грамотное применение на практике положения законов, подзаконных актов	В отчете практики

<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать правила работы с оперативно - служебными документами, в том числе секретными, содержащими сведения ограниченного пользования; – выполнять поручения в соответствии с требованиями режима секретности 	<p>В отчете, дневнике, характеристике практики</p>
<p>ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением 	<p>В отчете практики</p>
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать формы и виды взаимодействия, осуществляемого подразделением организации с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами 	<p>В отчете, дневнике практики</p>

5.3. Результаты освоения общих компетенций по производственной практике

<p>Наименование общих компетенций</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности – интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также 	<p>В отчете практики</p> <p>В характеристике</p>

	удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	– понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих	В характеристике
	– коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям	В характеристике
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	– умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях	В характеристике
	– умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.	В отчете практики
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности	В отчете практики
	– участие в составлении документов по профилю деятельности; – участие в составлении управленческой документации	В отчете практики
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений	В отчете практики
	– оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации	Составленные документы как приложение к отчету
	– умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	В отчете практики
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	– необходимо проявлять уважение к коллегам, национальным обычаям и традициям граждан	В характеристике
	– учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных	В характеристике
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	– умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к правоохранительным органам и готовность сотрудничать с ними	В характеристике
	– способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий	В характеристике
ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной	– готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой	В отчете практики

деятельности	– умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения	В характеристике
	– уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах	Составленные документы как приложение к отчету
	– обладание навыками по составлению и оформлению юридических и иных служебных документов, использованию и применению криминалистической, специальной, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением	Составленные документы как приложение к отчету
	– мониторинг изменений законодательства	В отчете практики
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой; – обладание навыками по составлению и оформлению юридических и иных служебных документов, использованию и применению криминалистической, специальной, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением; – постоянно повышать свою квалификацию	В отчете практики В характеристике
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	– проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным	В характеристике
	– при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, имеющим значимость или ценность для граждан	В отчете практики
	– при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему	В отчете практики
	– проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации	В характеристике
	– воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику	В характеристике
	– при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления	В характеристике
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	– при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в правоохранительные органы, воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки; – осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных	В отчете практики
ОК14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный	– соблюдение здорового образа жизни	В характеристике
	– владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	В отчете практики

уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности		
---	--	--

5.4. Результаты профессиональных компетенций по производственной практике

Наименование профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	– обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных учреждениях мест практики	Составленные документы как приложение к отчету В отчете и дневнике практики
	– составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики	Составленные документы как приложение к отчету
	– участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении	Составленные документы как приложение к отчету
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	– точное и грамотное оформление документов с использованием информационных справочно-правовых систем	Составленные документы как приложение к отчету
	– прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях	В отчете и дневнике практики
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	– оказание помощи сотрудникам соответствующих ведомств в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.)	В отчете и дневнике практики
	– выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации	В отчете и дневнике практики
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	– участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах	В отчете и дневнике практики
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	– участие под руководством сотрудника ОВД в оперативно-розыскных мероприятиях	В отчете и дневнике практики
ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	– проведение совместной с сотрудниками полиции проверки фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности	В отчете и дневнике практики
	– проведение под контролем сотрудника правоохранительного органа подворного (поквартирного) обхода, проведение патрулирования территории	В отчете и дневнике практики
	– совместное с сотрудниками правоохранительных органов пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, находящимися под стражей и осужденными	В отчете и дневнике практики
ПК 1.7. Обеспечивать выявление,	– помощь следователям, дознавателям и оперативным сотрудникам в выявлении, предупреждении, пресечении,	В отчете и дневнике практики

Наименование профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	раскрытии преступления	В характеристике
	– участие в проведении сотрудниками правоохранительных органов опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествлять личность, обследовании помещения, здания	В отчете и дневнике практики В характеристике Составленные документы как приложение к отчету
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	– подготовка и использование под контролем сотрудника правоохранительного органа технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности	В отчете и дневнике практики
	– ведение под контролем сотрудника правоохранительного органа оперативно-справочного учета	В отчете и дневнике практики Составленное приложение к отчету
ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	– определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи – оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги	В отчете и дневнике практики В характеристике
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	– правильно составлять и оформлять служебные документы под контролем сотрудника правоохранительного органа, по имеющемуся шаблону, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	Составленные документы как приложение к отчету
	– выполнять служебные обязанности в соответствии с требованиями режима секретности	В отчете и дневнике практики
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	– под руководством дознавателя или следователя, отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу	В отчете и дневнике практики Составленные документы как приложение к отчету
	– помогать удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники	В отчете и дневнике практики
ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	– совместно с сотрудниками правоохранительных органов принимать участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	В отчете и дневнике практики
	– сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением	В отчете и дневнике практики Составленные документы как приложение к отчету
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с	– участие в проведении сотрудниками правоохранительных органов мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с	В отчете и дневнике практики В характеристике Составленные документы как

Наименование профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	приложение к отчету
	– участвовать в пропаганде правовых знаний	В отчете и дневнике практики В характеристике