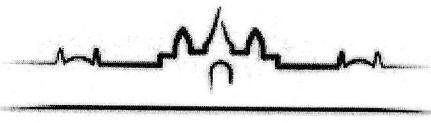



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 21.02.2024 13:47:06
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК»)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 3
от «25» декабря 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»

О.В. Катрич
декабря 2023 года


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик: АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Филологическое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;- оформлять специализированную документацию;- использовать приемы грамотного общения в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none">- основные составляющие языка, устной и письменной речи;- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения;- общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации;- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;- строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики;- аргументированно и ясно излагать собственное мнение;- грамотно строить коммуникацию в деловом общении.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

по очной форме обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.

По заочной форме обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	16
курсовая работа <i>(не предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(не предусмотрена)</i>	
Изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам; подготовка докладов, составление конспектов, решение задач, решение тестовых заданий.	-
подготовка к промежуточной аттестации (консультации)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Вид учебной работы	Объем часов по заочной форме
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
курсовая работа <i>(не предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(не предусмотрена)</i>	
Изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам; подготовка докладов, составление конспектов, решение задач, решение тестовых заданий.	28
подготовка к промежуточной аттестации (консультации)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Цель, предмет и задачи изучения дисциплины «Филологическое обеспечение в профессиональной деятельности». Язык. Теории происхождения языка и возникновения речи. Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения.		
	Практические занятия Выполнение тестового задания: исправление речевых ошибок в тексте	1	
Раздел 1. Нормы современного русского литературного языка			
Тема 1.1. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Орфоэпические и акцентологические нормы. Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение – нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи: существительные, прилагательные, глаголы.		
	Практические занятия Выполнение упражнений, тестирование по теме «Орфоэпия»	1	
Тема 1.2. Лексические нормы	Содержание учебного материала Лексическая норма. Многозначность и омонимия. Синонимы, антонимы, паронимы. Историзмы, архаизмы, заимствования, неологизмы. Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы. Употребление паронимов в профессиональной речи дизайнеров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Плеоназм и тавтология. Недостаточность лексики. Фразеологические средства языка – фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова и выражения. Ошибки в употреблении фразеологизмов.		
	Практические занятия	1	
	Исправление ошибок в употреблении лексики и фразеологизмов		
Тема 1.3. Морфологические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Трудные случаи употребления имен существительных, имен прилагательных. Характеристики существительных: род, число. Употребление падежей: именительный, родительный. Образование степеней сравнения прилагательных. Краткие формы прилагательных. Трудные случаи употребления имен числительных, местоимений. Склонение простых и сложных числительных. Склонение составных числительных. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления форм глаголов. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.		
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений по теме «Морфологические нормы». Выявление ошибок на употребление форм слова разных частей речи.	1	
Тема 1.4. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций		
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений по теме «Синтаксические нормы»	1	
Тема 1.5. Орфографические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Принципы русской орфографии. Правописание корней с чередованием; гласные после шипящих и ц; о и ё после шипящих; правописание согласных в корне слова, правописание приставок, правописание суффиксов; н и nn в различных частях речи; правописание не с разными частями речи; слитные, отдельные и дефисные написания; прописная и строчная буквы		

	Практические занятия	1	
	Выполнение упражнений по теме «Орфографические нормы»		
Тема 1.6. Пунктуационные нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности современной русской пунктуации. Знаки препинания и их функции в письменной речи. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Обращения и знаки препинания при них. Знаки препинания при однородных членах предложения. Тире в простом предложении. Тире в неполном предложении.		
	Практическое занятия	1	
	Устранение пунктуационных ошибок в тексте		
Раздел 2. Филологическое обеспечение профессионального общения			
Тема 2.1. Язык официально-делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Структура речевой коммуникации. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования. Внутристилевая и жанровая дифференциация официально-делового стиля. Новые явления в официально-деловом стиле.		
	Практические занятия	2	
	Составление рассказа в официально-деловом стиле на свободную тему.		
Тема 2.2. Письменные формы деловой коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Виды и стили документов. Источники регламентации деловых документов. Общие особенности разработки и правила оформления деловых документов. Особенности электронного документооборота.		
	Практические занятия	1	
	Правила оформления деловых документов.		
Тема 2.3. Коммуникативные формы делового общения	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии. Особенности стендового делового общения. Публичные речи и их виды. Виды и формы публичных выступлений. Особенности публичного выступления.		
	Практические занятия	2	
	Публичное выступление.		
Тема 2.4. Дискуссионные	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Конференции в деловом общении. Дискуссии в деловом взаимодействии.		

формы делового взаимодействия	Практические занятия	2	ОК 06, ОК 09
	Дискуссия: деловое взаимодействие.		
Тема 2.5. Специфика и технологии подготовки и проведения малого разговора и совещаний	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Деловые беседы и встречи, малый разговор, консультации. Беседа по телефону. Деловое совещание. Собрание сотрудников организации. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. Документация, её виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	1	
	Оформление документации.		
Тема 2.6. Этика делового взаимодействия	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Этика, этикет, репутация и культура делового общения. Этические принципы делового взаимодействия. Этические аспекты межкультурного делового общения.		
	Практические занятия	1	
	Взаимодействие в рамках делового этикета.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ВСЕГО			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы;
- стулья (по числу обучающихся)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом к интернет-ресурсам;
- средства визуализации (проектор, экран);
- наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис: учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96026.html>

2. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92166.html>

3. Иванцова, Е. В. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО / Е. В. Иванцова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-0325-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86148.html>

4. Современный русский язык: учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105158.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий:

Результаты обучения	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	
<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; необходимость соблюдения норм русского литературного языка в профессиональной речи, правильное определение речевой ситуации и ее компонентов; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - определение основных единиц и уровней языка - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; - использование изобразительно-выразительных средств; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - определение функционального стиля речи, правильное определение речевой ситуации; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; - умение слушать собеседников; - грамотное использование современных норм русского литературного языка в профессиональной речи. 	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p style="text-align: center;">Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме собеседования.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - осуществлять речевой самоконтроль в период устных выступлений; - создавать точные и правильные устные и письменные высказывания; - анализировать свою речь с точки зрения её 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических заданий по работе с оригинальными текстами; - подготовка и защита групповых заданий; - опрос (письменный, устный, тестовый).

нормативности, уместности и целесообразности;

- проводить лингвистический анализ языковых единиц;
- правильно выстраивать алгоритм действий в нестандартных производственных ситуациях;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- проводить лингвистический анализ текстов с учетом функционального стиля речи;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;
- использовать самостоятельно найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;
- создавать деловые документы разной формы с учетом правильности и грамотности;
- грамотно оформлять на письме свою речь;
- использовать приемы грамотного общения в профессиональной сфере;
- уметь грамотно общаться с соблюдением норм русского литературного языка.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.