

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Катрич Ольга Владимировна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2024 15:48:58
Уникальный программный ключ:
cfda5e8f32dda9141ed3a8a5d0d734bfe31afd91

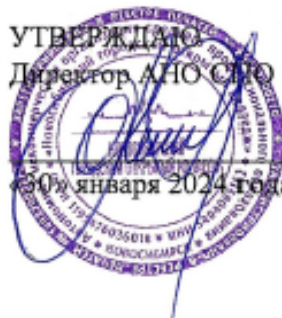


**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирской городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «НГОК»
Протокол № 4
от «30» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «НГОК»

О.В.Катрич
«30» января 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АНО СПО «НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(с изменениями и дополнениями)**

Новосибирск, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела по внеучебной деятельности автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее – АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»), колледж) и устанавливает ее задачи, функции, структуру, ответственность.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех работников отдела по внеучебной деятельности.

1.3 Отдел по внеучебной деятельности является структурным подразделением колледжа.

1.4 Отдел по внеучебной деятельности возглавляет заместитель директора по внеучебной деятельности, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Структура и штатное расписание отдела по внеучебной деятельности утверждаются директором колледжа по представлению заместителя директора по внеучебной деятельности.

Распределение обязанностей работников отдела по внеучебной деятельности осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

1.6 В своей деятельности отдел по внеучебной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере среднего профессионального образования, Уставом колледжа, Коллективным договором колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.7 Отдел по внеучебной деятельности ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа и схемой документооборота.

2. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж», колледж – автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж».

3. Основные задачи и функции

3.1 Отдел по внеучебной деятельности решает следующие задачи:

3.1.1 Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности студента, будущего специалиста.

3.1.2 Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое

самовыражение и самореализацию личности студента.

3.1.3 Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных, предпринимательских и научных ценностей, возрождение и сохранение традиций колледжа.

3.1.4 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3.2 В соответствии с определенными задачами отдел по внеучебной деятельности выполняет следующие функции:

3.2.1 Осуществляет организацию комплекса мероприятий по социально-культурному и духовно-нравственному воспитанию.

3.2.2 Приобщает студентов к общественной, интеллектуальной и предпринимательской деятельности.

3.2.3 Развивает студенческое самоуправление.

3.2.4 Содействует развитию добровольческого (волонтерского) движения.

3.2.5 Осуществляет координационную (образовательную, инновационную и др.) деятельность.

3.2.6 Оказывает поддержку молодежным студенческим инициативам.

3.2.7 Организует мероприятия и координирует работу совета обучающихся колледжа.

3.2.8 Организует участие студентов в городских, областных, региональных, всероссийских школах студенческого актива.

3.2.9 Поддерживает участие студентов в акциях/проектах молодежных движений района, города, области, региона.

3.2.10 Организует участие студентов в молодежных встречах, слетах, форумах, конгрессах.

3.2.11 Содействует деятельности студенческих волонтерских групп колледжа.

3.2.12 Содействует в привлечении студентов к участию в проектах благотворительных общественных организаций.

3.2.13 Осуществляет непрерывное изучение интересов студентов, способствует их учету при планировании молодежной политики.

4. Права и обязанности

4.1 Для выполнения возложенных задач отдел по внеучебной деятельности имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением для решения поставленных задач;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с заместителем директора по внеучебной деятельности;

- обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития колледжа, и самостоятельно управлять их осуществлением;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела по внеучебной деятельности;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений колледжа;
- другие права, установленные для подразделений Уставом колледжа и дополняющими его нормативными актами.

4.2 Права и обязанности руководителя и работников отдела по внеучебной деятельности закреплены должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел по внеучебной деятельности функций несет заместитель директора по внеучебной деятельности.

5.2 Работники отдела по внеучебной деятельности несут ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;
- д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.