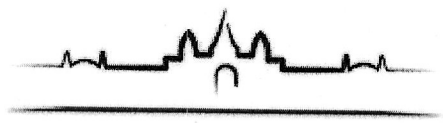


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 24.04.2024 16:59:00
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed5a8a5d0d734bfe51a1d91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4
от 30.01.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»
О.В.Катрич
30.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО СПО «НОВОСИБИРСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(с изменениями и дополнениями)**

Новосибирск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации	7
6. Проведение государственной итоговой аттестации	11
7. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации.....	15
8. Порядок подачи и рассмотрений апелляций	16
9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов	18
Приложение А	
Титульный лист программы ГИА	20
Приложение Б	
Шаблон основной части программы ГИА ОПОП СПО - ППССЗ.....	21
ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА ОПОП СПО.....	21
Приложение В1	
Перечень тем выпускных квалификационных работ ОПОП СПО – ППССЗ.....	23
Приложение В2	
Шаблон заявления о выборе темы дипломной работы ОПОП СПО.....	24
Приложение В3	
Шаблон заявления об изменении темы дипломной работы ОПОП СПО.....	25
Приложение В4	
Шаблон письма-заявки на разработку темы дипломной работы.....	26
Приложение В5	
Шаблон задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу).....	27
Приложение В6	
Шаблон отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	29
Приложение В7	
Шаблон титульного листа выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	31

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения в автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее – АНО СПО «НГОК», Колледж), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Обеспечение проведения ГИА Колледжем.

1.3 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.13 Порядка.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности;

2.3 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2021, N 27, ст. 5140);

2.4 Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

2.5 Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

2.6 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 27.05.2022 № 68606);

2.7 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

2.8 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636);

2.9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.10 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

2.11 Уставом АНО СПО «НГОК»;

2.12 Внутренними локальными актами Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДР – дипломный проект (работа);

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Дипломная работа – итоговая письменная самостоятельная работа обучающегося, способствующая систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая государственной экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения,

проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее-компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная ФГБОУ ДПО «ИРПО» площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Эксперт - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Паспорт компетенций - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

— демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

— демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

4.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.5 Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.6 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

4.7 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

4.8 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.9 Программа ГИА выступает обязательной составной частью ОПОП СПО - программы подготовки специалистов среднего звена в АНО СПО «НГОК».

4.10 Программа ГИА является нормативным документом, направленным на проверку результатов освоения ОПОП СПО - ППССЗ.

4.11 Программа государственной итоговой аттестации по реализуемым в АНО СПО «НГОК» ОПОП СПО – ППССЗ включает в себя:

- форму и вид проведения ГИА;
- перечень результатов освоения ОПОП СПО - ППССЗ;
- комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции Ворлдскиллс;
- требования к структуре и содержанию ДР и порядку ее выполнения;
- требования к защите ДР;
- условия реализации ГИА;
- порядок оценивания результатов ГИА.

4.12 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации оформляется отдельным документом и является неотъемлемой частью ОПОП СПО – ППССЗ.

4.13 Требования к разработке, структуре и оформлению программы государственной итоговой аттестации ОПОП СПО - ППССЗ в АНО СПО «НГОК» устанавливаются настоящим Положением.

5. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

5.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

5.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

5.4 Состав ГЭК утверждается приказом по Колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

5.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Новосибирской области.

5.7 Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.8 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

5.9 Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

5.10 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

5.11 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

5.12 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.13 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.14 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.15 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.16 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.17 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.18 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

5.19 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.36 Порядка.

5.20 Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на Педагогическом совете с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.21 Программа ГИА ОПОП СПО – ППССЗ разрабатывается отдельно для:

— уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование), необходимого для освоения программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям;

— каждой ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, реализуемой АНО СПО «НГОК».

5.22 Программа ГИА ОПОП СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности является единой для всех форм обучения, реализуемых АНО СПО «НГОК».

5.23 Программа ГИА ОПОП СПО – ППССЗ разрабатывается в строгом соответствии с:

ФГОС СПО соответствующей специальности;

— учебным планом подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;

— квалификационными требованиями к подготовке специалистов среднего звена соответствующей специальности;

— комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по выбранной компетенции с учетом стандарта Ворлдскиллс;

— возможностями АНО СПО «НГОК» в части информационных технологий и материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.24 При разработке программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ должны быть учтены:

- требования профильных организаций – потенциальных работодателей;
- содержание учебников и учебных пособий по профессиональным модулям, рекомендованных федеральными органами образования;
- современные стандарты и передовые технологии (стандарты Ворлдскиллс);
- особенности развития региона, достижения культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, связанных с осуществлением будущей профессиональной деятельности обучающихся по ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

5.25 Программа ГИА разрабатывается автором – преподавателем Колледжа, коллективом авторов – преподавателями Колледжа, за которым закреплена ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

5.26 К разработке программ ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ, реализуемым в АНО СПО «НГОК», могут быть привлечены представители организаций-работодателей, эксперты соответствующей профессиональной сферы других организаций, эксперты ФГБОУ ДПО «ИРПО».

5.27 Консультационное сопровождение разработки программ ГИА ОПОП СПО – ППССЗ осуществляют сотрудники методического отдела АНО СПО «НГОК».

5.28 Ответственность за содержание программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ и ее соответствие требованиям настоящего Положения несут автор(ы) и руководитель структурного подразделения Колледжа, за которым закреплена ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

5.29 Наличие программы ГИА является обязательным условием, допускающим проведение государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

5.30 Структура и содержание Программы ГИА ОПОП СПО является:

- титульный лист;
- лист согласования программы ГИА с визами соответствующих лиц;
- основная часть программы ГИА;
- приложения.

Титульный лист программы ГИА содержит основные реквизиты:

- название Колледжа;
- название структурного подразделения Колледжа;
- гриф утверждения;
- номер регистрации;
- наименование документа: ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ;
- уровень образования (основное общее, среднее общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);
- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО – ППССЗ согласно учебному плану;
- город, год издания программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ.

Титульный лист программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ оформляется в соответствии с Приложением А.

5.31 Лист согласования программы ГИА является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Б.

5.32 Основная часть программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ содержит 4 раздела:
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Область применения программы государственной итоговой аттестации.

Цель государственной итоговой аттестации.

Форма и вид государственной итоговой аттестации.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Порядок разработки и утверждения тем выпускных квалификационных работ.

Порядок выполнения дипломной работы.

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, презентаций, докладов

Порядок защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Шаблон основной части программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ приведен в Приложении В.

В Приложении к программе ГИА ОПОП СПО – ППССЗ включаются формы документов, обязательных для заполнения, а также иные материалы, необходимые обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

В обязательный перечень приложений подлежат включению:

Приложение В1 Перечень тем ДР ОПОП СПО – ППССЗ.

Приложение В2 Шаблон заявления о выборе темы ДР.

Приложение В3 Шаблон заявления об изменении темы ДР.

Приложение В4 Шаблон письма-заявки на разработку темы ДР.

Приложение В5 Шаблон задания на ДР.

Приложение В6 Шаблон отзыва руководителя ДР.

Приложение В7 Шаблон титульного листа ДР.

При необходимости список приложений может быть расширен.

5.33 Разработанная программа ГИА по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности в АНО СПО «НГОК» подлежит согласованию и утверждению.

5.34 Программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ должны ежегодно в срок до 31 декабря текущего учебного года обсуждаться.

5.35 Разработка, обновление (переработка) программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ должны быть осуществлены до начала учебного года в срок до 30 июня.

5.36 Обновление (переработка) программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ предполагает внесение изменений автором(и) от 10% до 30 % от общего объема программы.

5.37 Основаниями для разработки новой программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ до окончания срока ее действия являются:

— изменения нормативно-правовой основы реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;

— изменения рынка труда и предпочтений потенциальных работодателей;

— изменения в учебном плане;

— внесение автором(и) в программу ГИА изменения более 30% от общего объема программы.

5.38 Доступность Программ ГИА ОПОП СПО.

Утвержденный экземпляр программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ и его электронная копия хранится в составе ОПОП СПО в методическом отделе АНО СПО «НГОК».

Электронная копия утвержденной программы ГИА ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности размещается на образовательном портале электронной информационно-образовательной среды АНО СПО «НГОК», обеспечивая возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

6. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

6.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

6.3 Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.4 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

6.5 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.6 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

6.7 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.8 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения

обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

6.10 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) куратор, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.13 Лица, указанные в пунктах 6.12 и 6.13 Порядка, обязаны:

а) соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

б) пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

в) не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.14 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

6.15 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.16 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

6.17 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

6.18 Технический эксперт вправе:

— наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

— давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

— сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

— останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

6.19 Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

6.20 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.21 Выпускники вправе:

— пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

— получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

— получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

— во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

— во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

— во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.23 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.24 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.25 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.26 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

6.27 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

6.28 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

6.29 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

6.30 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

6.31 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.32 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.33 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

6.34 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.35 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.36 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.37 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

7.1 Результаты ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица № 1 – Перевод баллов в оценку

Оценка демонстрационного экзамена	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

7.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в учебный офис Колледжа в составе архивных документов.

7.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по

стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в учебном офисе Колледжа.

7.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

7.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Порядок подачи и рассмотрений апелляций

8.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор или заместитель директора, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в учебном офисе Колледжа.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

— присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)¹.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

год набора 2020
базовый уровень

Новосибирск, 2022

ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА ОПОП СПО

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО], утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»

Разработчики:

[Фамилия Имя Отчество, должность, категория, ученая степень]

[Фамилия Имя Отчество, должность, категория, ученая степень]

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета
(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____ .)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

[И.О. Фамилия]

Организация-работодатель

(наименование организации-работодателя)

(должность)

(подпись, заверенная печатью)

[И.О. Фамилия]

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	[...]
1.1.	Область применения программы государственной итоговой аттестации	[...]
1.2.	Цель государственной итоговой аттестации	[...]
1.3.	Форма и вид государственной итоговой аттестации	[...]
1.4.	Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	[...]
РАЗДЕЛ 2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	[...]
2.1.	Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	[...]
2.2.	Порядок разработки и утверждения тем выпускных квалификационных работ	[...]
2.3.	Порядок выполнения дипломной работы	[...]
2.4.	Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ	[...]
2.5.	Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	[...]
2.6.	Требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника	[...]
2.7.	Порядок защиты выпускных квалификационных работ	[...]
2.8.	Оценка государственной итоговой аттестации	[...]
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	[...]
3.1.	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	[...]
3.2.	Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	[...]
3.3.	Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	[...]

Приложение В1

Перечень тем выпускных квалификационных работ ОПОП СПО – ППССЗ

№	Тема дипломной работы	Код и наименование профессиональных модулей, отражаемых в выпускной квалификационной работе	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	<i>[Указать тему дипломной работы по специальности]</i>	<i>[Указать код и наименование профессиональных модулей, содержанию которых соответствует тема дипломной работы по специальности]</i>	<i>[Указать коды общих и профессиональных компетенции, проверяемых в результате написания темы ДР по специальности]</i>
2	<i>[Указать тему дипломной работы по специальности]</i>	<i>[Указать код и наименование профессиональных модулей, содержанию которых соответствует тема дипломной работы по специальности]</i>	<i>[Указать коды общих и профессиональных компетенции, проверяемых в результате написания темы ДР по специальности]</i>
n	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>	<i>[...]</i>



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Заместителю директора по УМР
Хохловой Ю.А.
студента(ки) группы № _____

(Фамилия И.О.)

Заявление

о выборе темы дипломной работы (дипломной работы)

В связи с выполнением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] прошу утвердить тему дипломной работы:

Обоснование целесообразности разработки инициативной темы обучающимся:

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

(наименование организации)

(подпись студента)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ год.



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Заместителю директора по УМР
Хохловой Ю.А.
студента(ки) группы № _____

(Фамилия И.О.)

Заявление

об изменении темы дипломной работы (дипломной работы)

В связи с выполнением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] прошу изменить ранее утверждённую тему дипломной работы:

Обоснование изменения темы обучающимся:

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

(наименование организации)

(подпись студента)

/ _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ год.



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Заместителю директора по УМР
Хохловой Ю.А.
студента(ки) группы № _____

(Фамилия И.О.)

Письмо-заявка
на разработку темы дипломной работы (дипломной работы)

Просим Вас для _____

(ФИО студента полностью)

студента _____ курса АНО СПО «НГОК» _____ формы обучения

специальности среднего профессионального образования [Код] [Наименование
специальности по ФГОС СПО] утвердить в качестве темы дипломной работы:

Место прохождения производственной (преддипломной) практики и разработки темы
дипломной работы:

(наименование организации)

_____/_____/_____/«____»____202__год.
(должность) (подпись, заверенная печатью) (И.О.Фамилия)



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
деятельности АНО СПО «НГОК»
_____ Ю.А.Хохлова
«___» _____ 202__ года.

**Заявление
на дипломную работу**

Ф.И.О. _____

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Студент(ка): _____ курса _____ группы

Тема дипломной работы:

Дата выдачи работы _____
Срок сдачи работы _____

Программное обеспечение и графический инструментарий

Содержание (план) дипломной работы (дипломной работы):

Титульный лист
Содержание
Введение
1 [Указать название 1 главы дипломной работы]
1.1 [Указать название 1 параграфа 1 главы дипломной работы]
1.п. [Указать название п параграфа 1 главы дипломной работы]
2 [Указать название 2 главы дипломной работы]
2.1 [Указать название 1 параграфа 2 главы дипломной работы]
2.п. [Указать название п параграфа 2 главы дипломной работы]

Заключение
Список использованных источников
Приложения

Календарный план выполнения дипломной работы:

Этапы выполнения работ по подготовке дипломной работы	Сроки выполнения
Написание 1 главы дипломной работы	[00.00.0000] - [00.00.0000]
Написание 2 главы дипломной работы	[00.00.0000] - [00.00.0000]
Разработка Введения, Заключения, Списка использованных источников, Приложения	[00.00.0000] - [00.00.0000]
Оформление работы в целом и представление руководителю	[00.00.0000] - [00.00.0000]

Руководитель дипломной работы

_____ / _____ «____» _____ 202_ год.
(должность, категория, ученая степень) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получено

Студент _____ / _____ «____» _____ 202_ год.
(подпись) (И.О. Фамилия)



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

**Отзыв руководителя
на дипломную работу**

[Название темы дипломной работы]

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Исполнитель ДР: студент(ка) группы _____ [Фамилия Имя Отчество]

Характерные особенности работы:

Знания, умения обучающегося, продемонстрированные при выполнении работы:

Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) способности:

Степень самостоятельности автора при выполнении дипломной работы:

Личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению в выпускной квалификационной работе:

Достоинства дипломной работы:

Недостатки дипломной работы:

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК 1.1.				
ПК n.n.				
ОК 1.				
ОК n.				

Возможность допуска
дипломной работы к защите (с оценкой):

Руководитель дипломной работы:
[должность, категория, ученая степень, Фамилия Имя Отчество]

« ____ » _____ 202__ года

(подпись)



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по учебной
деятельности АНО СПО «НГОК»
_____ Ю.А.Хохлова
«___» _____ 202__ года

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по специальности среднего профессионального образования**

(шифр, наименование специальности)

Тема ДР

Обучающийся _____ **Группы** _____
(Ф.И.О.) (№ группы)

Работа выполнена «___» _____ [Год] _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия И.О.) (дата, подпись)

Нормоконтроль _____
(подпись) (фамилия И.О.) (дата, подпись)

Новосибирск, [год]

Дипломная работа
(дипломная работа) вместе с приложениями
выполнена на _____ страницах

Дата защиты _____

Оценка после защиты _____

Протокол заседания ГЭК № _____

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)