



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «Новоколледж»
Протокол № 8
от «22» июня 2021г.



С.А. Чернышов
22 июня 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО СПО
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Виды, типы, формы и способы проведения практики	4
6. Организация практики	5
7. Оценка результатов практики	9
8. Хранение отчетов о практической подготовке	10
Приложение 1	11
Приложение 2	13
Приложение 3	15

1. Область применения

1.1. Положение о практической подготовки обучающихся автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее – АНО СПО «Новоколледж», Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОО СПО): программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированные рабочие служащие.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в АНО СПО «Новоколледж».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020 № 441);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»;

3. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ОПОО СПО - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

ШССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ПКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих служащих

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика (далее - практика), учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ЛПО СПО «Новоколледж» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.4. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,
- практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.5. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.6. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обособленную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5. Виды, типы, формы и способы проведения практики

5.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы:

- а) учебная практика;
- б) производственная практика;
- в) преддипломная практика;
- г) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ШССЗ) и (ШКРС) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и

профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в Колледже, согласно приказу о допуске к учебной практике (Приложение 1).

5.3. При реализации ОПОП СПО (ППССЗ) и (ППКРС) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная и преддипломная практика.

5.4. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.6. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями.

5.7. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Организация практики

6.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

— определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

— разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.2. Профильная организация:

— заключает договоры на организацию и проведение практики;

— согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

— предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

— участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

— участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

— при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.4. Поиск профильной организации - базы прохождения практики осуществляется как Колледжем, так и самостоятельно обучающимся, при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

6.5. Помощь в поиске мест прохождения практики от лица Колледжа оказывает руководитель Центра карьеры и преподаватель (далее – руководитель практики), который:

— взаимодействует с профильными организациями - работодателями, другими заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам организации и прохождения практики;

— формирует единую базу данных об организациях, предприятиях, учреждениях - базах практики и организует доступ к нему всех заинтересованных пользователей;

— выставляет сводные оценки по учебной и производственной практикам за весь период обучения для внесения их в приложение к диплому;

6.6. Руководитель Центра карьеры координирует и контролирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, по организации всех видов практик студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

нормативных документов Минобрнауки и локальных нормативных актов Колледжа, а именно:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в Колледже;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики (Приложение 3);
- назначает руководителей практики от образовательной организации;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике (дневник практики, отчет, аттестационный лист, журнал по технике безопасности и пр.);

6.7. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией-заказчиком с последующим трудоустройством, практику, предусмотренную условиями договора, обязаны пройти в этих организациях.

6.8. Допускается прохождение практики в организациях, расположенных вне города Новосибирска, в том числе за рубежом. При этом все расходы, связанные с проездом к месту практики, проживанием в период прохождения практики, возмещаются обучающимися самостоятельно.

6.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует целям и требованиям к содержанию практики.

6.10. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются: состояние здоровья, требования по доступности и рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

6.11. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.12. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

6.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практик составляет 36 часов в неделю.

6.14. Для руководства учебной практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель практики - преподаватель дисциплин (модулей) профессионального цикла ОПОП СПО (ШССЗ). Для руководства практикой, проводимой в профильной

организации, назначаются руководитель практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от профильной организации).

6.15. Перед началом практики преподаватель (руководитель практики), ответственный за ее проведение, проводит организационное собрание обучающихся, на котором разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и оформления необходимой документации и отчетности, правила техники безопасности.

6.16. Обучающиеся знакомятся с рабочей программой соответствующей практики и обеспечиваются заданием на практику.

6.17. Основанием для направления обучающихся на практику является приказ директора Колледжа, проект которого готовится руководителем Центра карьеры или иным лицом, ответственным за проведение практики в соответствии с учебным планом. В приказе указывается вид, срок прохождения практики; для каждого обучающегося указывается место прохождения практики и назначается руководитель от Колледжа (Приложение 2).

6.18. На основании приказа обучающемуся выдается направление на практику и основные документы по практике, предусмотренные Регламентом процесса организации практики в АНО СПО «Новоколледж».

6.19. Руководитель практики от Колледжа:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающихся, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- по окончании практики принимает дифференцированный зачет по практике совместно с руководителем Центра карьеры;
- заполняет ведомости промежуточной аттестации по учебной и производственной практике.

6.20. Руководитель от профильной организации:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

— участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

— участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.21. Обучающиеся Колледжа, осваивающие ОПОН СПО (ПСССЗ) и (ПКРС), в период прохождения практики в организациях обязаны:

— своевременно прибыть к месту прохождения практики;

— выполнять задания, предусмотренные программой практики;

— соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— вести дневник практики, ежедневно отражая свою работу;

— выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики как от Колледжа, так и от профильной организации.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики,

— обращаться к руководителю Центра карьеры Колледжа, руководителям практик.

7. Оценка результатов практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется (заполняется) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, согласно Регламенту процесса организации производственной практики в АНО СПО «Новоколледж».

7.3. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС СПО и является одним из видов промежуточной аттестации обучающихся. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.4. Обучающийся, осваивающий ОПОН СПО (ПСССЗ) и (ПКРС) может быть аттестован по итогам практики при соблюдении следующих условий:

— полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику;

— наличие положительного аттестационного листа;

— наличия положительной характеристики организации на обучающегося.

7.5. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, оценка в аттестационном листе руководителя практики от профильной организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность, которую должны ликвидировать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа.

8. Хранение документов о практической подготовке

8.1. Документы о прохождении практики хранятся после их сдачи в архиве Колледжа один год после окончания обучения.

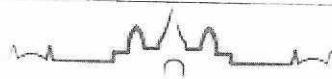
8.2. Списание документов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

Ответственный разработчик:

Начальник Учебно-методического отдела

Ю.А.Хохлова

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации учебной практики
для обучающихся группы Д-918

В целях формирования у обучающихся умений и приобретения первоначального практического опыта и в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390, и на основании учебного плана и графика учебного процесса на 2020/2021 учебный год,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для студентов 3 курса очной формы обучения группы Д-918, обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проведение учебной практики в период с 14.09.2020г. по 27.09.2020г. в учебных мастерских и лабораториях образовательной организации АНО СПО «Новоколледж» по следующим профессиональным модулям:

- по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов в объеме 36 часов;
- по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале в объеме 36 часов;

2. Назначить руководителей и ответственных за жизнь и здоровье обучающихся групп Д-918 во время прохождения учебной практики в учебных мастерских и лабораториях образовательной организации:

Наименование профессионального модуля	МДК	Кол-во часов	Руководитель практики
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	МДК 01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)	36	Фамилия И.О.
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	МДК 02.01 Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале	36	Фамилия И.О.

3. Руководителям практики:

- а) обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

б) провести инструктаж (под роспись) обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Центра карьеры.

Директор

С.А.Чернышов



Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж»

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации практической подготовки
(производственной практики) обучающихся группы
Д-1119

В целях формирования у обучающихся умений и приобретения первоначального практического опыта и в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390, и на основании учебного плана и графика учебного процесса на 2020/2021 учебный год,

П Р И К А З Ы В А Ю:

4. Организовать для студентов 2 курса очной формы обучения группы Д-1119, обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проведение производственной практики непрерывно в период с 26.10.2020г. по 14.11.2020г. по следующим профессиональным модулям (Приложение 1):

– по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов в объеме 72 часов в период с 26.10.2020г. по 08.11.2020г.;

– по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале в объеме 36 часов в период с 09.11.2020г. по 14.11.2020г.;

5. Назначить руководителями практики от колледжа преподавателей:

— Фамилия И.О. – руководителем по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

— Фамилия И.О. – руководителем по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

6. Руководителям производственной практики от колледжа:

3.1. Провести информационное собрание с обучающимися, направленными на производственную практику в срок до 23.10.2020г.

3.2. Обеспечить контроль за:

а) реализацией программы практики и условиями проведения практики;

б) проведением инструктажа (под роспись) обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка предприятия по месту прохождения практики.

3.3. Руководителям практик сдать отчетную документацию обучающихся по производственной практике в срок до 30.11.2020г. Фамилия И.О., руководителю Центра карьеры.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Центра карьеры.

Директор

С.А.Чернышов

Список

2 курса очной формы обучения группы Д-11-19, обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленных на производственную практику в период с 26.10.2020г. по 14.11.2020г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики
1.		
2.		
3.		

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДОГОВОР № _____
об практической подготовке обучающихся

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Чернышова Сергея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности _____ (цифр и наименование специальности)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до « ____ » _____ 20__ г.

3.2. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит другую об отказе от участия в договоре не позднее, чем за два месяца до окончания его срока действия.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Ответственными представителями при взаимодействии Сторон по настоящему Договору являются: _____ со _____ стороны Профильной организации _____, со стороны Колледжа – руководитель Центра карьеры ФИО, тел. 8 (383) 363-63-63, e-mail n@novocollege.ru

8. Адреса и реквизиты сторон

КОЛЛЕДЖ

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«новосибирский городской открытый
колледж» (АНО СПО «Новоколледж»)
630082, Новосибирская область, г
Новосибирск, ул 2-я Союза Молодежи,
д. 31

ИНН 5404089162 / КПП 540201001

ОГРН 1195476036018

Тел. +7 (383) 363-63-63

Директор

_____/С.А.Чернышов/

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Полное название

Адрес

ИНН

Телефон:

E-mail:

Должность

_____/И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

МП

